

P6 Dotace z pohledů sportovních klubů

EKSP

A: principy – Druhy dotací

- Investiční x neinvestiční
- Řádné dotační tituly x mimořádná žádost
- Neinvestiční
 - Příspěvek na činnost
 - Příspěvek na provoz
 - Na nákup sportovního vybavení a pomůcek
 - Na účast na sportovní akci
 - Na pořádání akce (pro klub x pro veřejnost)

Postup

1. Audit možností a výběr dotačního titulu
2. Zpracování žádosti – stanovení cíle
3. Čerpání dotace a vyúčtování dotace

1. Audit možností a výběr dotačního titulu

Zdroje

- Stát
 - Programy EU
 - Ministerstvo
 - Kraj
 - Obec
- Svaz
- *Analýza minulých let*

Proměnné

- Splnění formálních požadavků
- Účelová vázanost dotace
- Pravděpodobnost úspěšné žádosti
- Očekávané procento krácení
- Metodika rozdělování (a vyhodnocování)

2. Zpracování žádosti

- Formální náležitosti
 - Metodika podání (event. Rozdělování) - pokud existuje; metodická příručka
 - Komunikace s úřadem
 - Použití „jazyka dotace“
- Zajištění podpory
 - Konkurence... potenciální úspěšnost (lokálně)
 - Komunikace - stakeholders
 - Koordinace
- Proces:
 - Úředník x komise (jaká, event. Výbor) x rada x zastupitelstvo
 - Administrátor x výběrová komise (blind oponenti)
- Žádost první x opakovaná
 - Význam formálních náležitostí (obvykle i více dokumentů – ověřit s předstihem)
 - Uvážit lobbying na místní úrovni
- Vlastní charakteristika
 - Parametry (členové-struktura, zdroje, úroveň „známosti“ v regionu, sebe prezentace, potenciální zviditelnění se, ...)

Cíl dotace- Strategické rozhodnutí

- Míra detailnosti projektu – know how
 - Provoz x akce x nákup pomůcek
 - Volba typu žádosti (akce, provoz) - zohlednit
- Volba splnitelného cíle
 - Uvážit proměnlivé parametry – „citlivostní analýza“
 - Příklad: Cena benzínu, počet diváků, vliv počasí, směnné kurzy
- Stanovení rozpočtu
 - Stanovení míry podílu jednotlivých zdrojů – limity dotačního titulu
 - Odhad procentuální úspěšnosti
 - Vytvoření rezervy na pokrytí rozdílu uvnitř žádosti
 - Žádost jako % celkových nákladů nebo jako paušální částka?
 - Vytvoření rezervy mimo dotaci
 - Doba obdržení dotace a plánované datum čerpání
 - Forma poskytnutí dotace – celá částka předem x před, při a po x před a po.
 - Zajistit zdroje ke krytí v případě ex-post doúčtování

3. Čerpání a vyúčtování dotace

- Čerpat v souladu s přidělením
 - Konzultovat v případě pochyb
- Vyčerpat
 - Nevyčerpání někdy horší, než přečerpání
- Počítat s kontrolou
 - U akcí rovnou nabízet pozvání
- Vyúčtovat včas a správně
 - Malé dotace jednoduše
 - Velké dotace – závěrečné zprávy, obhajoba

B: strategie – klíčové aspekty

- „Malé“ dotace
 - komunikace s úředníky a rozhodovateli
 - Být vidět, být „dobře zaveden“
 - Dva klíčoví stakeholderi: úředník a politik (jaký)
- „Velké“ dotace (investice, velké akce)
 - Variantní příprava rozpočtu +citlivostní analýza
 - Typicky vícezdrojové financování
 - Sponzoři, záštity, reklama
 - Strategie lobbingu – telefonní seznam

Příklad – formální náležitosti

- Občanská sdružení – kopii platných stanov a potvrzení Ministerstva vnitra ČR, (příp. zastřešující organizace), o existenci občanských sdružení, ne starší 3 měsíců;
- Obecně prospěšné společnosti - kopii zakládací listiny a výpisu z rejstříku o.p.s., ne starší 3 měsíců;
- Církevní a náboženské společnosti - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele, ne starší 3 měsíců;
- Příspěvkové a další neziskové organizace - ověřenou kopii zřizovací listiny, ne starší 3 měsíců;
- Obchodní společnosti - výpis z obchodního rejstříku a nebo ověřenou kopii, ne starší 3 měsíců;
-
- **Dále přiložte:**
- 6. Kopii dokladu o přidělení Identifikačního čísla (IČ);
- 7. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu (nesmí se jednat o termínovaný účet);
- 8. Podrobný popis činnosti žadatele a předloženého projektu;
- 9. Finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových nákladů, výdajů a příjmů (u příjmů uveďte, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů, a které další subjekty byly požádány o finanční příspěvek na uvedený projekt);
-
- 10. Daňové priznání a výkaz zisků a ztrát za předešlý rok;
- 11. Při uspořádání významných sportovních akcí doložit pověření o uspořádání akce, při účasti reprezentace města Brna a ČR na významných sportovních akcích nominační list.

Příklady

- Dotace bude využita ve výši 7 tis. Kč k úhradě části nájmu za tělocvičnu v prvním pololetí školního roku 2011/2012 (tj. podzim 2011). Tato dotace umožní, stejně jako v minulých letech nezvyšovat výši členských příspěvků vzhledem k rostoucím ostatním nákladům. Část dotace ve výši 1 tis. Kč bude využita pro nákup cvičebních pomůcek (pásky, chrániče, odměny pro děti za soutěžní výkony)
- Princip:
 - Poměrné krácení bez problémů, variabilita nákupu

Literatura

- Přednáška je koncipována jako teoreticko-praktická. Teorii lze dostudovat například studiem podmínek získávání dotací, zpracováním vzorové žádosti.
- Otázky
 - Jak vytvořit rezervu uvnitř žádosti o dotaci?
 - Co ovlivní formulaci žádosti (provoz x nákup pomůcek x akce)?
 - Proč je nutné komunikovat s úředníkem/administrátorem?
 - Jaké jsou možnosti „zviditelnění se“? (malý klub, první žádost)