

***Put the words in brackets in the correct form.***

1. The mistake occurred due to his \_\_\_\_\_ of the memo. (interpret)
2. Some of the safety rules were \_\_\_\_\_ cautious. (exceed)
3. The watch was set \_\_\_\_\_ and as a consequence he came late. (accurate)
4. If the sole supplier is \_\_\_\_\_, we will seek another one. (rely)
5. The contract was signed \_\_\_\_\_. The manager approved of it. (intention)
6. What seems to be his \_\_\_\_\_ to the proposal? (object)
7. Customers will get a \_\_\_\_\_ or their money back. (place)
8. Do they provide \_\_\_\_\_ terms of payment? (favour)
9. The passport is no longer valid and will have to be \_\_\_\_\_. (new)
10. If the \_\_\_\_\_ had sent the \_\_\_\_\_ on time, the \_\_\_\_\_ would not have got into trouble. (consign)

***Translate the sentences.***

1. Zjistila byste prosím, kolik by stálo nechat si to vyrobit od subdodavatele?
2. Připustil, že bude lepší držet se dříve vypracovaného plánu schůze.
3. Odmítl sestavit pokyny pro zaměstnance často jezdící na služební cesty.
4. Člověk předsedající schůzi by neměl nechat ostatní ovládnout debatu.
5. Zápisky z minulé schůze jsou neúplné a nesprávné.
6. Výrobní náklady by mohly vzrůst až o 10 procent, což si nemůžeme dovolit.
7. Je nepravděpodobné, že poskytnutá záloha pokryje očekávané náklady
8. Jako osoba samostatně výdělečně činná se nemusí nikomu zodpovídat.
9. Má cenu se zmiňovat o tom, že budeme dotovat jídla všech zaměstnanců?
10. Za cenu nákladů prodali vybavení podniku.