



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

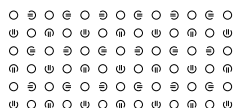
Struktura semestrálního projektu OP VK **Předmět „Veřejné zakázky a veřejná projekty a jejich hodnocení“** Podzim 2013

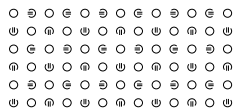
V rámci semestrální práce bude ze strany každého pracovního týmu koncipována modelová projektová žádost z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s následujícími parametry:

- Projektová žádost bude zpracována na základě znění výzvy č. 28 OP VK v plném rozsahu, tj. především podporované aktivity, cílové skupiny ad. Informace o plném znění výzvy lze najít na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/4-vyzva-k-predkladani-individualnich-projektu-ostatnich>
- Podrobné informace ke zpracování projektové žádosti (viz přednáška a cvičení v rámci předmětu, Příručka pro žadatele OP VK, verze 6 či 7: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk> a Příručka pro příjemce OP VK, verze 6: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-6-platna-od-29-6-2012>)
- Věcná část projektové žádosti bude zpracována v programu MS Word, rozpočtová část v programu MS Excel. Struktura obou částí bude shodná se strukturou projektových žádostí danou programem Benefit 7. Formuláře výzvy lze najít v programu Benefit 7 zde: https://www.eu-zadost.cz/zadost.aspx?zalozka=BN7SAB_VK_IP_5 a je možné je využít pro kontrolu a korekce vytvářených textových, resp. rozpočtových částí.
- Všechny parametry, tj. včetně začátku a ukončení projektu budou v souladu s textací výzvy, kdy jako nejkratší doba realizace je stanovena na 24 měsíců a nejdelší doba na 36 měsíců.

V textové části budou zpracovány následující záložky:

- Název projektu
- Projekt - Stručný obsah projektu (max. 1000 znaků)
- Žadatel projektu - Zkušenosti žadatele s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ (max. 2000 znaků)
 - Zkušenosti s prací s cílovou skupinou (max. 2000 znaků)
- Partner projektu - Zdůvodnění zapojení partnera do projektu (max. 2000 znaků)
 - Popis zapojení partnera (max. 2000 znaků)
- Popis projektu – všechny části (rozsahy lze najít na výše uvedeném odkazu formuláře výzvy 28)
- Klíčové aktivity – obě části, kdy lze předpokládat více klíčových aktivit, tj. pro každou z nich budou obě části zpracovány (rozsahy lze najít na výše uvedeném odkazu formuláře výzvy 28)
- Harmonogram aktivit – bude vyjádřen slovně, případně jednoduchou tabulkou, ze které bude patrné, jaký časový rozsah je jednotlivým klíčovými aktivitám dán
- Realizační tým – rozepsat pro každou položku formu úvazku; výši hrubé mzdy, resp. hodinou sazbu a případný počet hodin; počet jednotek; popis pracovní činnosti
- Monitorovací indikátor – vyjmenovat dle výzvy s popisem jednotlivých indikátorů (max. 2000 znaků pro každou položku)
- Výběrová řízení – stručně vyjmenovat hlavní položky, které budou v projektu realizovány s pomocí veřejných zakázek; stručný popis (každá položka max. 1000 znaků)
- Publicita – stručně vyjmenovat základní opatření publicity (celkový rozsah části max. 2000 znaků)





Rozpočtová část:

- Bude zpracován celkový rozpočet projektu s respektováním podmínek stanovených v rámci dané výzvy, resp. plánované projektové žádosti
- Jednotlivé položky budou respektovat strukturu danou příslušnou legislativou (především mzdové náklady ve vazbě na příslušné odbory ad.)
- Vzor rozpočtu lze najít v programu Benefit 7, kdy je možné se přihlásit/registrovat a provést analýzu rozpočtových položek dle některé z aktuálně otevřených výzev (především GG u jednotlivých krajů)
- Pro mzdové náklady je nutné respektovat mzdové rozsahy dané tarify stanovenými pro jednotlivé kraje: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Vzor rozpočtu v programu MS Excel najdete zde: https://is.muni.cz/auth/el/1456/jaro2013/MPV_VZVP/um/39928669/Rozpocet_OP_VK_vzor.xls, kdy na základě výpočtu výše nepřímých nákladů bude u každého projektu tato výše dopočítána mimo tuto tabulku a uvedena v přehledu. Do rozpočtového formuláře si doplní každý z týmů případně další vzorce.
- Každá rozpočtová položka, tj. včetně každé pracovní pozice, bude mít svoje dané místo/číslo ve struktuře rozpočtu (viz formulář v MS Excel).
- U rozpočtových položek bude pro jejich výši použita skutečná předpokládaná hodnota, kterou pro projektovou žádost tým zjistí kupříkladu z internetu.

