

Jak napsat průvodní dopis

- průvodní dopis musí být krátký a výstižný (optimálně oslovení, dva krátké odstavce, závěr)
- stejně jako životopis i průvodní dopis musí být bezchybný, několikrát jej po sobě překontrolujte
- neuvádějte mylné či zavádějící informace

Průvodní/motivační dopis - osnova

- představení
- přesná identifikace pozice, o kterou máte zájem (např. referenční číslo, název pozice a kde jste se o ní dozvěděli)
- vysvětlení, proč jste právě vy ten nejvhodnější kandidát (nepište proč je daná pozice vhodná pro Vás)
- odkažte na kapitoly svého životopisu, které Váš výběr podpoří (související praxe, vzdělání, certifikáty, reference ...)
- jestliže píšete přímo zaměstnavateli, snažte se předvést, že znáte jeho firmu a že si jej ceníte
- můžete uvést vhodné referenční osoby, nejsou-li součástí životopisu
- požádejte o pohovor, napište vhodná data/časy, kdy by vám to vyhovovalo, případně kdy naopak nemůžete a napište kontakt, na kterém je možné domluvit si konkrétní termín.
- přiložte kvalitně zpracovaný životopis

VZORY

Věc: Žádost o místo Právníka (ID 14578)

Vážená paní/ vážený pane,
reaguji tímto na Vaši pracovní nabídku na pozici právníka inzerovanou na pod ID 14578. Jak dokládá přiložený životopis, splňuji všechny předpoklady, které na kandidáta kladete, studoval jsem obor Právo na Západočeské univerzitě a navíc mám rozsáhlé zkušenosti z této oblasti, neboť jsem 5 let pracoval na obdobné pozici u firmy ABC. Jsem proto přesvědčen, že jsem pro Vás nejvhodnějším kandidátem, mé osobní i profesní kvality Vám mohou potvrdit referenční osoby uvedené na konci životopisu. Do nového zaměstnání mohu nastoupit od 1. dne následujícího měsíce. Rád se dostavím na osobní pohovor, nejvíce mi vyhovuje kterýkoliv pracovní den mimo pondělí mezi 2. a 3. hodinou odpoledne, pro dohodnutí konkrétního termínu mi prosím zavolejte na telefonní číslo +420 123 456 789.

Těším se na další spolupráci, s pozdravem
Jan Novák

V Brně, 1.1. 2007

123 s.r.o.
Pražská 14
Brno 62 500

Zájem o místo personalisty.

Vážení(Vážený pane, Vážená paní),

Dovoluji si touto cestou žádat o místo inzerované Vaší společností,
ze dne 1.1.2006, na internetovém pracovním serveru STAFF.

Profesně se orientuji na lidské zdroje a jejich řízení. Personalistika byla již při studiu mým oblíbeným předmětem a má diplomová práce na téma „Novodobě řízené lidské zdroje“ byla oceněna jako nejlepší ročníková práce. Některé návrhy pak byly aplikovány ve společnosti I. Česká výrobní a.s.. Do této společnosti jsem později nastoupil a měl na starosti celý personál (cca 70 lidí). Nyní pracuji již sedmým rokem v oblasti řízení lidských zdrojů soukromě a nadále externě poskytuji personální poradenství zmíněné společnosti. Rád předložím i referenční list.

Domnívám se, že mé znalosti a zkušenosti odpovídají požadavkům na výše uvedenou pozici a v případě Vašeho zájmu se velmi rád dostavím na pracovní pohovor.

S pozdravem,

Jan Horák
Pražská 17
Brno 62 500

V Praze, 1.1. 2006

ABC s.r.o.
Strojírenská 14
PRAHA 120 00

Žádost o místo

Vážení(Vážený pane, Vážená paní),

dovoluji si touto cestou žádat o místo inzerované Vaší společností,
ze dne 1.1.2006, na internetovém job serveru Práce v Hradci .cz (www.pracevhradci.cz).

Profesně se orientuji na lidské zdroje a jejich řízení. Personalistika byla již při studiu mým oblíbeným předmětem a má diplomová práce na téma „Novodobě řízené lidské zdroje“ byla oceněna jako nejlepší ročníková práce. Některé návrhy pak byly aplikovány ve společnosti I. Česká výrobní a.s.. Do této společnosti jsem později nastoupil a měl na starosti celý personál

(cca 70 lidí). Nyní pracuji již sedmým rokem v oblasti řízení lidských zdrojů soukromě a nadále externě poskytuji personální poradenství zmíněné společnosti. Rád předložím i referenční list.

Domnívám se, že mé znalosti a zkušenosti odpovídají požadavkům na výše uvedenou pozici a v případě Vašeho zájmu se velmi rád dostavím na pracovní pohovor.

S pozdravem,

Jiří Novák, Ing.
Havlíčková 145
PRAHA 4, 140 00
Tel. 060X/111111

Trask solutions s.r.o.
Human Resources
Antala Staška 2027/79
140 00 Praha 4

Vážený,

dovoluji si touto cestou žádat o místo ... *(napište název pozice)*.

Rád bych pracoval pro Vaši společnost, protože ... *(napište proč chcete pracovat právě u nás)* a můžu Vám nabídnout ... *(popište Vaše vzdělání, praxi a kvalifikaci - toto vše uveďte maximálně ve třech krátkých větách tak, aby informace byly úzce spojeny s danou pracovní nabídkou)*.

Domnívám se, že mé znalosti a zkušenosti odpovídají požadavkům na výše uvedenou pozici a v případě Vašeho zájmu se velmi rád dostavím na osobní pohovor.

S pozdravem

Jaroslav Novák
mobil: (+420) xxx xxx xxx
e-mail: xxx@xxx