



# MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

## Tvorba projektu OP VK - Benefit 7

Mgr. Bc. David Póč,  
Oddělení pro strategii a rozvoj/Katedra veřejné  
ekonomie

## Věcná část projektové žádosti

- Popis žadatele a partnerů
- Cíl projektu
- Popis klíčových aktivit - vazba na podporované aktivity v rámci stanovené výzvy (jako vzor bude realizace dle výzvy č. 28 OP VK)
- Oprávnění předkladatelé
- Cílové skupiny

## Podporované aktivity

- Projekt musí obsahovat alespoň jednu z povinných aktivit (A, B, C, D). V rámci projektu lze kombinovat více podporovaných aktivit. Kombinací je míněno propojení minimálně jedné z povinných aktivit s jednou či více aktivitami doplňkovými. Doplňkové aktivity nelze realizovat samostatně, pouze v kombinaci s aktivitami povinnými.

## Povinná/é aktivita/y projektu

- A) Inovace studijních programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce prostřednictvím modularizace, zkvalitňování nabídky kombinovaného a distančního studia, modernizace didaktických metod, realizace výuky v cizích jazycích, podpory podnikatelského přístupu atd.
- B) Inovace, které přesahují rámec jednoho studijního programu a které zvyšují možnosti mezioborových studií.
- C) Zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření a realizaci inovovaných studijních programů.
- D) Podpora praxí a stáží studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů.

## Doplňkové aktivity

- Tvorba, zavádění, realizace a vyhodnocování systémů zajišťování kvality.
- Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních oborů.
- Podpora intersektorální mobility akademických pracovníků.
- Zvyšování manažerských dovedností v oblasti řízení vysokých škol.
- Zdokonalování gramotnosti v oblasti ICT u akademických pracovníků a ostatních pracovníků VŠ.
- Zvyšování jazykových kompetencí u akademických pracovníků a ostatních pracovníků VŠ.

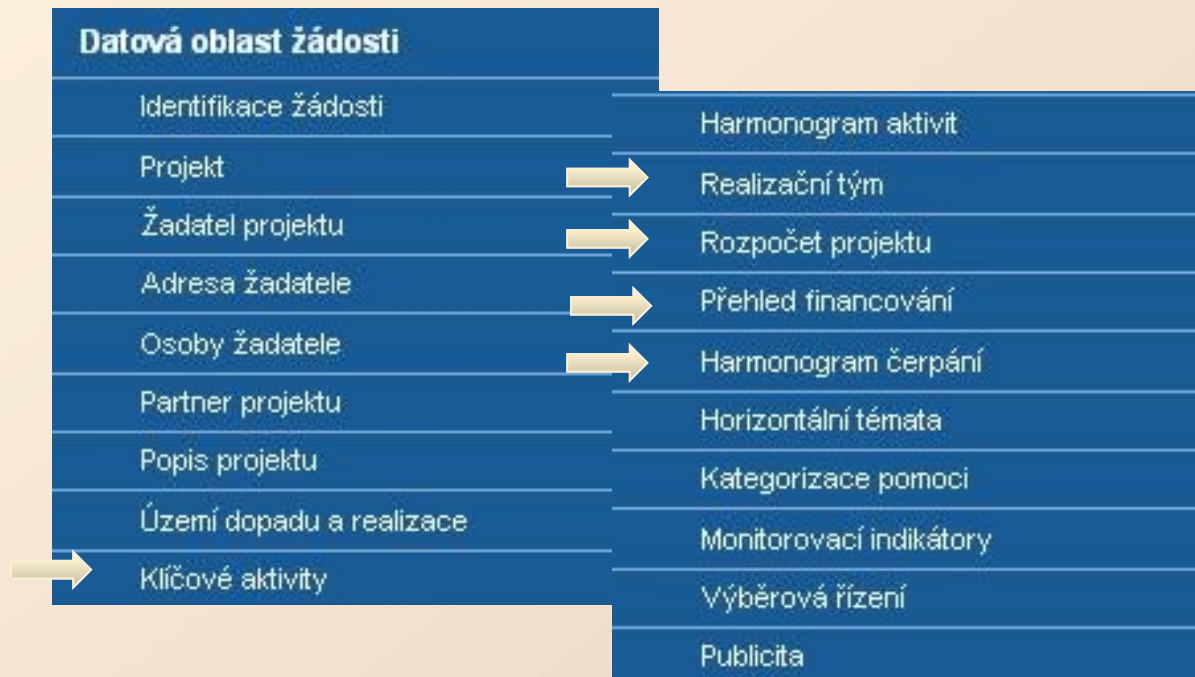
## Monitorovací indikátory a výstupy projektu

- Struktura monitorovacích indikátorů
- Plnění monitorovacích indikátorů
- Harmonogram plnění projektu a jeho výstupů
- Spolupráce s partnery
- Soulad věcného a finančního řízení
- Kontroly projektu
- Dlouhodobá udržitelnost

# Základní pravidla k finančnímu řízení projektů OP VK

- přiměřenost
- hospodárnost
- účelnost
- efektivnost
- prokazatelnost
- časová způsobilost

# Rozpočet v projektové žádosti





## Kapitoly rozpočtu

- 1 - Osobní náklady
- 2 - Služební cesty zahraniční
- 3 - Zařízení stanovení limitu (často 25%)
- 4 - Nákup služeb stanovení limitu (často 49%)
- 5 - Stavební úpravy
- 6 - Přímá podpora stanovení limitu (často 20%)
- 7 - Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí
- 8 - Přímé způsobilé výdaje celkem
- 9 - **Nepřímé výdaje**

# 1 - Osobní náklady

- osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovní právní vztah
- hrubá mzda v čase, oboru a místě obvyklá
- doporučená výše mezd/platů - upřesňováno v metodických dopisech MŠMT:
- <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>

# 1 - Osobní náklady

Kód ▲▼	Název nákladu ▲▼	Jednotka ▲▼	Počet jednotek ▲▼	Jednotková cena ▲▼	DPH ▲▼	Celkem ▲▼
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
01	OSOBNÍ NÁKLADY				0,00	5 026 120,00
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistn				0,00	3 836 500,00
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnanc				0,00	1 587 000,00
01.01.01.01	Platy	os. * měs.			0,00	1 152 000,00
01.01.01.01.0	Projektový manažer (úvazek 0,8)	os*měs	36,00	32 000,00	0,00	1 152 000,00
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs.	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs.			0,00	435 000,00
01.01.01.01.0	Psycholog	os. * hod.	1 500,00	150,00	0,00	225 000,00
01.01.01.01.0	Vědecko-pedagogický pracovník	os. * hod.	1 500,00	140,00	0,00	210 000,00
01.01.01.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00

Projektový manažer 0,8 \* 40 000 = 32 000Kč



# 1 - Osobní náklady

Kód ▲▼	Název nákladu ▲▼	Jednotka ▲▼	Počet jednotek ▲▼	Jednotková cena ▲▼	DPH ▲▼	Celkem ▲▼
01	OSOBNÍ NÁKLADY				0,00	5 026 120,00
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistn				0,00	3 836 500,00
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnanc				0,00	1 587 000,00
01.01.01.01	Platy	os. * měs.			0,00	1 152 000,00
01.01.01.01.0	Projektový manažer (úvazek 0,8	os*měs	36,00	32 000,00	0,00	1 152 000,00
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs.	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs.			0,00	435 000,00
01.01.01.01.0	Psycholog	os. * hod.	1 500,00	150,00	0,00	225 000,00
01.01.01.01.0	Vědecko-pedagogický pracovníl	os. * hod.	1 500,00	140,00	0,00	210 000,00
01.01.01.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00

Komentář k rozpočtu

0/2000

Otevřít v novém okně

Hodinová sazba lektora je lehce nadprůměrná, jelikož se jedná o výjimečného odborníka. Jeho zapojení do projektu je klíčové. Viz blíže příloha č. 8.

# 1 - Osobní náklady

- NN nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní

PŘÍMÉ - např.	NEPŘÍMÉ
Hlavní manažer	Účetní
Administrátor	Mzdová účetní
Finanční manažer	Personalista
Asistent	Specialista na povinnou publicitu
Odborný zaměstnanec	IT technik zajišťující běžnou správu ICT
Lektor	Školitel bezpečnosti a ochrany zdraví
Metodik	Ostraha, uklízeč, údržbář

## 2 - Služební cesty zahraniční

- Služební cesty realizačního týmu – cestovné, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje
- Specifikace kdo, kam a proč
- Zahraniční expert v ČR
  - Per diems 230 €/den + doprava do ČR a zpět
- V průběhu realizace již nelze výdaje na zahraniční cesty navyšovat
- Přímá vazba na realizaci klíčových aktivit

## 2 - Služební cesty zahraniční

Císlo aktivity  
02

Název klíčové aktivity  
Internacionalizace výuky

Náklady na klíčovou aktivitu

Celkem způsobilé výdaje aktivity	1 000 000,00
ESF způsobilé výdaje	1 000 000,00
Křížové financování	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity 257/2000 [Otevřít v novém okně](#)

.....Výdaje aktivity zahrnují cestovné zahraničního experta do ČR, který bude přizván ke spolupráci na inovaci výuky a tři maximálně čtyřdenní cesty členů realizačního týmu (koordinátor a lektor) do zahraničí v rámci účasti na odborných seminářích .....





## 2 - Služební cesty zahraniční

02	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRANIČNÍ			
02.01	Cestovné (vč. provozu služebníků)	cesta		
02.01.01	Zpáteční letenka Holandsko (2 osoby)	cesta	2,00	15 000,00
02.01.02	Zahraniční expert z UK	cesta	1,00	9 000,00
02.02	Ubytování	osoba*den		
02.02.01	Ubytování Holandsko (KA 5)	os * den	6,00	1 200,00
02.03	Stravné	osoba*den		
02.03.01	Stravné Holandsko (KA 5)	os * den	8,00	800,00
02.04	Ostatní			
02.04.01	Veřejná doprava Holandsko	osoba	2,00	1 000,00



## 2 - Služební cesty zahraniční

PŘÍMÉ - např.	NEPŘÍMÉ
Cestovné do zahraničí členů realizačního týmu	Cestovné realizačního týmu po ČR
Ubytování a stravné v zahraničí	Ubytování a stravné realizačního týmu v ČR
Cesta a per diems zahraničního experta	

## 3 - Zařízení

- **nehmotný** majetek do 60 tis. Kč
- dlouhodobý nehmotný majetek - *investice*
- drobný **hmotný** majetek do 40 tis. Kč
- použitý drobný hmotný majetek
- nájem zařízení, operativní leasing
- daňové odpisy
- výdaje na opravy a údržbu
- křížové financování - *část investice*

## 3 – Zařízení – křížové financování

- **limit 9 %**
- Mohou uplatnit pouze příjemci, kteří majetek daňově neodepisují
- **investiční část**
  - hmotný majetek nad 40 tis. Kč
  - zařízení a vybavení hmotné povahy s **dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 tis. Kč za položku**, pokud není možné tento majetek pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší

## 3 – Zařízení

### ■ neinvestiční část

- nábytek do 40 tis. Kč
- prioritně by měl být pořízen pro potřebu cílové skupiny
- nákup **pro potřeby realizačního týmu** je nutné zvlášť zdůvodnit (vztahuje se na něj limit 15 000 Kč/1 **přepočtený pracovní úvazek**)

## 3 – Zařízení

PŘÍMÉ - např.	NEPŘÍMÉ
Notebook	kancelářské potřeby pro administraci projektu
Odborná literatura	Nákup CD jak pro administraci, tak pro cílovou skupinu
software	zásoby drobného občerstvení

## 4 - Nákup služeb

- publikace/školící materiály/manuály
- odborné služby/studie a výzkum
- výdaje na konference/kurzy
- podpora účastníků (stravné/ubytování)
  - limit pro stravné 300 Kč/os/den
  - limit pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- jiné výdaje

## 4 - Nákup služeb

PŘÍMÉ - např.	NEPŘÍMÉ
Pronájem prostor pro seminář	náklady na daňové a právní poradenství
Tisk skript pro CS	náklady na realizaci výběrových řízení nezbytných pro projekt



## 5 - Stavební úpravy

- **Drobné stavební úpravy** - nesmí přesáhnout částku za všechny dokončené stavební úpravy v 1 zdaňovacím období v úhrnu **40 tis. Kč** (pořizovací cena) na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- Úpravy jsou prováděny za účelem ***usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým, nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor, používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou***
- **Stavební úpravy**, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud **převýšily** u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku **40 tis. Kč**, spadají do **křížového financování**



## 6 - Přímá podpora

### ■ mzdové příspěvky

- jsou poskytovány jako náhrada mezd zaměstnavateli za pracovníky po dobu jejich účasti na dalším **vzdělávání**
  - až do výše 100% mzdových nákladů, nejvýše však do výše trojnásobku aktuální minimální mzdy)

### ■ cestovné, ubytování a stravné

- placené přímo zástupcům cílové skupiny

### ■ doprovodné aktivity

- asistentské služby žákům se speciálními potřebami, vstupenky,...

## 7 - Náklady vyplývající přímo z Rozhodnutí

### ■ audit projektu

07	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO			
07.01	Audit	audit	1,00	80 000,00
07.02	Ostatní		0,00	0,00

PŘÍMÉ - např.	NEPŘÍMÉ
audit	bankovní poplatky
	publicita projektu včetně úvodní a závěrečné konference



## Nepřímé náklady

- Není potřeba prokazovat účetními doklady
- Náklady spojené s administrací projektu
- Nemohou být přiřazeny ke konkrétní aktivitě
- Příklady:
  - tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu
  - nákup vody, paliv a energie, telefonní poplatky, poštovné
  - správa počítačových sítí a internetových stránek
  - ...

## Nepřímé náklady

- Výše stanovena ve výzvě procentem

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

- v aplikaci Benefit 7 se po zadání % nepřímých nákladů dopočítá částka automaticky

Kód	Název nákladu	Jednotka	Náklad celkem	%
09	NEPŘÍMÉ VÝDAJE		1 440 000	12

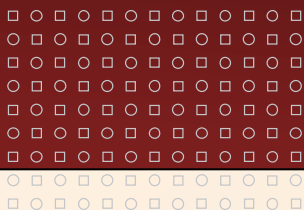
  

Název nákladu:

% nepřímých nákladů:

## Nezpůsobilé výdaje

- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele, které by se prováděly i bez realizace projektu - sloužící k zajištění běžného chodu organizace
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční, cla
- úroky z úvěrů a půjček, pokud se nejedná o schválenou formu podpory z fondu ESF
- **stipendia nebo platby cílové skupině podobného charakteru**
- odstupné, peněžitá pomoc v mateřství
- **výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti**



**Děkuji za pozornost!**

V prezentaci byly použity materiály MŠMT, [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

