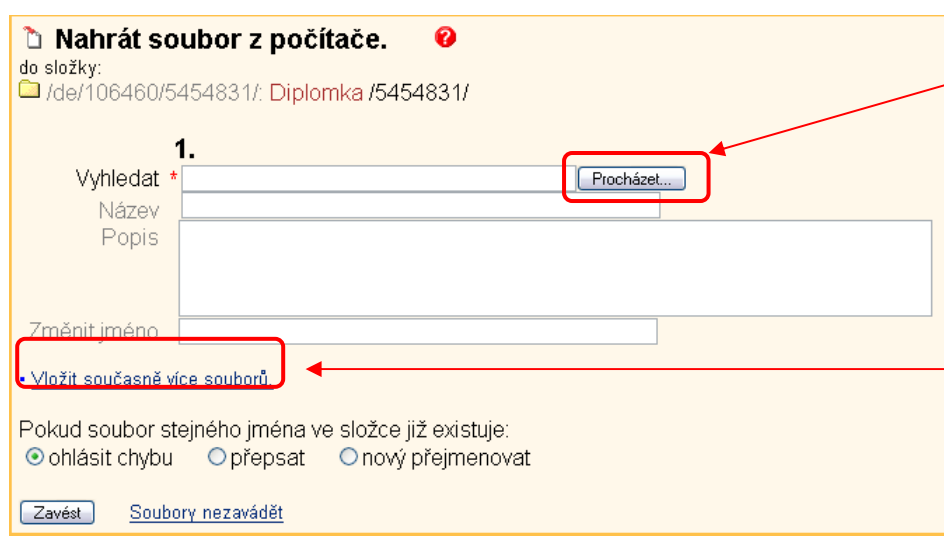
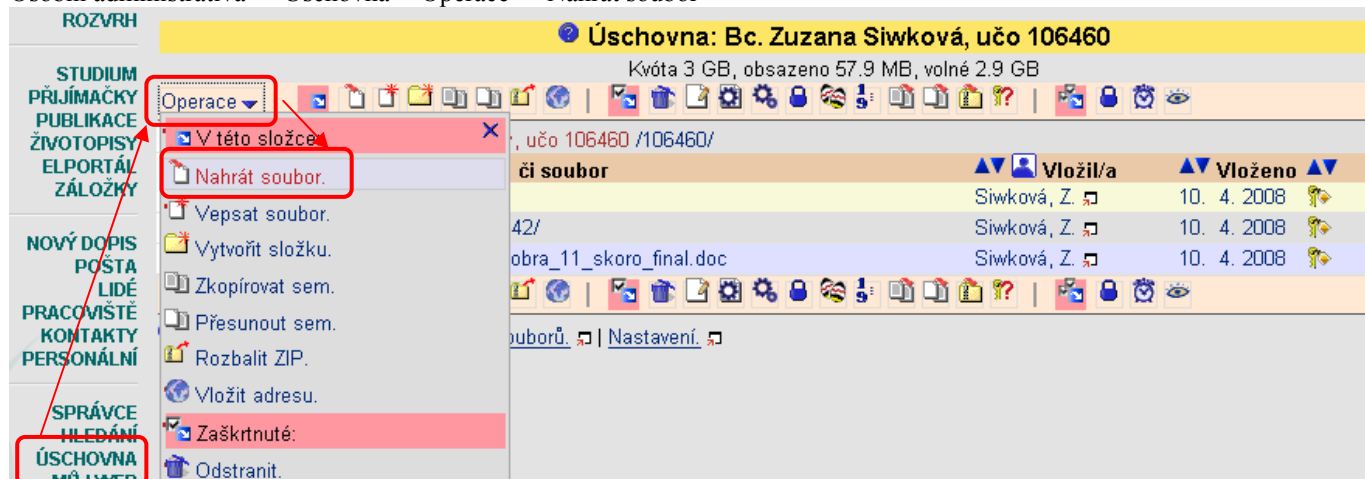


Jak zkontroluji podobnosti u prací, které ještě nejsou zavedeny v agendě závěrečných prací?

1) Musím daný soubor/y vložit do IS MU.

Osobní administrativa -> Úschovna -> Operace -> Nahrát soubor

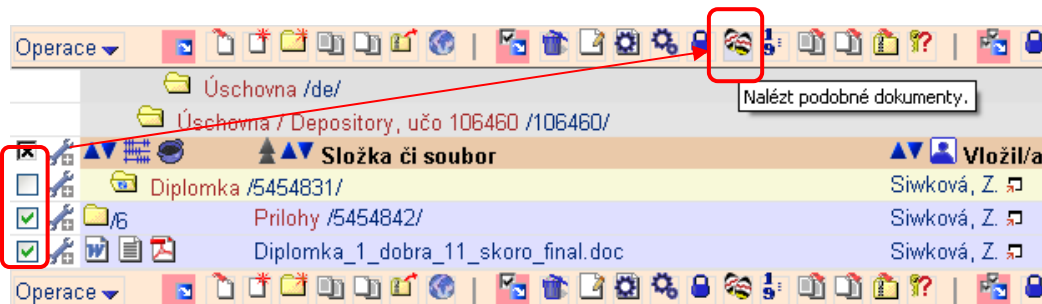


Procházet -> vybrat soubor, který chci nahrát z PC.

V případě, že chci nahrát více souborů, zvolím variantu „Vložit současně více souborů“ (např. závěrečnou práci studenta + soubory s textem, ze kterých si myslím, že student čerpal)

Spočítání podobných dokumentů trvá jistou dobu. Zpravidla do jedné hodiny od zavedení nového dokumentu do ISu je tento analyzován a připraven pro uživatelské hledání. Soubory se vyhledávají v celém ISu. Tedy bez ohledu na předměty, semestry, fakulty a agendy (Studijní materiály, Poskytovny, Dokumentový server, Závěrečné práce, Můj web, Úschovna).

2) Pro porovnání dokumentů zaškrtnete soubor/y které chcete porovnat a kliknete na ikonu „dvou vajíček“.



U nalezených podobných souborů využijte odkaz 'Podobnosti' a shodu posuďte.

Chci prověřit originalitu závěrečné práce, která je již odevzdána v IS.

Vedoucí práce, který zpravidla chce prověřit kvalitu práce při psaní posudku, ji najde pomocí

Osobní administrativa --> Správce souborů --> Agenda všechny závěrečné práce po zadání učo studenta. Zaškrtněte zaškrtnátkem vlevo od názvu souboru s textem práce závěrečné práce a použijte ikonu 'nalézt podobné dokumenty' (dvě vejce).