

Jednoduché účetnictví

Hana Jurajdová

Účetnictví

- **Jednoduché**
(účetnictví?)

- Výdaje a Příjmy
- Základ daně
- Tok finančních prostředků
- Knihy: peněžní deník, evidence

- **Podvojně**

- Náklady a Výnosy
- Zobrazení skutečnosti
- Zásada podvojnosti
- Zásada souvztažnosti
- Knihy: deník, hlavní kniha, analytické knihy

Kdo vede jednoduché účetnictví

- § 38a

- **Občanská sdružení**, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, **círky a náboženské společnosti** nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou, a **honební společenstva** mohou vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 437/2003 Sb., pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou **3 000 000 Kč**; přitom se na ně vztahují ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a jeho prováděcích právních předpisů, která upravují účtování v soustavě jednoduchého účetnictví, ve znění účinném k **31. prosinci 2003**.

Právní úprava jednoduchého Ú

- Právní úprava k 31. 12. 2003!
- Vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví

Knihy jednoduchého účetnictví

- Peněžní deník
- Kniha pohledávek a závazků
- Další knihy dle potřeb, tj. např.
 - Inventární karty (kniha dlouhodobého majetku)
 - Kniha finančního majetku
 - Kniha cenin
 - Kniha DPH (kniha pro sledování nepřímých daní)
 - Skladové karty (kniha zásob)
 - Mzdová agenda (mzdové listy, rekapitulace mezd)

Peněžní deník by měl informovat o:

- **Příjmech a výdajích** peněžních prostředků v **hotovosti** a jejich zůstatcích
- **Příjmech a výdajích** peněžních prostředků u **finančních institucích** a jejich zůstatcích
- **Průběžných položkách**
- **Úhrnech příjmů a výdajů** od počátku účetního období ke konci každého kalendářního měsíce a při uzavírání deníku

Zápisy v deníku

- Umožňují zjistit po skončení zdaňovacího období dílčí základy daně z příjmů, popř. příjmy a výdaje podle jednotlivých činností v souladu s požadovaným členěním pro účely daně z příjmů,
- Umožňuje zjistit hospodářské výsledky v členění požadovaném zvláštními právními předpisy

Účtování v peněžním deníku

- Počáteční zůstatky se uvádějí vždy před započítáním účtování a na počátku každého měsíce
- Průběžné položky – co to je?
- Dostatek volných sloupců u příjmů a výdajů, aby organizace mohla tyto použít podle vlastní potřeby a činnosti

V deníku se neúčtují:

- Operace charakteru předpisu plateb, odvodů, vystavených a přijatých faktur

Poznámka: ukázka peněžního deníku

Výkazy

- Výkaz o **majetku a závazcích** (viz ukázka)
- Výkaz o **příjmech a výdajích** (viz ukázka)