

Masarykova univerzita Brno

**Univerzitní centrum Telč,
nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč**

**Příkaz ředitele UC Telč č.2/2020 k provedení
inventarizace majetku a závazků ke dni
31. 12 2020**

Masarykova univerzita, UC Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč

Příkaz ředitele UC Telč č. 2/2020 k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2020

Dle směrnice č. 5/05 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ a „Příkazu kvestora ze dne 26. 6. 2020, č. j.: MU-IS/120044/2020/1198562/RMU“ vyhláшуji **provedení řádné inventarizace majetku a závazků** na Univerzitním centru Telč **ke dni 31. prosince 2020.**

Časový harmonogram jednotlivých inventur:

1. Inventura dle přílohy č. 1, tab. 1, k 30.9.2020
2. Dopočet stavu majetku, zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2020, o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2020, dle přílohy č. 1, tab. č. 2
3. Inventura majetku a závazků dle přílohy č. 1, tab. č. 3, k 31.12. 2020

Inventura majetku označeného čarovým kódem bude provedena pomocí přenosné čtečky čarových kódů ve spolupráci RMU.

Za každou jednotlivou inventurou bude vypracována Zpráva o provedení inventarizace.

K provedení určuji:

1. Dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Mgr. Jaroslav Makovec, předseda DIK
Bc. Jaroslav Podobský, člen DIK
Ing. Kamil Mrkvička, člen DIK
Milan Valeš, člen DIK

DIK organizačně zajistí provedení jednotlivých inventur u HS 830000, provede namátkové kontroly prováděných inventurních prací, vyhodnotí inventarizační zápisy a jejich příloh, přezkoumá zjištěné rozdíly, analyzuje příčiny jejich vzniku, vypracuje zprávy o provedení inventury včetně tabulkových přehledů a povinných příloh, dokladujících zjištěné rozdíly za HS.

Fyzicky překontroluje majetek, který se dočasně nachází mimo IÚ, ověří, zda je inventarizovaný majetek řádně udržován a opravován, překontroluje, zda je mobilní hmotný majetek předán do užívání zaměstnancům na základě potvrzení o převzetí svěřených předmětů dle § 255 ZP.

Sepíše majetek, který je vypůjčen od jiného pracoviště, pronajat od jiného subjektu nebo přebývá.

Zjistí majetek nepotřebný a majetek určený k likvidaci.

Vyhodnotí inventarizační zápis a sepíše Zprávu o provedení inventury v souladu s pokynem kvestora ze dne 26.6.2020, č.j.: MU-IS/120044/2020/1198562/RMU.

Vyhotovenou zprávu včetně příloh, podepsanou ředitelem UCT, předá do 14. listopadu 2020 předsedovi ÚIK.

2. Inventární úsek (dále IÚ)

IÚ určuji:

Pracoviště HS 830000, UC Telč

Hmotně odpovědného zaměstnance pověřeného za majetek IÚ dle § 301 a § 302 Zákoníku práce určuji Ing. Kamila Mrkvičku.

3. Místní inventarizační komise (dále MIK)

Z důvodu relativně malého rozsahu majetku na HS 830000, jednoho IÚ a malého počtu zaměstnanců UC Telč, určuji MIK totožnou s DIK. Slučuji tím i náplně činností MIK a DIK do jednoho procesu inventarizace.

V Telči, dne 18. 9. 2020

Mgr. Jaroslav Makovec
Ředitel UC Telč

Přílohy 1a, 1b, 2, 3, 4

**Soupis zaměstnanců,
se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP**

Lucie Zemanová, DiS. – peněžní prostředky na podkladě č. 830000

Lucie Zemanová, DiS. – ceniny – poštovní známky

Lucie Zemanová, DiS. – ceniny – stravenky

V Telči, dne 18. 9. 2020

podpis vedoucího HS

**Soupis zaměstnanců,
kterým byl svěřen majetek podle § 255 ZP**

Mgr. Jaroslav Makovec

Ing. Kamil Mrkvička

V Telči, dne 18. 9. 2020

podpis vedoucího HS

Pověření

Jméno, příjmení, datum narození: Ing. Kamil Mrkvička, 19.10.1978

Ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce, zejména § 301 a § 302, vás pověřuji péčí o majetek na inventárním úseku

Univerzitní centrum Telč č.*) 830000

*) ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS.

Z tohoto pověření pro Vás vyplývají následující povinnosti:

- a) předmětný majetek vést ve stálé patrnosti
- b) sledovat podle inventárních seznamů jeho stav i využití k určenému účelu
- c) provádět veškerá opatření k zamezení ztrát, poškození, zneužití, odcizení a k nevhodnému zacházení s majetkem
- d) oznamovat neprodleně písemnou formou zaměstnanci pověřenému evidenci majetku každý případ změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku
- e) vhodným způsobem zajistit péči o majetek v případě dlouhodobé nepřítomnosti na pracovišti

Budete-li přeložen na jiné pracoviště, nebo rozvážete-li s MU pracovní poměr, jste povinen předat svěřený majetek dle písemného protokolu svému nástupci nebo nejbližšímu nadřízenému.

Za porušení povinností při péči o majetek jste odpovědný podle platných předpisů.

V Telči dne 18. 9. 2020

převzal

podpis vedoucího HS

obdrží:
zaměstnanec
personální oddělení
zaměstnanec pověřený péčí o majetek

Pověření

Jméno, příjmení, datum narození: Bc. Jaroslav Podobský, 27. 8. 1991

Pověřuji Vás vedením evidence majetku na inventárním úseku (úsecích)

Univerzitní centrum Telč 830000
..... č. *)
..... č. *)
..... č. *)
..... č. *)

^{*)} ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS

Za porušení povinností vyplývajících z vedení evidence jste odpovědný podle platných předpisů.

V Telči dne 18.9.2020

převzal

podpis vedoucího HS

obdrží:
zaměstnanec
personální oddělení
zaměstnanec pověřený péčí o majetek

Soupis inventárních úseků

čís.IÚ ^{*)}	čís. pracoviště ^{**)}	Název	Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ	Jméno hmotně odpověd.zam. dle §252 ZP	Jméno zaměstnance pověřeného evidencí majetku IÚ	Složení MIK	
						předseda	členové
830000	830000	Univerzitní centrum Telč	Mgr. Jaroslav Makovec	Lucie Zemanová, DiS.	Bc. Jaroslav Podobský	Mgr. Jaroslav Makovec	Bc. Jaroslav Podobský
							Ing. Kamil Mrkvička
							Milan Valeš

^{*)} ve tvaru FFSSKK, je-li IÚ totožný s pracovištěm, jinak ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS.

^{**)} ve tvaru FFSSKK dle číselníku pracovišť

V Telči dne: 18.9.2020

Vyplnil (jméno, tel., podpis):

Mgr. Jaroslav Makovec, tel: 549 49 1140