

Lekce č.4: DISKUSNÍ FÓRA, VÝVĚSKA

Diskusní fóra

- Rozdíl mezi **předmětovými** a **obecnými** diskusními fóry: máte možnost psát jen do předmětových fór předmětů, do kterých jste zaregistrovaní (číst smíte všechny); obecná fóra jsou přístupná všem
- Rozdíl mezi **Diskusním fórem** a **Plkárnou**: v Plkárně je možno vložit jedním člověkem neomezený počet příspěvků, v Diskusních fórech je počet omezený na většinou deset denně, je možné si zvláštním klikem povolit vkládání více příspěvků, pak jste ale kontrolováni, zda pouze nechatujete. Chatovat = jen tak si povídat, bez věcných příspěvků k diskusi (minimální informační hodnota příspěvků).

Tedy: Diskusní fórum je informačního charakteru, Plkárna je relaxační...

- **Pravidla diskusních fór:**

1. ten, kdo založí nové vlákno (nový příspěvek na který reagují ostatní) je jeho vlastníkem a má právo mazat příspěvky v něm obsažené
2. používejte výstižný název příspěvku, aby byl jasný jeho obsah (nepoužívat Help, Problém, Pomoc, atd.
3. nekopírujte příspěvky odjinud
4. neopakujte příspěvky ve více vláknech
5. v diskusních fórech nechatujte a držte se tématu
6. jako vlastník vlákna o něj pečujte co nejlépe, je vaší vizitkou
7. administrátoři systému mají právo mazat nevhodné příspěvky, případně zakázat osobě přístup do fóra pokud opakovaně porušuje pravidla

- **Expirace** – v diskusních fórech po měsíci bez reakce příspěvek expiruje (je automaticky smazán), v Plkárně po dvou týdnech
- Příspěvky upravujte jen těsně po vložení, pak je lépe vložit příspěvek nový
- Čtení příspěvků předmětů, do kterých nejste zaregistrovaní:

Osobní administrativa --> Diskusní fóra --> Všechna předmětová diskusní fóra

- Starší diskusní fóra najdete změnou období vpravo nahoře, pak přes agendu Student
- Pokud je před příspěvkem napsáno „**Kompresor**“, znamená to, že je více starších příspěvků spojeno v jeden
- Operace v agendě Diskusní fórum:
 1. Založení nového vlákna (operace s vlákny: označit za oblíbené | vrátit mezi nepřčtené | jednorázově označit za přečtené vč. podúrovni | soustavně ignorovat vč. podúrovni | odkaz na příspěvek | statistika přístupů)
 2. Vložení příspěvku (reakce) kliknutím na „reagovat“, vyhledání autora v Lidé, posláni emailu autorovi
 3. Vyhledávání příspěvků dle kategorií

Vývěska

- Vývěska vám umožňuje číst různé zprávy, které jsou pro čtení buď **důležité** (červeně), **běžné** (modře) a ty **ostatní** jsou označeny bíle. Složky se zprávami můžeme sbalovat a rozbalovat podobně jako složky ve Windows.
- **Přečtením** zprávy jste ji automaticky přesunuli mezi přečtené, už se vám tedy nezobrazuje, pokud si ji chcete znovu přečíst, klikněte na „**Všechny**“ případně můžete vrátit zprávu mezi nepřečtené
- Další možnosti operace se zprávami: čtení více zpráv **najednou** (buď označených nebo celá skupina)
- Zprávy na Vývěsku smí vystavovat kterýkoli **student nebo zaměstnanec**, pravidla se řídí „Pravidly užití Informačního systému MU“, viz první hodina
- Je zakázáno umísťovat jednu zprávu do více skupin, či vyvěšovat zprávy týkající se předmětu nebo výuky
- Můžete určité zprávy či skupiny zpráv označit za přečtené kvůli zpřehlednění
- Při vkládání zprávy ji lze označit modře pro různé skupiny, červeně označit ji může pouze osoba s právem **n_manip**, seznam těchto osob najdete při tvoření zprávy; doba expirace znamená dobu, dokdy bude zpráva vystavena
- Zprávy Vámi vystavené můžete dodatečně upravovat („upravit či přemístit zprávu“)
- Zrušit zprávu můžete vy nebo osoba s právem **n_manip**