

**Grammatikübung: Umwandlung von Attributen (2)**

Thema: „Stellenbeschreibungen“

Wandeln Sie die Relativsätze („Rechtsattribute“) in Partizipialattribute („Linksattribute“) um.

- 1. Sie entwickeln eigenständig das Konzept für einen fachorientierten Wirtschaftstitel, der auf mittelständische Unternehmen ausgerichtet ist.

---

---

- 2. Das Trainee-Programm beinhaltet üblicherweise ein intensives Training-on-the-job. Das heißt für Sie: Sie arbeiten in verschiedenen Fachbereichen, die vorher mit Ihnen abgestimmt werden, aktiv mit.

---

---

- 3. Sie sind dem Personalleiter direkt unterstellt und unterstützen ihn bei allen Tätigkeiten, die anfallen.

---

---

- 4. Für die Besetzung der Stelle kommen ausschließlich Bewerber/innen mit der Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst in Betracht, die durch erfolgreichen Abschluss des 2. juristischen Staatsexamens erworben worden ist.

---

---

- 5. Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, die Sie erfolgreich abgeschlossen haben.

---

---

- 6. Dank Ihrer mehrjährigen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sind Sie mit allen Aufgaben, die im Tätigkeitsprofil beschrieben werden, bestens vertraut.

---

---

- 7. Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie ein Einkommen, das sich an der Leistung orientiert.

---

---

- 8. Gehen Sie mit uns neue Wege in einer Unternehmensgruppe, die weltweit operiert und expandiert, und bewerben Sie sich !

---

---

- 9. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des Einsatzortes, den Sie bevorzugen, bitte an folgende Adresse:

---

---



## Grammatikübung: Umwandlung von Attributen (2) - Lösungsschlüssel

Thema: „Stellenbeschreibungen“

1. Sie entwickeln eigenständig das Konzept für einen fachorientierten, auf mittelständische Unternehmen ausgerichteten Wirtschaftstitel.
2. Das Trainee-Programm beinhaltet üblicherweise ein intensives Training-on-the-job. Das heißt für Sie: Sie arbeiten in verschiedenen, vorher mit Ihnen abgestimmten Fachbereichen aktiv mit.
3. Sie sind dem Personalleiter direkt unterstellt und unterstützen ihn bei allen anfallenden Tätigkeiten.
4. Für die Besetzung der Stelle kommen ausschließlich Bewerber/innen mit der durch erfolgreichen Abschluss des 2. juristischen Staatsexamens erworbenen Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst in Betracht.
5. Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
6. Dank Ihrer mehrjährigen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sind Sie mit allen im Tätigkeitsprofil beschriebenen Aufgaben bestens vertraut.
7. Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie ein an der Leistung orientiertes Einkommen.
8. Gehen Sie mit uns neue Wege in einer weltweit operierenden und expandierenden Unternehmensgruppe und bewerben Sie sich !
9. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des von Ihnen bevorzugten Einsatzortes bitte an folgende Adresse: