



Účinná prezentace

doc. PhDr. Růžena Lukášová, CSc.



Co je prezentace ?

Krátké vystoupení realizované v pracovním, obchodním nebo vědeckém prostředí.



Příprava prezentace

- Proč ?
- Komu ?
- Kde ?
- Jak dlouho ?
- Co ?

- Jak ?

cíl

posluchači

prostředí

čas

struktura

obsah

názorné pomůcky



Cíl

- **informovat**
- **přesvědčit**



Posluchači

- **kdo jsou**
- **jaké jsou jejich znalosti**
- **jaké jsou jejich zájmy, potřeby**
- **jaké jsou jejich postoje k tematu**
- **jaké jsou jejich postoje k Vám**
- **jaké vztahy jsou mezi nimi**



Struktura prezentace

- **úvod**
- **střední část – obsah**
- **závěr**



Struktura (cíl informovat)

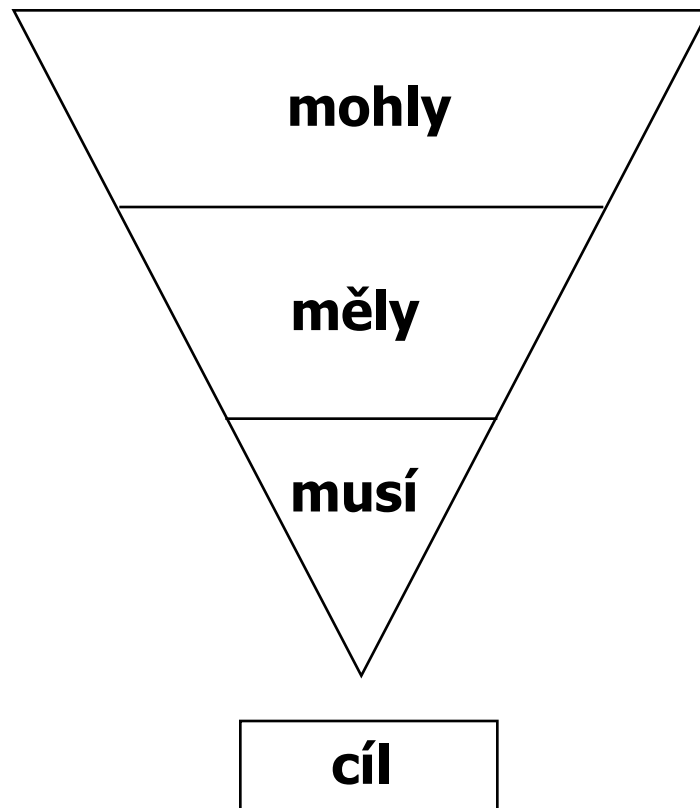
Řekni, co řekneš

řekni to

řekni, co jsi řekl/a.

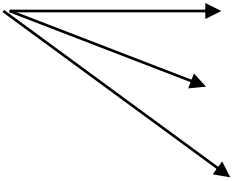
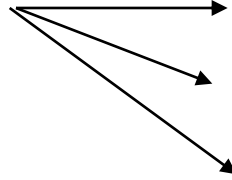
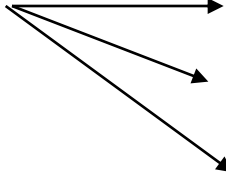


Obsah (cíl informovat)





Struktura střední části

- **hlavní bod 1** 
- **hlavní bod 2** 
- **hlavní bod 3** 



Struktura (cíl přesvědčit)

- **Vymezení problému**
- **Pozadí problému – fakta**
- **Interpretace**
- **Návrh**
- **Závěr**



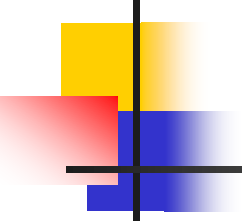
Vizuální pomůcky - účel

- **vyvolat zájem**
- **udržet pozornost**
- **zlepšit zapamatování**
- **ilustrovat fakta, objasnit vztahy a souvislosti**



Technické pomůcky - flipchart

- **pro skupiny maximálně 15 – 20 lidí**
- **písmo tiskací, ne hůlkové**
- **výrazné barvy, pro texty černá a modrá**
- **na jednu stranu jedno téma**
- **každá strana má svůj nadpis**
- **při psaní na flipchart nemluvte**

- 
-
- písmo netučné, 16
 - **písmo tučné, 18**
 - **písmo tučné, 24**
 - **písmo tučné, 28**
 - **písmo tučné, 32**



Technické pomůcky - meotar

- **na jednu průsvitku vždy jen jedno téma**
- **uvádět pouze hlavní body prezentace**
- **psát heslovitě**
- **velikost písma nejméně 5 mm, tučně**
- **ne více než 6 – 8 řádků**
- **vzdát se detailů**
- **mezi průsvitkami vypínat projektor**



Pamatujte !

- lidé si pamatují dojmy
- lidé si pamatují vizuální podněty
- lidé si pamatují příklady



Verbální projev

- **mluvte převážně z paměti**
- **mluvte volně**
- **používejte krátké věty**
- **zdůrazňujte podstatné**
- **rozlišujte fakta a názory**
- **vyhýbejte se slovu já, používejte vy**
- **používejte jasné, pregnantní výroky**
- **využívejte řečnické otázky**



Pamatujte !

Hlavními zásadami účinné prezentace jsou:

- **stručnost**
- **srozumitelnost**
- **jednoduchost**
- **uspořádanost**



Neverbální projev

- **udržujte oční kontakt**
- **usmívejte se**
- **stůjte rovně**
- **neschovávejte ruce**
- **gestikulujte přiměřeně**
- **sledujte neverbální projevy posluchačů**
- **střídejte výrazové prostředky,
vytvářejte napětí**



Překonávání trémy napomůže

- **dobrá příprava**
- **systematická stavba**
- **nácvik**
- **pozitivní myšlení a přístup**
- **(správné dýchání, pohyb)**



Průměrný řečník:

já – moje sdělení – posluchači

Úspěšný řečník:

posluchači – moje sdělení - já



Děkuji za pozornost.