

Šestý týden

Seminář

Úvod:

Ve cvičné firmě si ukážeme základní charakteristiky nabídky Fakturace, především části týkající se transakčního cyklu nákupu zásob na vytvořených záznamech. Upřesníme si postup vystavování objednávek, zálohových faktur, účtování přijatých faktur a daňových dokladů k poskytnutým zálohám. Seznámíme se s nabídkou Sklady, její funkce jsou podrobněji vysvětleny v podkapitole 4.6.

Obsah semináře:

Účtování zásob způsobem A

- Při účtování způsobem A se pohyb zásob účtuje v průběhu celého období, údaje o nákladech na pořízení zásob se soustřeďují na příslušných majetkových účtech skupiny 11 nebo 13. Často dochází k časovému posunu mezi fakturací a fyzickým pohybem zásob. Proto můžeme postupovat několika způsoby: pokud fakturu obdržíme dříve, zásoby přijdou později, účtujeme nejdříve v nabídce Fakturace, v agendě Přijaté faktury. V den, kdy zásoby skutečně přijmeme na sklad, můžeme v nabídce Sklady, v agendě Příjemky využitím nabídky Záznam skutečnou příjemku automaticky vytvořit. Pokud nejdříve přijdou do firmy nakoupené zásoby a až poté přijatá faktura, postupujeme obráceně.
- V den vydání zásoby do spotřeby vystavíme v nabídce Sklady výdejku. Pokud by přijatá faktura došla až po vydání, můžeme ji také vytvořit z výdejky (z nabídky Záznam/Výdejky).

Účtování zásob způsobem B

- Při účtování způsobem B pořizování skladových zásob účtujeme přímo do nákladů: při dodávce na fakturu z nabídky Fakturace, agendy Přijaté faktury nebo při úhradě v hotovosti přímo z agendy Pokladna (nabídky Účetnictví). Zaúčtování počátečního stavu zásob do nákladů a konečného stavu zjištěného z operativní evidence zpět na stav zásob provedeme v agendě Interní doklady také v nabídce Účetnictví.

Likvidace závazků

- V agendě Pokladna nebo Banka vybereme výdajový doklad a v nabídce Záznam zvolíme funkci Likvidace. Pokud bychom tuto funkci nezvolili, nebude faktura přijatá evidovaná jako uhrazená. Vystavení příkazů k úhradě.

Vlastní studium

Zopakujte si základní pojmy finančního účetnictví z oblasti účtování tržeb za vlastní výroby a služby, tržeb a za prodej zboží.

Prostudujte si 4. kapitolu v těchto skriptech, především část 4.5 Fakturace.

Připravte si podle zaměření Vaší zpracovávané firmy plán vystavení faktur odběratelům, případně tržeb inkasovaných v hotovosti.

