

Veřejné zakázky

Veřejná politika a územní správa
a samospráva

Veřejné zakázky

- zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
 - pozor na často se měnící úpravu
 - kapitola ve skriptech je zastaralá (dle staré úpravy)

Úvod

➤ *Cíle zákona*

- *oprava nedostatků a výkladových a aplikačních problémů dosavadního zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (8 novelizací)*
- *zavedení nových institutů včetně elektronizace zadávacího řízení*
- *implementace nových směrnic Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES*

Zadavatelé se dělí na:

- a) veřejného zadavatele,
- b) dotovaného zadavatele a
- c) sektorového zadavatele.

Veřejní zadavatelé:

- Česká republika (organizační složky státu),
- státní příspěvkové organizace,
- územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace územního samosprávného celku
- jiná právnická osoba pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu a je financována či ovládána převážně státem či jiným veřejným zadavatelem;

Dotovaný zadavatel:

- právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z finančních prostředků poskytovaných veřejným zadavatelem.

Sektorový zadavatel:

- osoba vykonávající některou z relevantních činností (např. v odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství, dopravních sítí, poskytování poštovních služeb), pokud tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva nebo nad touto osobou může veřejný zadavatel uplatňovat přímo či nepřímo dominantní vliv (disponuje většinou hlasovacích práv, nebo jmenuje či volí většinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Veřejné zakázky se podle svého předmětu tedy dělí na

a) veřejné zakázky na dodávky (§ 8),

- pořízení věci zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing)
- součástí může být montáž nebo uvedení do provozu, pokud tyto služby jsou pouze vedlejší činností

b) veřejné zakázky na stavební práce (§ 9)

- Stavební práce a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost + dodávky nebo služby nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky

c) veřejné zakázky na služby (§ 10).

- veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce
- dodávka nebo stavební práce mohou být součástí VZ na služby, ale hodnota služby musí být vyšší než hodnota dodávky a stavebních prací

Druhy veřejných zakázek dle jejich očekávané hodnoty

- podlimitní veřejné zakázky
- veřejné zakázky malého rozsahu
- nadlimitní veřejné zakázky

VZ – znaky – NOVÉ LIMITY

- *členění podle výše předpokládané hodnoty*
 - *VZ nadlimitní*
 - *u stavebních prací od 146 447 tis. Kč*
 - *u služeb a dodávek*
 - ♣ *od 3 782 tis. Kč pro ČR,*
 - ♣ *od 5 857 tis. Kč pro územní samosprávné celky a jiné právnické osoby,*
 - ♣ *od 11 715 tis, Kč pro sektorové zadavatele*
 - *VZ podlimitní - nedosahují limitů pro nadlimitní zakázky, ale hodnota vyšší než pro VZ malého rozsahu*
 - *VZ malého rozsahu*
 - *u stavebních prací pod 6 mil. Kč*
 - *u dodávek a služeb pod 2 mil. Kč*

Předpokládaná hodnota VZ

- *Pro účely tohoto zákona se jí rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění VZ, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením.*
- *Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.*
- *Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v §12 viz. předchozí slide*

Výjimky z působnosti zákona

- *Obecné pro všechny VZ – např. utajované informace, spojené s bezpečnostními opatřeními, koupě zbraní, výzkum a vývoj, prodej x koupě cenných papírů, služby ČNB, nabytí či nájem nemovitostí, ...*
- *Obecné pro podlimitní VZ – např. humanitární pomoc, zajištění referenda nebo voleb podle zvláštních právních předpisů, zpravodajské služby, ...*
- *Pro VZ malého rozsahu*
- *Pro sektorové zadavatele – podle §19*

Kvalifikace

- způsobilost k potenciálnímu plnění veřejné zakázky,
- filtrem (splňuje – nesplňuje),
- hodnotícím kritériem.

Základní metodické kroky při zadávání veřejných zakázek

- Analýza rámcových podmínek
- Zpracování zadávací dokumentace
- Organizace průběhu soutěže
- Výběr nabídek
- Uzavření smlouvy

Zpracování zadávací dokumentace

- Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
- Stanovení doby a místa plnění veřejné zakázky
- Určení místa, doby a způsobu podání nabídek
- Určení požadavků na kvalifikační předpoklady uchazečů
- Stanovení požadavků na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny vč. platebních podmínek
- Stanovení místa otevírání obálek s nabídkami, zadávací lhůty
- Stanovení jistoty
- Stanovení způsobu hodnocení nabídek a stanovení cílů

Zadávací dokumentace a technické podmínky

- *Zadávací dokumentace - soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.*
- *Technické podmínky - jsou součástí zadávací dokumentace, nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.*
 - *zadavatel je může formulovat:*
 - *odkazem na technické dokumenty*
 - *požadavkem na výkon nebo funkci*
 - *kombinací obou způsobů*

Kvalifikace dodavatele

Představuje způsobilost k plnění VZ (podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem).

Druhy kvalifikačních předpokladů:

- *Základní*
- *Profesní*
- *Ekonomické a finanční*
- *Technické*

Prokazování kvalifikace

- *Seznam kvalifikovaných dodavatelů*
 - *vede Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR)*
 - *výpis ze seznamu prokazuje splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů*

- *Systémy certifikovaných dodavatelů*
 - *pro různé druhy či kategorie veřejných zakázek*
 - *konkrétní systém schvaluje MMR na žádost správce systému*
 - *certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu a míře údajů v něm uvedených*
 - *platnost 1 rok*

Zadávací řízení

➤ Otevřené řízení

Zadavatel oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ v tomto zadávacím řízení.

Oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadávací řízení

➤ Užší řízení

Skládá se ze tří základních částí:

- *1. část – zájemci podávají na základě uveřejněného oznámení užšího řízení zadavateli žádost o účast v tomto řízení a zároveň prokazují splnění kvalifikace*
- *2. část – zájemci, popřípadě jejich omezený počet (min. 5 zájemců), budou vyzváni k podání nabídek, které podávají ve stanovené lhůtě*
- *3. část – otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení, zadání VZ a uzavření smlouvy*

Zadávací řízení

➤ Jednací řízení s uveřejněním (§ 22)

Jednodušší a méně formální způsob zadání VZ.

Probíhá v základních fázích definovaných výše u užšího řízení.

Odlišnosti:

- *Možnost omezit počet vyzvaných zájemců na 3*
- *Vyzvaní zájemci podají nabídku, na základě které s nimi zadavatel dále jedná o konkrétních podmínkách smlouvy*
- *Podmínky jednání obsahuje výzva k podání nabídek*

Zadávací řízení

➤ Jednací řízení bez uveřejnění (§ 23)

Mimořádná forma zadávacího řízení, použitelná jen v ojedinělých a řádně odůvodněných případech.

Jsou stanoveny striktní podmínky pro možnost použití tohoto typu zadávacího řízení.

Zájemci nepodávají svoji nabídku. Zadavatel přímo vyzývá jednoho či více dodavatelů k jednání.

V rámci jednání mohou být dohodnuty jakékoliv podmínky plnění, nesmí však dojít k tomu, aby změna podmínek vedla k možnosti použití jiného zadávacího řízení.

Zadávací řízení

➤ Soutěžní dialog

Nový druh zadávacího řízení

Používá se u VZ se zvláště složitým předmětem plnění, u nichž zadavatel není schopen přesně vymezit technické podmínky nebo finanční či právní požadavky na jejich plnění.

Zadavatel vede s kvalifikovanými zájemci dialog s cílem nalézt vhodná řešení, na základě nich pak vyzve všechny účastníky dialogu k podání nabídky.

Zadávací řízení

➤ Zjednodušené podlimitní řízení

Nový druh zadávacího řízení

Používá se u všech podlimitních VZ na dodávky nebo služby (bez omezení) a u podlimitních VZ na stavební práce do 20 mil. Kč.

Zadavatel vyzývá k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace nejméně 5 zájemců, zároveň zadavatel zveřejní výzvu vhodným způsobem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Lhůty (§ 39 – 42)

Vždy je potřeba respektovat základní pravidlo, že lhůty musí být stanoveny s ohledem na složitost předmětu VZ.

- *pro doručení žádostí o účast*
- *pro podání nabídek*
- *změny lhůt*
- *zadávací lhůta – lhůta, pro kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami*

Nabídka

- *listinná nebo elektronická forma*

➤ *Obsah*

- *identifikační údaje uchazeče*
- *podepsaný návrh smlouvy*
- *podepsané prohlášení uchazeče o vázanosti obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty*
- *další doklady požadované zákonem či zadavatelem*

➤ *Podání*

- *dodavatel může podat jen 1 nabídku*
- *zároveň nesmí být subdodavatelem jiného dodavatele*
- *subdodavatel může figurovat v nabídkách několika dodavatelů*

Otevírání obálek

Otevírání obálek provádí v případě veřejného zadavatele komise pro otevírání obálek (nejméně 3 členná) nebo může pověřit hodnotící komisi.

- *Kontrola úplnosti nabídky*
 - *požadovaný jazyk*
 - *podepsání návrhu smlouvy a prohlášení uchazeče oprávněnou osobou*
 - *nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách*
- neúplné nabídky komise vyřadí*

Otevírání obálek

➤ *Postup*

- *otevírání se uskuteční v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek*
- *nabídky podané po uplynutí lhůty se neotvírají*
- *nejprve elektronicky podané nabídky poté listinné v pořadí, v jakém byly podány*
- *k seznamu nabídek se přikládá protokol o otevírání obálek, který podepisují všichni přítomní členové komise*

Hodnotící komise

➤ *Ustavení a složení*

- *obecně musí mít 5 členů (z nich 1/3 odborně způsobilých, pokud je to odůvodněno předmětem VZ)*
- *členem komise vždy zástupce veřejného zadavatele*
- *podmínka nepodjatosti ve vztahu k VZ a k uchazečům*

➤ *Jednání komise*

- *na prvním jednání volba předsedy a místopředsedy*
- *nutná účast alespoň 2/3 členů nebo náhradníků*
- *povinnost zachovávat mlčenlivost*

Posouzení nabídek

➤ *Obecně*

- *posuzování z hlediska splnění požadavků zákona a zadavatele podle zadávacích podmínek*
- *komise může využít poradce*
- *v případě nejasností může komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení*

➤ *Mimořádně nízká nabídková cena*

- *je-li nabídková cena mimořádně nízká, má komise povinnost vyžádat si písemné zdůvodnění uchazeče*
- *lze ji akceptovat jen při zdůvodnění objektivními příčinami (ekonomické aspekty, objevnost, originalita)*

Hodnocení nabídek

➤ *Hodnotící kritéria*

- *základní*
 - *ekonomická výhodnost nabídky*
 - *nejnižší nabídková cena*
- *dílčí (je-li základním kritériem ekonomická výhodnost nabídky)*
 - *musí se vztahovat k předmětu VZ*
 - *součástí musí být vždy nabídková cena*
 - *zadavatel jim stanoví váhu*

Hodnocení nabídek

➤ *Provedení hodnocení*

- *provede hodnotící komise na základě hodnotících kritérií*
- *je-li hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví komise pořadí nabídek podle její výše bez DPH*
- *je-li základním kritériem ekonomická výhodnost nabídky, stanoví komise pořadí podle dílčích kritérií a jejich vah (způsob hodnocení je nutno popsat v zadávacích podmínkách)*

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

- *pořizuje hodnotící komise, podepisují všichni členové*
- *obsahuje seznam posouzených a vyřazených nabídek, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení, složení hodnotící komise, ...*

Ukončení zadávacího řízení

- *Výběr nejvhodnější nabídky*
 - *rozhoduje zadavatel na základě vyhodnocení podle hodnotících kritérií*
 - *zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni*
 - *v oznámení uvede identifikační údaje uchazečů, výsledek hodnocení nabídek, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, počet a pořadí nabídek*

Ukončení zadávacího řízení

- *Uzavření smlouvy*
 - *nebyly-li podány v zákonné lhůtě (15 dnů) námitky, uzavře zadavatel do 15 dnů po uplynutí této lhůty smlouvu s vybraným uchazečem*
 - *povinnost součinnosti uchazeče při uzavírání smlouvy*
 - *povinnost zadavatele bezodkladně písemně oznámit druhému, resp. třetímu v pořadí informace o uzavření smlouvy*

- *Oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemná zpráva*
 - *do 48 dnů po uzavření smlouvy u veřejného zadavatele*
 - *písemná zpráva zadavatele u všech nadlimitních VZ*

Ukončení zadávacího řízení

➤ Zrušení zadávacího řízení

- *povinnost zadavatele §84 odst. 1, např.*

- *nebyly podány žádné nabídky či žádosti*

- *uchazeči odmítli uzavřít smlouvu, ...*

- *možnost zadavatele §84 odst. 2, např.*

- *nebyl naplněn minimální počet zájemců o účast v užším řízení*

- *vybraný uchazeč, popř. druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu*

- *odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení pro podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat ani je nezpůsobil, ...*

Zvláštní postupy v zadávacím řízení

➤ *Rámcová smlouva*

Písemná smlouva mezi zadavatelem a jedním nebo více uchazeči (min. 3) na dobu určitou, upravující podmínky jednotlivých VZ na dodávky, služby či stavební práce zadávaných na jejím základě po dobu platnosti rámcové smlouvy (zejména cena a množství).

➤ *Dynamický nákupní systém*

Plně elektronický systém pro pořizování běžného a obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, který je časově omezený.

➤ *Elektronická aukce*

Elektronický proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových hodnot nabídek.

Soutěž o návrh

➤ *Použití*

Zadavatel má možnost získat konkrétní plán, projekt nebo návrh, a to zejména v oblasti architektury a urbanismu ale také např. zpracování dat.

➤ *Zahájení a průběh soutěže*

Zahájení uveřejněním oznámení. Po dobu soutěže musí být zajištěna anonymita podaných návrhů. Hodnotí odborná komise (nejméně 1/3 odborně kvalifikovaná)

➤ *Rozhodnutí*

Učiní zadavatel. Výsledky soutěže zveřejní. Soutěž o návrh lze kdykoliv zrušit, jestliže si to zadavatel vyhradil v oznámení nebo v soutěžních podmínkách.

Námitky

➤ *Rozsah a způsob podání*

Námitky může podat zadavatel kterýkoliv dodavatel („stěžovatel“), který má nebo měl zájem na získání VZ a kterému hrozí nebo vznikla újma.

➤ *Lhůty*

▪ *subjektivní lhůta 15 dnů od*

- dne, kdy se dozví o domnělém porušení zákona

- doručení oznámení o výběru

- rozhodnutí o vyloučení

▪ *objektivní lhůta – nejpozději do uzavření smlouvy*

Dohled nad dodržováním

- *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže*

Joštova 8

601 56 Brno

Česká republika

www.compet.cz

- *Funkce*

- *vydává předběžná opatření*
- *rozhoduje, zda zadavatel postupoval v souladu se zákonem*
- *ukládá nápravná opatření a sankce*

