

Masarykova univerzita Brno

**Univerzitní centrum Telč,
nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč**

**Příkaz ředitele UC Telč č.2/2018 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni
31. 12. 2018**

Masarykova univerzita, UC Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč

Příkaz ředitele UC Telč č. 2/2018 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018

Dle směrnice č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a „Příkazu kvestora ze dne 25. 6. 2018, č. j.: MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1“ vyhláшуji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků** na Univerzitním centru Telč **ke dni 31. prosince 2018.**

Časový harmonogram jednotlivých inventur:

1. Inventura majetku dle přílohy č. 1, tab. č. 1, k 30. 9. 2018
2. Dopočet stavu majetku, zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2018, o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2018, dle přílohy č. 1, tab. č. 2
3. Inventura majetku a závazků dle přílohy č. 1, tab. č. 3, k 31. 12. 2018

Inventura majetku označeného čarovým kódem bude provedena pomocí přenosné čtečky čarových kódů ve spolupráci s RMU.

Za každou jednotlivou inventuru bude vypracována Zpráva o provedení inventarizace.

K provedení inventarizace určuji:

1. Dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Mgr. Jaroslav Makovec, předseda DIK

Ing. Lucie Bartoňová, člen DIK

Ing. Kamil Mrkvička, člen DIK

Milan Valeš, člen DIK

DIK organizačně zajistí provedení jednotlivých inventur u HS 830000, provede namátkové kontroly prováděných inventurních prací, vyhodnotí inventarizační zápisy a jejich příloh, přezkoumá zjištěné rozdíly, analyzuje příčiny jejich vzniku, vypracuje zprávy o provedení inventury včetně tabulkových přehledů a povinných příloh, dokladujících zjištěné rozdíly za HS.

Fyzicky překontroluje majetek, který se dočasně nachází mimo IÚ, ověří, zda je inventarizovaný majetek řádně udržován a opravován, překontroluje, zda je mobilní hmotný majetek předán do užívání zaměstnancům na základě potvrzení o převzetí svěřených předmětů dle § 255 ZP.

Sepíše majetek, který se nachází v databázi IÚ a je zapůjčen jinému pracovišti, je pronajatý nebo nebyl dohledán.

Sepíše majetek, který je vypůjčen od jiného pracoviště, pronajat od jiného subjektu nebo přebývá.

Zjistí majetek nepotřebný a majetek určený k likvidaci.

Vyhodnotí inventarizační zápis a sepíše Zprávu o provedení inventury v souladu s pokynem kvestora ze dne 25. 6. 2018 č. j.: MU-IS/78587/2018/719601/RMU-1.

Vyhotovenou zprávu včetně příloh, podepsanou ředitelem UCT, předá do 13. listopadu 2018 předsedovi ÚIK.

2. Inventární úsek (dále IÚ)

IÚ určuji:

Pracoviště HS 830000, UC Telč

Hmotně odpovědného zaměstnance pověřeného za majetek IÚ dle § 301 a § 302 Zákoníku práce určuji ředitele UCT, Mgr. Jaroslava Makovce.

3. Místní inventarizační komise (dále MIK)

Z důvodu relativně malého rozsahu majetku na HS 830000, jednoho IÚ a malého počtu zaměstnanců UC Telč, určuji MIK totožnou s DIK. Slučuji tím i náplně činností MIK a DIK do jednotného procesu inventarizace.

V Telči 18. 9. 2018

MASARYKOVA UNIVERZITA
UNIVERSITNÍ CENTRUM TELČ
IČ: 00216224 • DIČ: CZ00216224
Náměstí Zachanaše z Hradce 2
588 56 Telč

Mgr. Jaroslav Makovec
ředitel UC Telč



Přílohy: č. 1,2, 3, 4