



DIPLOMOVÝ SEMINÁŘ

PŘÍLEŽITOST, JAK VYTVOŘIT
KVALITNÍ DIPLOMOVOU PRÁCI



POSLÁNÍ PH DIPS

PŘÍLEŽITOST SEZNÁMIT SE S TÍM, JAK

- PŘÍSTOUPIT KE ZPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE JAKO ODBORNÉ PRÁCE
- ZVOLIT SPRÁVNOU STRATEGII A TAKTIKU PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU - JAK ZPRACOVAT PROJEKT SVÉ DP
- ČÍST A ZPRACOVÁVAT INFORMAČNÍ ZDROJE
- POSTUPOVAT V DUCHU ZÁSAD PUBLIKAČNÍ ETIKY
- ZÍSKAT ODBORNÝ STYL PSANÉHO TEXTU
- FORMULOVAT DOPORUČENÍ A
- UZAVŘÍT ODBORNOU PRÁCI



FORMA SEMINÁŘE

- **ÚVODNÍ INFORMATIVNÍ PŘEDNÁŠKA**
 - PRŮVODCE STUDIEM
- **SAMOSTATNÉ STUDIUM**
 - DOPORUČENÉ LITERATURY
- **DISKUSE VE SKUPINKÁCH**
 - K INDIVIDUÁLNÍM PREZENTACÍM VÝSLEDKŮ DOSAŽENÝCH PŘI ŘEŠENÍ DP, V NÁVAZNOSTI NA VYCHDISKA A STANOVENÉ CÍLE



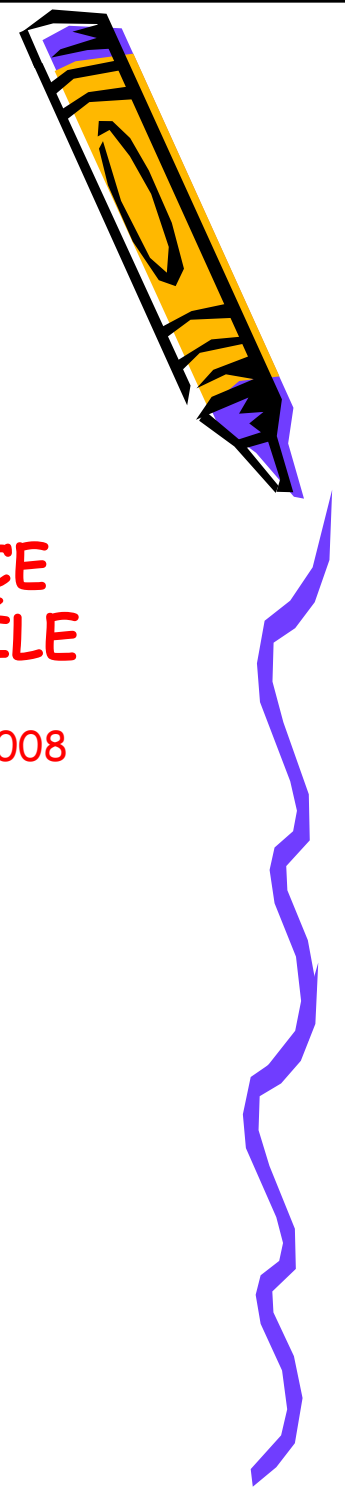
PODMÍNKY

ÚSPĚŠNÉHO ABSOLVOVÁNÍ SEMINÁŘE

ÚSPĚŠNĚ OBHÁJENÁ PREZENTACE
POSTUPU A VÝSLEDKŮ ŘEŠENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
V NÁVAZNOSTI NA ZADÁNÍ A STANOVENÉ CÍLE

NA NĚKTERÉ Z 9. DISKUSÍ BĚHEM SEMESTRU, NEJPOZDĚJI DO 1.5.2008
KONKRÉTNĚ:

- **FORMULACE POUŽITÝCH METOD ŘEŠENÍ -**
VARIANTNĚ - VYUŽITÍ HOTOVÉ METODIKY
- VYUŽITÍ EMPIRICKÉHO ŠETŘENÍ
- **FORMULACE DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ DP - A PŘÍPADNÝCH**
DOPORUČENÍ



STUDIJNÍ LITERATURA

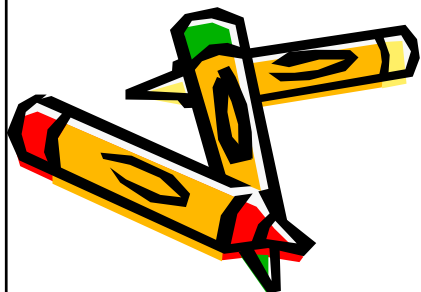


POVINNÁ:

*Studijní katalog na akademický rok 2007- 2008. I.díl
Prezenční studium. 1.vyd. Brno: Masarykova univerzita.*

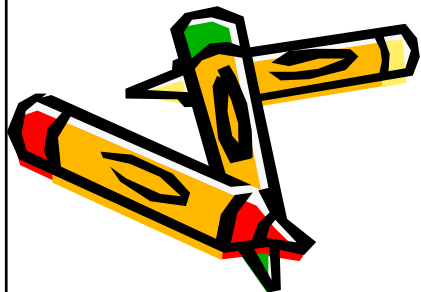
DOPORUČENÁ:

*ŠANDEROVÁ, J. Jak číst a psát odborný text. 1.vyd. Praha:
Sociologické nakladatelství, 2005. 209 s. ISBN 80-86429-
40-7.*



DALŠÍ DOPORUČENÁ LITERATURA

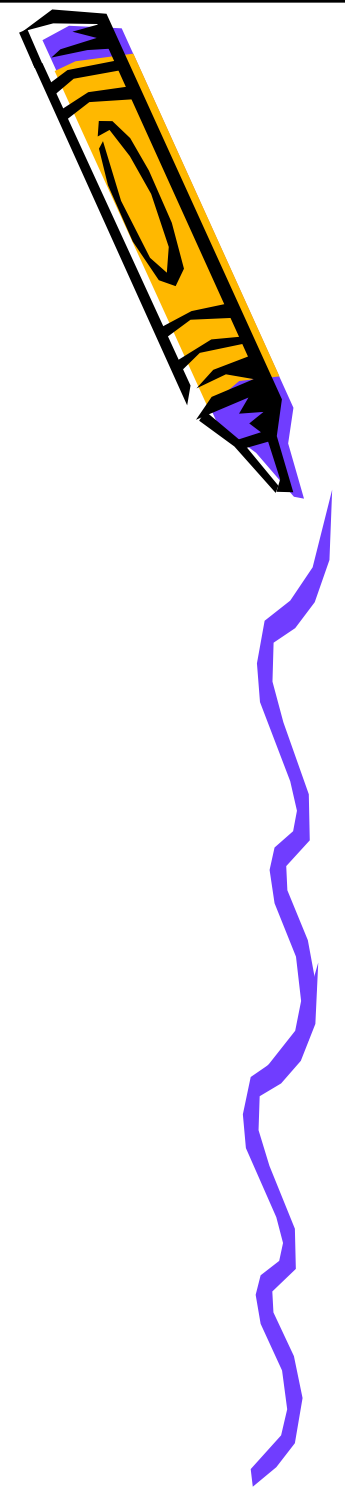
- [3] HAUGE, P. *Průzkum trhu*. 1.vyd. Brno: Computer Press, 2003. 234 s. ISBN 80-7226-917-8.
- [4] SURYNEK, A., KOMÁRKOVÁ, R., KAŠPAROVÁ, E. *Základy sociologického výzkumu*. 1.vyd. Praha: Management Press, 2001. 160 s. ISBN 80-7261-038-4
- [5] MALÁTEK, V., POLONSKÝ, D. *Metody sociologického výzkumu*. 1.vyd. Karviná: Slezská univerzita v Opavě, 1998. 92 s. ISBN 80-7248-015-4.
- [6] ŽIŽLAVSKÝ, M. *Metodologie pro Sociální politiku a sociální práci*. 1.vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2003. 142 s. ISBN 80-210-3110-7



JAK POSTUPOVAT PŘI ZPRACOVÁNÍ DP

- Projekt DP
- Maketa textu
- Pracovní text
- Editace textu - jazyková úprava
- Abstrakt - anotace (DL str. 41-43)

(DL str. 107-138)



SHRNUTÍ PRAVIDEL VYTVOŘENÍ PROJEKTU DP

- TÉMA DP - PRACOVNÍ DEFINICE CÍLE DP
- DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ V TEORII, V PRAXI
- UPŘESNĚNÍ CÍLE DP
- VOLBA METOD ŘEŠENÍ - HOTOVÁ METODIKA
- EMPIRICKÉ ŠETŘENÍ
- PŘEDBĚŽNÁ STRUKTURA DP



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

1. TÉMA

pracovní formulace předmětu a cíle DP

Téma zadání je příliš široké, je třeba je

- zúžit, konkretizovat a vyjádřit jako
- **řešení manažerského problému-**
- cílem nesmí být pouhý popis, objasnění, vysvětlení !!

- V jaké oblasti chceme problém řešit-
předmět řešení
- Na jakou otázku chceme odpovědět -
pracovní cíl
- Uvědomit si užitečnost pro praxi, aktuálnost, váš vztah k problému



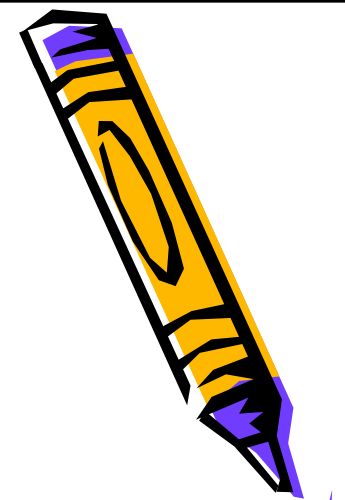
PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

2. DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ v teorii

- Rozšířit výchozí informační zdroje uvedené v zadání
 - Co je o problému napsáno
 - Z čeho je možno vycházet
- (DL str.21-40)
- Rešerše literatury a dalších pramenů
 - Od shrnujících ke specializovaným
 - Pozor na internet- zaměřit se na texty, které mají znaky teorie



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE
2. DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ
metoda studia pramenů



Jak číst odborný text

- Jak číst aktivně a efektivně
(DL str.22-32, 37-39)
- Jak vést o přečteném dokumentaci
(DL str.32-36)

Jak se rychle orientovat v odborné literatuře

- Abstrakt (resumé)
- Anotace
(DL str. 41-44)



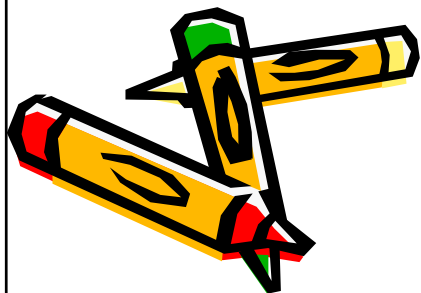
PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

2. DOSAVADNÍ STAV POZNÁNÍ

v praxi



- Výběr podniku podle řešeného problému !!
- Výběr podniku podle vstřícnosti managementu
- Studium základních materiálů z praxe
- Co je o řešení problému k dispozici v praxi?
- Jak byl dosud problém řešen?



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

3. UPŘESNĚNÍ FORMULACE CÍLE



- Uvážit možnosti teorie přispět k řešení ekonomického problému praxe
- Posoudit řešitelnost původního problému v rámci diplomové práce
- Přesvědčit se, že cíl DP obsahuje ekonomické kritérium
- Uvést do souladu teoretické koncepty s řešeným problémem
- Provést výběr teorie umožňující posuzovat a vysvětlovat řešený problém z ekonomického hlediska
- Cíl i teorie musí mít souladná ekonomická kritéria



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

4. VOLBA METODY I

Metoda řešení je podřízena cíli zkoumání, charakteru objektu - podniku a teoriím, zvoleným k vysvětlení procesů, v nichž problém vznikl.

Metodu je proto třeba volit tak, aby obsahovala

- **Vstupní analýzu** předmětu výzkumného zájmu (Popis objektu, procesů, podmínek a omezení a hodnocení výchozího stavu - vše z hlediska zvolené teorie)
- **Analýzu** zaměřenou na **stanovení příčin problému** (opět z hlediska zvolené teorie)
- **Syntézu** - návrh doporučení se záměrem odstranit problém a zlepšit činnost objektu-podniku, ve smyslu stanoveného kritéria



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

4. VOLBA METODY II

Když je k dispozici teorie, která obsahuje analytický aparát, který je přímo použitelný pro uvedené procesy, potom:

- V projektu uvedeme použití hotového analytického aparátu

Pro syntézu nemáme nikdy žádný koncept - optimální situace nastane, když naše doporučení nevybočí z podmínek platnosti zvolené teorie !!

Když není k dispozici teorie, která obsahuje dostatečně rozpracovaný analytický aparát, potom:

- Pro vstupní analýzu použijeme popisné prostředky vhodné teorie z oblasti podnikového hospodářství
- Pro analýzu příčin použijeme empirický výzkum



4. VOLBA METODY III

Empirické šetření (výzkum) je analytická metoda, která obsahuje:

(DL str. 59-61)

- Přípravnou fázi - stanovení cíle, hypotéz, objektu a technik šetření
- Terénní fázi - provedení sběru dat
- Interpretační fázi - vyhodnocení poznatků potvrzením nebo vyvrácením hypotéz a doporučení



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

Empirické šetření

Přípravná fáze

- **Cíl šetření je otázka**, specifikující hledané příčiny problémů (zpravidla se odvozuje z hlavního cíle DP)
- **Hypotéza - je tvrzení o pravděpodobném výsledku řešení - splnění cíle včetně předpokládaných důsledků řešení pro zkoumaný objekt**
- **Objektem šetření jsou zpravidla lidé v příslušném postavení a vztazích, kteří mohou o příčinách problému vypovídat**
- **Techniky šetření jsou způsoby získání a záznamu dat z terénu**
- **Operacionalizace hypotéz je převedení výzkumných otázek do konkrétně měřitelných znaků - otázek které pokládáme respondentům šetření v terénu**
- **Výzkumné nástroje jsou prostředky výzkumných technik**



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

Empirické šetření

Terénní fáze a interpretace

- V terénní fázi jsou uplatněny techniky sběru dat tím, že tazatel(é) zaznamenávají odpovědi respondentů.
- V interpretaci se vracíme opačným postupem přes operacionalizaci k hypotézám a dílčí odpovědi integrujeme do celkové odpovědi potvrzující nebo vyvracející tvrzení hypotézy.
- Následuje zamyšlení výzkumníka nad příčinami výsledku a návrhy a doporučení k odstarnění problémů a zlepšení činnosti objektu - podniku



PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

5. PŘEDBĚŽNÁ STRUKTURA



Obsahová struktura DP

- Teoretická část - obsahuje teoretické koncepty využití v praktické části DP
- Praktická část - obsahuje obě analytické části, založené na zvolených teoretických konceptech, výsledky a syntézu

Časový harmonogram

- Pozor na možná překvapení při spolupráci s vybraným podnikem
- Pozor na možné a někdy nutné změny zaměření práce během řešení
- Proto je nezbytné počítat s časovými rezervami !**
- Stanovit kontrolní body, konzultace s ved.DP



VLASTNÍ TEXT DP ZAČÍNÁME PSÁT

- MAKETA TEXTU
- PRACOVNÍ TEXT
- EDITACE TEXTU
- ABSTRAKT - ANOTACE



MAKETA TEXTU

PROJEKT UMOŽŇUJE ZAHÁJIT PRÁCE. VZNIKÁ HESLOVITÁ
VARIANTA PLANOVANÉHO TEXTU

DL str.(126-128)

V souvislosti s tím je prospěšné si prostudovat:

CO JE TO ODBORNÝ STYL (DL str.56-59)

CO JSOU HLAVNÍ ZÁSADY PUBLIKAČNÍ ETIKY (DL str.85-90)

- Co jsou všeobecně známá fakta a co je původní myšlenka
- V ČEM SPOČÍVÁ „ŘEMESLO“ PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU
(DL str. 90-107)
- V čem spočívá přesnost citace
 - Co patří a nepatří do seznamu literatury
 - Jak se správně vede poznámkový a odkazový aparát

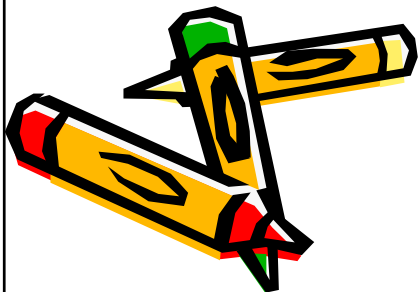


PRACOVNÍ TEXT

ZAČÍNÁME PSÁT OD KAPITOLY - TEZE, O KTERÉ SE NÁM NEJLEPE PIŠE

ROZMYSLÍME SI, VE KTERÉ MLUVNICKÉ OSOBĚ BUDEME PSÁT

- První osoba jedn.č., první osoba množ. č. nebo neosobně
- PROVEDEME REVIZI TEXTU
- Postup a způsob výkladu přizpůsobíme úrovni čtenáře, pro kterého je text určen
- Logiku svých úvah musíme otočit tak, aby problém i jeho řešení byly podány co nejjednodušeji
- **Užitečné je text vytisknout a dát jej někomu přečíst**
- Vyslechnout připomínky a po opadnutí emocí je uvážit - snažit se pochopit proč jsou vaše myšlenky špatně pochopeny



EDITACE TEXTU

VE SPOLEČENSKÝCH VĚDÁCH SE PŘEDPOKLÁDÁ, ŽE ODBORNÝ TEXT BUDE

- **Na vysoké jazykové úrovni** - pozor na pravopisné chyby, hovorové nebo slangové výrazy
- **Nespoléhejte na opravy automaticky prováděné textovými editory počítače**

FORMÁLNÍ ÚPRAVY PRÁCE (PL str. 273-285)

- Strukturace textu - odstavce, víceúrovňové členění
- Odkazový aparát - odkazy pouze k textu na příslušné straně
- Nezasahovat již do editovaného textu po obsahové stránce



ABSTRAKT - ANOTACE



ABSTRAKT

- Stručná informace o cílech- problémech a závěrech práce
- Obsahuje pouze nové přínosy autora, neopakovat známé věci
- Délka nepřesáhne 10, výjimečně 15 řádků
- Abstrakty jsou většinou popisné, stručně a výstižně informují o všem, co je v práci pojednáno a v tomtéž pořadí.

ANOTACE

- Stručná charakteristika díla - textu, s údaji o obsahu, zaměření, významu, autorovi, úpravě, určení apod.

PRO DP JE POD ANOTACÍ MÍNĚN SPÍŠE ABSTRAKT PRÁCE

