

Completa el cuadro con las formas que faltan.

(B)

INGRESAR		CONCEDER		DECIDIR	
INDICATIVO	SUBJUNTIVO	INDICATIVO	SUBJUNTIVO	INDICATIVO	SUBJUNTIVO
ingreso	ingrese	concedo		decido	
ingresas		concedes	concedas	decides	decidas
ingresa		concede		decide	decida
ingresamos	ingresemos	concedemos		decidimos	
ingresáis		concedéis		decidís	
ingresan	ingresen	conceden	concedan	deciden	

APROBAR		COMPETIR		DISPONER	
INDICATIVO	SUBJUNTIVO	INDICATIVO	SUBJUNTIVO	INDICATIVO	SUBJUNTIVO
apruebo		compito	compita	dispongo	
apruebas	apruebes	compites		dispones	
aprueba		compite		dispone	disponga
aprobamos		competimos	compitamos	disponemos	
aprobáis	aprobéis	competís		disponéis	
aprueban		compiten		disponen	dispongan

Pres.
de
subjuntivo

EJERC.
PRÁCTICOS

B. Las formas del Presente de Indicativo y del Presente de Subjuntivo de muchos verbos son muy similares. Completa la regla.

En Presente de Subjuntivo, todos los verbos terminados en **-ar** toman las terminaciones: **-e, -es,,,, -en**. Por ejemplo, del verbo **solicitar**, el Presente de Subjuntivo es: **solicite,, solicite, solicitemos,,**

Todos los verbos terminados en **-er** y en **-ir** toman las terminaciones: **-a,, -a,, -áis,** Por ejemplo, el Presente de Subjuntivo del verbo **comer** es: **coma,, coma,, comáis,**

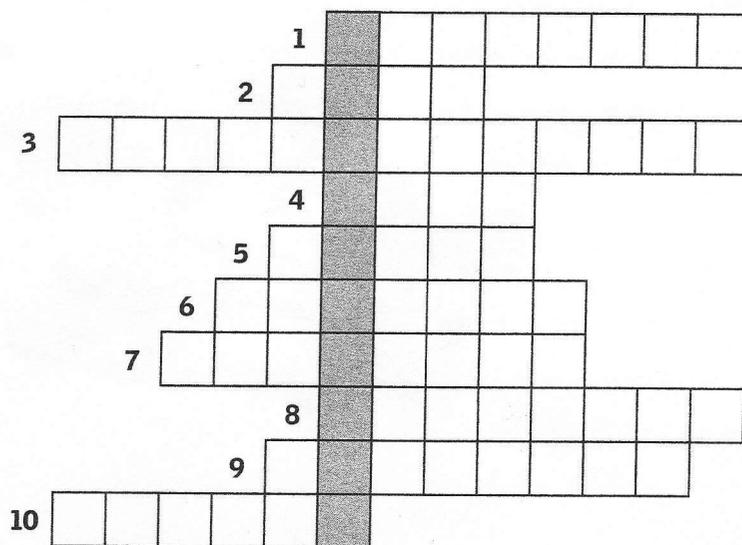
Los verbos que tienen las irregularidades del tipo **e > ie, o > e** y **u > ue** en Presente de Indicativo (**quiero, encuentro, juego**), mantienen la misma irregularidad en Presente de Subjuntivo (**quiera, encuentre, juegue**), excepto en las formas nosotros y vosotros (**queramos, queráis...**).

Los verbos que cambian la **e** por la **i**, como por ejemplo el verbo **pedir** o el verbo **servir**, mantienen la irregularidad en todas las personas: **pidan, pidas, pida,, pidáis, pidan**.

Los verbos que son irregulares en la primera persona del Presente de Indicativo mantienen la misma irregularidad en todas las personas del Presente de Subjuntivo, por ejemplo, el verbo **hacer** (**hago, haces**) en Presente de Subjuntivo es **haga, hagas,,,**

Completa el crucigrama con las formas de los verbos en Presente de Subjuntivo. ¿Cuál es el verbo escondido?

1. traducir (yo)
2. saber (ella)
3. proporcionar (vosotros)
4. mirar (usted)
5. decir (tú)
6. conocer (él)
7. atender (ustedes)
8. mantener (yo)
9. poner (nosotras)
10. ir (vosotros)



B. ¿Puedes escribir una frase con el verbo escondido en el apartado anterior?

Lee las siguientes frases. Hay una que no es correcta. ¿Cuál?

CUANDO + PRES. DE
SUBJ.

I.

1. Cuando voy al banco, siempre me atienden muy bien.
2. Cuando he tenido problemas, siempre me los han solucionado con mucha rapidez.
3. Cuando era pequeña, no había servicios de banca telefónica.
4. El mes pasado, cuando recibí el extracto de la tarjeta de crédito, decidí recortar mis gastos.
5. ¿Cuándo podré cobrar el cheque?
6. ¿Cuándo vas a llamar al banco para darles nuestra nueva dirección?
7. ¿Cuándo empiezas el curso?
8. Cuando necesitará dinero, nosotros se lo proporcionaremos.
9. Cuando tengan el informe del tasador, avísenme, por favor.



B. Ahora completa la regla para saber qué tiempos verbales pueden combinarse con el adverbio **cuando** y cuáles no.

Para hablar de acciones habituales, utilizamos **cuando** +

Si hablamos del pasado, podemos utilizar el adverbio **cuando** + Pretérito Perfecto,
Pretérito o + Pretérito

Para preguntar sobre el Futuro podemos utilizar **cuando** + Futuro, **cuando** +
+ Infinitivo o **cuando** +

En las respuestas, utilizamos **cuando** + de Subjuntivo y nunca puede
utilizarse **cuando** + Futuro.

Relaciona los principios de las frases con sus finales correspondientes.

1. Nos compraremos la casa,
2. Cuando firmes el contrato,
3. Tráeme un té, por favor,
4. Cuando vayas al supermercado,
5. Cuando ahorre un poco de dinero
6. Solo pediré un crédito
7. Cuando llames a la agencia de viajes
8. Cuando tengamos la tasación del piso

- a. pregúntales si hay plazas en el vuelo de las 8 de la mañana.
- b. me compraré un ordenador nuevo.
- c. cuando vendamos el apartamento.
- d. cuando realmente lo necesite.
- e. sabremos si el banco nos va a conceder el crédito.
- f. no te olvides de leer la letra pequeña.
- g. pide el tique de compra.
- h. cuando vayas a la cafetería.

A. Todo el mundo tiene planes y proyectos para el futuro que no sabe cuándo podrá realizar. De la siguiente lista, ¿qué no has hecho todavía y qué te gustaría hacer?



- tener un hijo
- publicar un artículo o un libro
- aprender a pintar
- tomarse un año sabático
- casarse
- tener un apartamento en la playa
- aprender a tocar un instrumento
- conducir un coche
- estudiar teatro
- tener una mascota (un perro, un gato...)
- pasar unas vacaciones en una isla del Caribe
- comprar una casa
- crear una empresa
- aprender a bailar salsa
- ir en moto

B. ¿Crees que harás alguna de esas cosas en el futuro? ¿Cuándo? Coméntalo con tu compañero.

* Yo creo que me tomaré un año sabático cuando termine el proyecto...

10. Subraya la opción adecuada. Fíjate si la frase se refiere al presente o al pasado.

1. En cuanto **necesitan/necesiten** más gente, enseguida la contratan.
2. Contratarán a más gente en cuanto la **necesiten/necesitan**.
3. Contaré con el apoyo de mi familia siempre que lo **necesite/necesito**.
4. Una vez **pides/pidas** el camión de la mudanza, ya no podrás cambiar la fecha de tu traslado.
5. Me trasladarán a México tan pronto como **haya/hay** una vacante.
6. En cuanto **llegue/llega** el nuevo jefe, los comerciales tendrán que presentarle sus cifras de ventas.
7. En cuanto **llega/llegue** el nuevo jefe, todos los comerciales quieren hablar con él.
8. Siempre que Sara tiene una duda, me **llama/llame** por teléfono y lo comentamos.
9. Siempre que **tienes/tengas** una duda, llámame.
10. Nos mudaremos al centro una vez **conozcamos/conocemos** la ciudad.
11. Me disculparé cuando ellos **reconocen/reconozcan** que también se han equivocado.
12. Me disculpo cuando me **equivoco/equivoque**.

11. Completa estas frases con la forma verbal adecuada.

1. Una vez el producto (**posicionarse**) _____, _____ veremos cómo evoluciona el mercado.
2. Tan pronto como (**venir**) _____ Juan, le pondré al tanto de las modificaciones del proyecto.
3. Comerán con el encargado de Europa del sur en cuanto (**firmar**) _____ el contrato.
4. No te preocupes, convocaremos una reunión en el momento que (**trasladarse**) _____.
5. Cuando (**disponer**) _____ de tiempo, me reuniré con la responsable de Recursos Humanos.
6. En cuanto (**terminar**) _____ la reunión, hablaremos tú y yo a solas.
7. El día que mi mujer me (**decir**) _____ que sí, nos mudaremos en una semana.
8. En cuanto (**poder**) _____ venir, lo hará.
9. No tengo problema en quedar con usted, siempre que le (**interesar**) _____ mi propuesta.
10. Una vez (**terminar**) _____ el informe, me iré a casa.
11. Iré a ver a mi médico cuando (**salir**) _____ de la oficina.
12. Las cosas serán más sencillas una vez el Sr. Juárez (**jubilarse**) _____.

12. ¿Cuándo crees que harás las siguientes cosas? Usa las expresiones temporales que creas más adecuadas para expresar tus opiniones sobre tu futuro.

cuando

siempre que

una vez

en cuanto

tan pronto

el día/en el momento que

- Casarse *Me casaré cuando conozca la persona ideal.*
- Conseguir un buen trabajo
- Cambiar de trabajo
- Trasladarse a vivir al extranjero
- Aprender otro idioma
- Tener un hijo
- Comprarse una casa
- Hacer el viaje de tus sueños

A. ¿Qué dirías en las siguientes situaciones?

HIPÓTESIS

I

1. Has ido a recoger a alguien al aeropuerto. El vuelo ha llegado hace más de una hora, pero la persona que esperas no está.

2. Un cliente está en la recepción hablando con el jefe del Departamento de Ventas. Está muy enfadado.

3. Ayer, cuando saliste de la oficina, tu ordenador funcionaba perfectamente. Hoy llegas y no funciona.

4. Un compañero de trabajo que normalmente está de mal humor, hoy está muy contento y de buen humor.

5. Vas en tu coche y ves a un amigo que hacía muchos años que no veías. Tu amigo está paseando con una mujer y con tres niños.

6. Sales de casa y cuando quieres mirar la hora no llevas puesto tu reloj.

7. Estás en un restaurante y hace más de media hora que esperas un plato.

8. El supermercado donde normalmente compras hoy está cerrado y no es un día festivo.

B. Clasifica en este cuadro los verbos que has escrito en el apartado anterior para expresar hipótesis. ¿Qué tiempos verbales son?

Verbos que expresan hipótesis sobre algo que ya ha sucedido

Verbos que expresan hipótesis sobre algo que sucede en el presente

9. A. Escribe cinco hipótesis sobre cómo crees que será la vida de tu compañero dentro de diez años. Después, coméntalo con él. Recuerda que si tu hipótesis es poco probable o muy original, el verbo irá en Subjuntivo.

1.
2.
3.
4.
5.



>
es posible que
es probable que
posiblemente
probablemente
a lo mejor
seguramente
tal vez
puede ser que
quizá

>
¿De verdad?
¿Eso crees?
No, no lo creo.

No, no creo
Sí, puede ser (que...)
Sí, es probable

B. Escucha las hipótesis de tu compañero sobre cómo será tu vida dentro de diez años y reacciona.

- * ● Ana, probablemente estarás trabajando en algo completamente diferente y tal vez estés viviendo en otro país...
- ¿Sí? No lo creo. Estoy muy bien aquí...

CD 49

10. A. Escucha las melodías y sonidos que podrían servir como fondo sonoro de cuñas publicitarias. ¿Qué productos o servicios crees que podrían anunciar?

1.
2.
3.
4.

- * ● En la primera, a lo mejor anuncian...
- Sí, es posible...

CD 50

B. Escucha una cuña publicitaria y decide a cuál de los cuatro fragmentos anteriores pertenece.

1. ● En mi empresa están trasladando a mucha gente al extranjero, pero a mí todavía no me han dicho nada.
 ○ Es conveniente que _____

2. ● Voy a trasladarme a trabajar a otra ciudad. Tengo un seguro médico pero no sé si es suficiente.
 ○ No está de más que _____

3. ● Voy a irme a trabajar a otra empresa, pero todavía no lo he comunicado a la mía.
 ○ Más vale que _____

4. ● Me prometieron un aumento de sueldo pero todavía no lo he cobrado.
 ○ Estaría bien que _____

5. ● Tengo tres hijos y mi empresa me traslada a otra ciudad.
 ○ Sería bueno que _____

6. ● Van a cerrar la sucursal en la que trabajo, pero yo no quiero irme a vivir a otra ciudad.
 ○ Te recomiendo que _____

5. Imagina que tu empresa te quiere trasladar a vivir otro país. Piensa en todas las preguntas que te harías y los consejos que pedirías. Puedes agruparlos por temas.


 GENERALIDADES
 ¿Qué clima hace?
 ¿Cuál es la moneda?


 VISADOS
 ¿Necesitaría obtener un visado para entrar?


 TRABAJO


 ALOJAMIENTO


 ESTUDIOS


 SALUD


 BANCO


 IMPUESTOS


 TRANSPORTES


 PERMISO DE CONDUCIR


 COMUNICACIONES


 OCIO

En este foro de expatriados, la gente pide y da consejos. Lee los mensajes que han dejado varias personas que quieren trasladarse a vivir a tu país. Contéstales.



Alberto

LOCALIZACIÓN: **Santiago de Chile** (Chile)

Soy chileno y hablo español e inglés. Soy economista y he trabajado en el ramo del automóvil. ¿Qué me recomiendan para encontrar trabajo en su país?



Berta

LOCALIZACIÓN: **Oviedo** (España)

El próximo mes me trasladan a vuestro país. Tengo dos hijos y no sé si llevarlos a la escuela pública o privada. ¿Qué me recomendáis?



Juanjo

LOCALIZACIÓN: **Tenerife** (España)

Estoy preparando el traslado a vuestra ciudad y tengo que buscar piso. ¿Qué barrio me recomiendas? Soy soltero, me gusta salir de noche y vivir en un lugar céntrico.



Patricia

LOCALIZACIÓN: **Mérida** (Venezuela)

¡Hola! Estoy pensando en ir a vivir a su ciudad porque mi novia es de allí. Soy muy deportista y me gustan mucho los deportes al aire libre. ¿Qué piensan? ¿Dónde podría practicarlos?



Reinaldo

LOCALIZACIÓN: **Cartagena de Indias** (Colombia)

Buenas. Estoy negociando con mi empresa el traslado a su ciudad. No sé si pedirles un coche o bien pedirles un plus para transporte público. ¿Qué me sugieren? ¿Vale la pena disponer de transporte privado?

ORACIONES FINALES: PARA / PARA QUE / PARA QUÉ

Observe



forma

ORACIONES FINALES

PARA	+	INFINITIVO
PARA QUE	+	SUBJUNTIVO
¿PARA QUÉ	+	INDICATIVO?

USO

1. Las oraciones subordinadas que expresan finalidad, introducidas por **para /para que**, pueden llevar el verbo en Infinitivo o en Subjuntivo:

1. Infinitivo. Cuando el sujeto de los dos verbos es el mismo:

*He venido **para verte**.*

(yo) (yo)

*Pablo y Nieves están ahorrando dinero **para casarse**.*

(ellos) (ellos)

2. Subjuntivo. Cuando el sujeto de los dos verbos (el principal y el subordinado) es diferente:

ejercicios



correcciones

3. Complete las frases con el verbo en Infinitivo, Indicativo o Subjuntivo.

Ej.: 1. Ella se ha comprado otro archivador para organizar todos los papeles que tiene. (organizar)

- Juan y Pepita están haciendo un gran esfuerzo para que sus hijos en colegios privados. (estudiar)
- ¿Para qué tantas patatas?, ya tenemos bastantes. (comprar, tú)
- A veces tengo que hacer milagros para que el sueldo me a final de mes. (llegar)
- Hola, Pedro, te llamo para que me lo que se ha hablado en la reunión de hoy. (contar)
- Tienes que ir al banco para en cuánto se nos van a quedar las letras de la hipoteca. (preguntar)
- Yo no he venido aquí para que chismes. (contar, vosotros)
- Dale dinero al niño para que chucherías. (comprarse)
- ¿Para qué más harina? (querer, tú)
- ¿Has llamado a María para que esta tarde a la reunión? (venir)
- El médico te ha recetado los medicamentos para que te los, no para que los en el armario del cuarto de baño. (tomar, guardar)
- Papá, envíame dinero para el alquiler del piso. (pagar)
- ¿Para qué a Paco que vamos a ir al cine esta tarde? (decir, tú)
- Cierra bien la puerta para que no aire. (entrar)
- Descuelga el teléfono para que no nos nadie. (molestar)
- Ya solo nos faltan siete días para el sueldo. (cobrar)
- Buenos días, necesito una sartén para huevos. (freír)

4. Complete las frases con PARA / PARA QUE / PARA QUÉ + uno de los verbos del recuadro en el tiempo adecuado.

ver (2)	ser	distraerse	tomarse	cenar
querer	reirse	echarles	salir	estar

Ej.: 1. Te he traído un regalito para que veas que no te guardo rencor.

- Alquilaremos el mismo chalé del año pasado cerca de mis padres.
- rico no es imprescindible trabajar mucho.
- Asómate a la ventana si vienen ya los invitados.
- Toma una propina, Juanjo, algo.
- Tenemos que llamar a Ángel más de casa y porque está bastante deprimido.
- Marcos hace mucho el payaso en la oficina sus compañeros
- Se pusieron sus mejores trajes con el Ministro.

Completa las frases sustituyendo los elementos entre paréntesis por un comparativo.

1. ¿Tu participación financiera fue (**más elevada que**) _____ la mía?
2. El presupuesto actual es (**más bajo que**) _____ el del año pasado.
3. El rendimiento de este fondo es (**más grande que**) _____ el rendimiento que nos proponía el primer fondo.
4. Estas acciones no son de categoría triple A; son de una categoría (**más baja que**) _____ a las acciones que me ofrecieron la vez pasada.
5. Estoy pagando una cuota (**más alta que**) _____ la que pagué el bimestre pasado.
6. La rentabilidad de los fondos de alto riesgo es (**más grande que**) _____ la rentabilidad de los fondos éticos.
7. Los intereses serán (**más altos que**) _____ lo que habíamos estipulado inicialmente.
8. Mis ingresos de este mes serán (**más bajos que**) _____ los del mes anterior.

Las siguientes frases son incorrectas. Corrige los comparativos destacados en negrita.

1. Comprar acciones de renta variable es ^{peor que} ~~más mal que~~ comprarlas de renta fija.
2. El proyecto de inversión que nos presentaron es **más malo que** el anterior.
3. En el contexto actual, ser un inversor agresivo es **más mal que** ser un inversor precavido.
4. Esos bonos son los **más bien** cotizados en este momento.
5. Estas acciones son las **más mal** posicionadas en el mercado.
6. Este plan de ahorro es **más bueno que** el que teníamos antes. Nos da un interés mucho más alto.
7. Este producto financiero es **más malo que** el que habíamos comprado el año pasado. Genera más comisiones.
8. Invertir en un fondo ético es **más bueno que** invertir en un fondo convencional.

A. Lee y analiza el resultado de una encuesta realizada a 100 usuarios de una página web que vende material informático. ¿Qué es lo que más valoran? ¿A qué dan menos importancia?

Valoración de 100 usuarios	Mucho	Bastante	Poco
Facilidad de paso de una sección a otra	80	15	5
Claridad de los iconos	75	10	15
Colores fuertes para llamar la atención	35	45	20
Rapidez de descarga	80	20	0
Barra de navegación con contenidos claros	70	25	5
Predominio de las imágenes sobre textos	30	40	30
Buzón para ponerse en contacto con la empresa	85	10	5
Letra grande y clara	35	25	40
Inclusión de muchas ventanas y enlaces	30	35	35
Muchas imágenes en movimiento	30	25	45

EXPRESAR

CONVENIENCIA



- ¿Has visto? Un 80% valora mucho la posibilidad de ir de una sección a otra con rapidez.
- Pues sí, pero hay algo más importante...



(No) Es **básico**
fundamental + Infinitivo
necesario
imprescindible
conveniente + **que** + Presente de Subjuntivo
recomendable
útil
importante

B. A partir de los resultados de la encuesta del apartado A, elabora una lista de recomendaciones para alguien que quiera crear una página web.

RECOMENDACIONES

Es imprescindible que el usuario pueda pasar fácilmente de una sección a otra.

8. A. Escucha la reunión del equipo de marketing de PAPIRUS S.A. ¿Cuál es el motivo de la reunión?

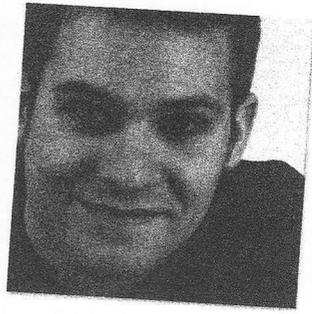
B. Vuelve a escuchar y resume las opiniones de todos los participantes.



El jefe quiere que...



Laura propone que...



Miguel sugiere que...



Iván prefiere que...



Delia necesita que...



Rosa pide que...

C. ¿Qué solución crees que van a adoptar? Coméntalo con tu compañero.



■ Pues yo diría que...

Escribe frases explicando tus deseos e intenciones sobre los aspectos siguientes.

1. Un apartamento o una casa que quieres comprar.

Quiero que tenga una terraza con vistas. Necesito ver el cielo.

2. Tu futuro profesional.

3. Tus próximas vacaciones.

4. Un curso de formación que empiezas hoy.

5. Una cena a la que estás obligado a ir sin tener ganas.

6. Un cliente al que vas a recibir y al que tienes que enseñarle la ciudad.

7. Un coche que quieres comprar.

8. Unas reformas que quieres hacer en tu casa.

Necesito
Quiero + que + Subjuntivo
Espero + Infinitivo

B. Trabajas en Musicalia, una empresa que vende material discográfico. Continúa la carta de encargo de un proyecto de diseño de una página web.

MUSICALIA

Madrazo, 56
08001 BARCELONA

Barcelona, 25 de julio de 2008

Estimados Señores:

Nos dirigimos a DISEÑOWEB para encargarles la realización del diseño de una página web para nuestra empresa. En MUSICALIA hemos decidido ampliar nuestro mercado a través del comercio por la red. Aunque es un gran reto, debido a la competencia que existe en este sector, creemos que nuestro fondo musical es suficientemente amplio y variado como para poder ofrecerlo a través de internet.

Les adjunto un documento con los detalles de los servicios concretos que queremos ofrecer a nuestros clientes. Sin embargo, quisiéramos puntualizar algunos aspectos de tipo general para poder ofrecer un mejor servicio a nuestros futuros clientes.

Ante todo, queremos que el cliente tenga una seguridad absoluta en el sistema de pago...

Atentamente,



recordar
querer
preferir
desear + Presente de Subj.
pretender
rogar
necesitar
esperar

10. Completa este discurso de despedida de un trabajador a sus compañeros de trabajo.

agradeceros
haber venido

Ojalá
Me da mucha pena

Que tengáis
haberos molestado

vinierais
Disculpadme

Muchas gracias por (1) a mi despedida. También me gustaría daros las gracias por este regalo tan bonito... No tenéis que (2) Antes de irme, me gustaría (3) todo lo que habéis hecho por mí. (4) marcharme y dejar este ambiente de trabajo, sobre todo, dejaros a vosotros que habéis sido unos compañeros fabulosos... Si me voy de la empresa no es por nada más que porque, ya me conocéis, no puedo estar mucho tiempo en el mismo lugar: necesito cambios en mi vida... Por eso, nunca he querido comprarme una casa aunque me encanta esta ciudad. Necesito probar otras cosas. Ya sabéis, los viajes son mi pasión. (5) por la cantidad de trabajo que os he dado, especialmente cuando empecé a trabajar y tuvisteis que enseñarme a hacer todo lo que no sabía. Me gustaría que todos tuvierais un recuerdo de mí tan bueno como el que yo tengo de vosotros, y por supuesto, me encantaría que (6) a visitarme. (7) mis nuevos compañeros se parezcan un poquito a vosotros. Os lo digo de corazón, gracias por todo... ¡(8) todos mucha salud y mucha suerte!

5. ¿Qué dirías en las siguientes situaciones?

INF. PASADO

1. **Hace mucho tiempo que tu coche está en el taller y todavía no lo han arreglado.**

● ¿Cómo es posible que

2. **Has llegado tarde a una reunión.**

● Siento mucho

3. **Un amigo tuyo ha conseguido solucionar un problema que tenía con el banco.**

● Me alegro mucho de que

4. **Has estado de viaje y no has podido ir a ver a un amigo tuyo que estaba en el hospital.**

● Siento mucho no

5. **Te encuentras por casualidad con unos amigos en el aeropuerto. Hacía mucho tiempo que no los veías.**

● Me alegro mucho de

6. **Un compañero tuyo ha hecho la presentación de un proyecto en el que tú has participado. Has llegado tarde y no has podido verla.**

● Me da pena no

7. **Un amigo tuyo no ha aprobado el examen final.**

● Siento mucho que

8. **Celebras una fiesta y unos amigos tuyos que no sabían si podrían ir a tu fiesta, al final van.**

● ¡Qué alegría que



Infinitivo Pasado:
haber + Participio
Siento no haber escrito antes.



Pretérito Perfecto de Subjuntivo:
Presente de Subjuntivo del verbo **haber** + Participio
¡Siento mucho que no hayáis llegado a tiempo!

Podemos describir objetos utilizando estructuras muy diferentes. Fíjate en estas dos frases:

Una fotocopidora es una máquina que sirve para hacer fotocopias.
 Una fotocopidora es una máquina **con la** que se hacen fotocopias.

Completa ahora el cuadro escribiendo las frases que faltan.

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | | Un retroproyector es una máquina con la que se proyectan transparencias. |
| 2. | Un altavoz es un aparato que sirve para ampliar el volumen. | |
| 3. | | Una agenda es un objeto en el que se anotan citas y reuniones |
| 4. | Una calculadora es un aparato que sirve para realizar operaciones matemáticas. | |
| 5. | | Una tiza es un objeto con el que se escribe sobre una pizarra. |
| 6. | Un micrófono es un objeto que sirve para aumentar el volumen de la voz de una persona cuando habla en público. | |

Clasifica las siguientes expresiones de opinión según signifiquen acuerdo, desacuerdo o duda.

1. por supuesto
2. puede ser
3. yo también lo veo así
4. depende
5. no siempre
6. no lo veo así
7. en absoluto
8. no estoy tan seguro
9. ¡qué va!
10. por supuesto que no
11. no sé, tal vez
12. desde luego que sí
13. no sé
14. posiblemente
15. estoy totalmente de acuerdo
16. de ninguna manera
17. desde luego que no

acuerdo	desacuerdo	duda

13. A. Vas a escuchar cuatro conversaciones. Marca el diálogo en que se dicen las frases siguientes.

FRASES RECUAT.

Frases	Diálogo 1	Diálogo 2	Diálogo 3	Diálogo 4
A. Quiero encontrar un tema interesante que esté relacionado con el mundo de la empresa.				
B. Busco a alguien que sea ordenado y que no tenga animales de compañía.				
C. Necesitamos una sala que tenga capacidad para 200 personas.				
D. Tenemos que encontrar a alguien que pueda empezar esta semana.				

B. Y tú, ¿necesitas o estás buscando algo o a alguien que tenga unas características determinadas? Descríbelo en un papel sin poner tu nombre y, a continuación, entrega el papel a tu profesor.

Estoy buscando un piso que no sea muy caro y que esté cerca de mi trabajo para no perder mucho tiempo en transporte...

V

Quiero comprar un/a... que...

Necesito un/a que... + Subjuntivo

Busco un/a que...

C. Escucha lo que lee el profesor. ¿A quién crees que corresponden las frases?



Elige el verbo correcto para estas frases.

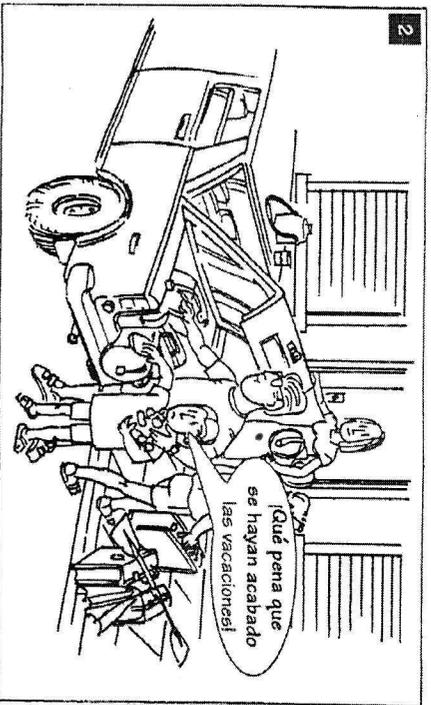
- 1. Las personas que **desean / deseen** asistir a la conferencia tendrán que apuntarse en una lista, ya que la sala solo tiene capacidad para 100 personas.
- 2. ¿Conoces alguna empresa que **arregla / arregle** ordenadores y que no **es / sea** muy cara?
- 3. Yo creo que no hay mucha gente que **está / esté** dispuesta a venir a una conferencia a las nueve de la noche.
- 4. No he encontrado ningún tema que **es / sea** realmente interesante.
- 5. En esta empresa todos los problemas que **hay / haya** son resultado de una mala organización.
- 6. Ven, voy a enseñarte el retroproyector que **queremos / queramos** comprar.
- 7. Perdonen ustedes, pero ¿hay alguien que **sabe / sepa** cómo funciona este aparato?
- 8. Estamos buscando una persona a la que le **gusta / guste** tratar con la gente.
- 9. Hemos lanzado un producto que **está / esté** dirigido a un público muy joven.
- 10. ¿Sabes ya en qué hotel **vamos / vayamos** a alojarnos durante el congreso?

Completa las frases con la forma correcta del Indicativo o del Subjuntivo.

- 1. No hay ninguna base de datos que (**poder**) ofrecer tanta información.
- 2. He fotocopiado todas las páginas que tú (**necesitar**)
- 3. Hay muchas salas de conferencias que (**tener**) capacidad para más de 100 personas.
- 4. No hemos visto ningún gráfico que (**ser**) representativo de la situación de la empresa.
- 5. ¿Sabes si hay alguna fotocopidora que (**hacer**) transparencias a color?
- 6. No he encontrado a nadie que (**saber**) cocinar bien.
- 7. Conseguiré el puesto de trabajo el que mejor (**hacer**) la entrevista.
- 8. A nadie le (**gustar**) trabajar los sábados.
- 9. Ya hemos visto los modelos que (**querer**) comprar para nuestra tienda.
- 10. ¿Conoces a alguien que (**hablar**) japonés?

ES UNA PENA / QUÉ PENA / ES RARO / QUÉ RARO + QUE + PRESENTE o PERFECTO DE SUBJUNTIVO

Observe



forma

ES UNA PENA / QUÉ PENA
ES RARO / QUÉ RARO } + QUE + { Presente de Subjuntivo
Préterito Perfecto de Subjuntivo

Pref. perf. de subj.

PRETÉRITO PERFECTO DE SUBJUNTIVO	
Presente de Subjuntivo de HABER	Participio pasado
(yo)	haya
(tú)	hayas
(él/ella/Vd.)	haya
(nosotros/-as)	hayamos
(vosotros/-as)	hayáis
(ellos/-as/Vds.)	hayan
	+ cartado bebido salido

USO

1. El **Preterito Perfecto de Subjuntivo** expresa acciones pasadas y acabadas. Se utiliza siempre en todos los casos en que se requiera el modo subjuntivo:

- A. *En Valencia ha llovido mucho este fin de semana.*
- B. *Ojalá no se haya desbordado el río!*

2. Las oraciones que sirven para expresar opiniones y sentimientos, como **Es una pena / Qué pena / Es raro / Qué raro**, llevan el verbo subordinado en Subjuntivo. Si expresan una acción pasada van en Preterito Perfecto de Subjuntivo:

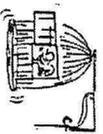
- A. *Es una pena que no hayáis venido al concierto. Ha sido estupendo.*
- B. *No es raro que no haya habido ninguna llamada. El teléfono no funciona.*

ejercicios



1. **Siga el modelo y elija entre QUÉ PENA y QUÉ RARO.**

- Ej.: 1. *É siempre viene a buscarme al aeropuerto, pero hoy no ha venido.*
Qué raro que no haya venido a buscarme.
- 2. *Ella se ha quedado sin trabajo.*
Qué pena que se haya quedado sin trabajo.



- 3. Ellos siempre salen los fines de semana y éste no han salido.
- 4. Ellos se llevaban bien, pero se han divorciado.
- 5. Los vecinos eran muy simpáticos, pero se han mudado de piso.

ejercicios



correcciones

- 6. Las vacaciones se nos han terminado.
- 7. El cajero del banco se ha marchado sin decir nada.
- 8. Alejandro ha suspendido las Matemáticas.
- 9. Los precios han bajado.
- 10. A nosotros no nos ha tocado la lotería.

2. En las frases siguientes, escribe el verbo en el tiempo adecuado del Subjuntivo (Presente o Pret. Perfecto).

Ej.: 1. Es una pena que Ignacio no pueda venir a la excursión el domingo que viene.
 2. Es raro que Isabel no haya venido a clase.

- 3. ¡Qué raro que no todavía el partido de fútbol, son ya las ocho y veinte. (empezar)
- 4. Es una pena que tu hijo no ir a la Universidad. (querer)
- 5. Es raro que vosotros no a Alicia, vive en vuestro bloque. (conocer)
- 6. Es raro que ella no nada de su marido. (saber)
- 7. Es raro que nosotros no de ese crimen. (enterarse)
- 8. Es una pena que los jóvenes drogas y alcohol. (tomar)
- 9. Es raro que él no todavía, es muy puntual. (llegar)
- 10. ¡Qué raro que (nosotros) no a los niños, ¿qué estarán haciendo? (air)
- 11. ¡Qué pena que no mi colección de insectos, quizás la próxima vez. (ver, vosotros)
- 12. ¡Qué raro que él fumador. Es una persona muy sana en sus costumbres. (ser)
- 13. Es una pena que yo no más tiempo libre para pasarlo contigo. (tener)
- 14. ¿Tenéis prisa? ¡Qué pena que tan pronto! Podríamos hacer muchas cosas juntos. (irse, vosotros)
- 15. No es raro que lo del trabajo, no cumplica con los compromisos que tenía. (despedir)
- 16. ¡Qué raro que mi madre no al teléfono! Debería estar en casa. (contestar)

ejercicios



3. Escribe algunas frases más.

- 1. Es extraño que
- 2. No es raro que
- 3. ¡Qué pena que
- 4. ¡Qué raro que
- 5. ¿No es una pena que



11

10

11. Lee los diálogos e intenta reproducir qué se dijo exactamente.

REPRODUCIR INFO. 

1. ● En el banco me aseguraron que comprobarían que toda la documentación estaba en regla.
En el banco: ".....".
2. ● Resulta que ayer Luis me dijo que lo encontraría en la oficina a las diez, y llevo dos horas llamándole y nadie contesta.
Luis: ".....".
3. ● Me aseguró que el miércoles tendría el armario en mi casa y hoy estamos a sábado, y el armario todavía no está aquí.
El empleado de la tienda: ".....".
4. ● Hace quince días les envié una carta reclamándoles el pago de la última factura y uno de sus empleados me llamó por teléfono y me dijo que el dinero ya estaba en el banco, y resulta que no está.
El empleado: ".....".
5. ● El recepcionista del hotel me dijo ayer que hoy me cambiarían de habitación y todavía no me han dicho nada.
El recepcionista del hotel: ".....".

12. A. Relaciona estas frases con su intención. Puede haber más de una posibilidad.

- | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| A. aconsejar | C. asegurar | E. pedir | G. proponer |
| B. invitar | D. aclarar | F. explicar | H. recordar |

1. ¿Quieres un café?
2. Yo le compraría un CD.
3. Si no lo he entendido mal, ¿dice que van a devolverme todo el dinero?
4. Envíame cuando puedas los datos del mes pasado.
5. Resulta que mi vecino tiene un problema en el cuarto de baño y...
6. ¿Y si le compramos una planta para su cumpleaños?
7. No te olvides de firmar todos los contratos.
8. Insisto en que no se preocupe; se lo arreglaremos esta misma tarde.

B. Piensa en familiares, amigos, compañeros de trabajo o de clase. Elige tres de ellos y escríbeles una nota a cada uno. Puedes...

- | | | |
|------------------|---|---------------------|
| explicarles algo | invitarlos a hacer algo
(a cenar un día, a ir a un
concierto, etc.) | avisarlos de algo |
| pedirles algo | | informarlos de algo |
| proponerles algo | | recordarles algo |

En la empresa Puntomoda S. L. están llevando a cabo un plan de igualdad y han celebrado una reunión para evaluarlo. Aquí tienes las intervenciones más importantes de las personas que han participado. Escribe el informe de esta reunión. Usa los verbos de transmisión de información y resume alguna intervención si te parece conveniente.

1. Quiero recordar que en nuestra empresa hay 234 trabajadores, 144 son mujeres y 110 hombres. Los hombres están ganando en la actualidad un 13% más que las mujeres.



Miriam Solana,
Directora de RR.HH.

2. Certo, pero me gustaría destacar que la diferencia salarial se ha reducido en 3 puntos desde que hemos puesto en marcha el plan de igualdad.



Raúl Cerezo,
Director general

5. Podríamos dejar este tema para más tarde, puesto que siempre genera controversia y pasar al siguiente punto. Desde que se implementó nuestro plan, hay un 3% más de mujeres en cargos directivos y un 10% más ocupando cargos medios.

6. Sí, y en la actualidad trece mujeres están siguiendo el curso de capacitación de liderazgo, frente a seis hombres, lo que ofrece buenas perspectivas.

3. Sí, pero no podemos dejar de lado que sigue habiendo una diferencia salarial importante. Creo que la empresa debería comprometerse a eliminarla totalmente antes de finalizar este año.

4. La verdad es que con los números en la mano me parece muy complicado que se llegue a realizar este año. Creo que deberíamos establecer un plazo más amplio.



Enrique Ibáñez,
Representante de los trabajadores

7. Sí, pero creo que debemos insistir en el tema de la conciliación laboral y familiar; los altos cargos deberían dar ejemplo y conciliar ellos también. Por ejemplo, el director comercial ha tenido un hijo y no se ha tomado los 15 días de baja reglamentarios, lo que puede hacer pensar a sus subordinados que ellos no deberían hacerlo tampoco.



Rosa Gómez,
Directora financiera

8. Estoy de acuerdo: hay que predicar con el ejemplo.

CD
16-18

16. A. Escucha las siguientes conversaciones. ¿Quiénes crees que intervienen en cada una de ellas?

Diálogo 1

Diálogo 2

Diálogo 3

B. Vuelve a escuchar los diálogos y resúmelos por escrito usando el estilo indirecto.

Aquí tienes algunas ideas que diferentes especialistas han formulado esta semana en una reunión sobre la situación de los bancos. Transforma las frases en estilo indirecto y usa alguno de los verbos de transmisión de información que se proponen.



preguntar

declarar

repetir

señalar

decir

apuntar

negar

responder

replicar

comentar

1. La Sra. Martínez: «¿El Banco de España ha hecho todo lo que tenía que hacer?»
La Sra. Martínez ha preguntado si el Banco de España ha hecho todo lo que tenía que hacer.
2. La Sra. Ibáñez: «No, el Banco de España está esperando a ver qué hacen los otros bancos centrales».
3. El Sr. Solbes: «Habrà que esperar a ver cuál es la evolución de la realidad para saber cuáles son las cifras reales».
4. El Sr. Rivadavia: «Tenemos que estar preparados para un futuro complicado».
5. El Sr. Alvarado: «Yo confío mucho en el sistema financiero español».
6. La Sra. Ibáñez: «No hay suficientes fondos para afrontar esta crisis».
7. El Sr. Solbes: «Pese a la situación que está atravesando el país, los indicadores no muestran tendencias a la baja».
8. El Sr. Rivadavia: «No tenemos suficientes reservas; si no tomamos las medidas adecuadas, estaremos pronto en un aprieto».
9. La Sra. Ibáñez: «Sí. No tenemos suficientes reservas; estoy totalmente de acuerdo con el Sr. Rivadavia».
10. El Sr. Alvarado: «Son ustedes muy pesimistas».

14. Transforma las siguientes frases en estilo indirecto, usando un sustantivo después del verbo de transmisión de información. Fíjate en el ejemplo.

1. Sra. Torres: «Tal vez deberían consultar a un asesor financiero antes de hacer una inversión tan importante».
La Sra. Torres aconsejó la consulta a un asesor financiero antes de hacer una inversión tan importante
2. Sr. Rebollo: «Podría invertir en bonos del estado, es un valor muy seguro».
3. Sr. Racionero: «Os lo digo otra vez: tenéis que colaborar con empresas que lleven a cabo proyectos solidarios».
4. Sra. Ochoa: «Yo creo que hay que entrar en bolsa; es un momento magnífico».
5. Sr. Vila: «Quiero destacar que siempre os habéis implicado mucho en este proyecto».

A. Aquí tienes algunas declaraciones sobre la situación que ha causado la crisis bancaria. ¿Quién te parece que pudo haber hecho cada una de ellas.

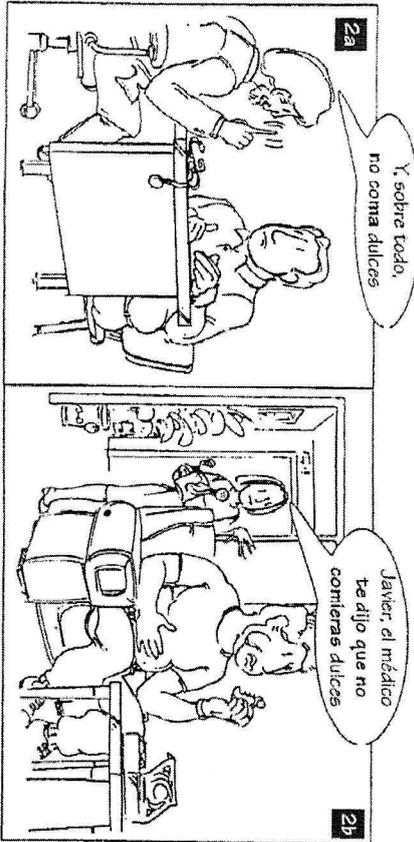
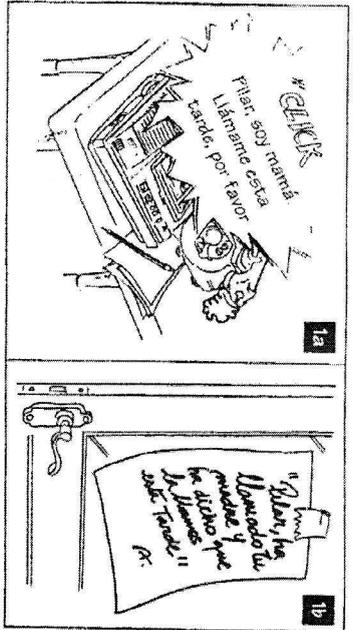
- | | |
|--|---|
| <p>1. El ministro de Economía</p> | <p>a. «El aumento de las garantías de los depósitos no será necesario.»</p> |
| <p>2. El vicepresidente del Gobierno</p> | <p>b. «Las instituciones comunitarias habían dado una señal negativa al mercado.»</p> |
| <p>3. El comisario europeo</p> | <p>c. «El problema es que el gobierno no tomó ninguna medida para amortiguar esta crisis que ya se veía venir.»</p> |
| <p>4. El presidente del Instituto de Crédito Oficial</p> | <p>d. «Sanear el sistema financiero sería algo positivo para afrontar las dificultades de la coyuntura.»</p> |
| <p>5. Los analistas en finanzas</p> | <p>e. «El comportamiento de la banca ha sido modélico y el gobierno lo apoya.»</p> |
| <p>6. El líder de la oposición</p> | <p>f. «Ninguna entidad financiera está en situación de riesgo de quiebra; al menos éstos son los datos que manejamos desde el ministerio.»</p> |

B. ¿Cómo aparecen estas declaraciones en la prensa? ¿Y cómo se comentan una semana después en un programa de radio? Completa y fíjate en los ejemplos.

En el periódico (al día siguiente)	En la radio (una semana después)
<i>El Ministro de Economía ha afirmado que ninguna entidad financiera está en situación de riesgo de quiebra y que esos eran los datos que manejaban desde el ministerio.</i>	<i>El Ministro de Economía afirmó que ninguna entidad financiera estaba en situación de riesgo de quiebra y que esos eran los datos que manejaban desde el ministerio.</i>
El vicepresidente del Gobierno ha recordado que...	El vicepresidente del Gobierno apuntó que...
El comisario europeo ha recordado que...	El presidente del ICO aseguró que...
Los analistas en finanzas han comentado que...	El líder de la oposición reiteró que...

ESTILO INDIRECTO (ORDEN / PETICIÓN)

Observe



forma

Transmitir una orden / petición

Verbo introductor	Estilo Directo	ESTILO INDIRECTO
Presente / Pret. Perfecto	IMPERATIVO	→ PRES. DE SUBJUNTIVO
Pret. Perfecto / Pret. Imperfecto / Indefinido / Pret. Pluscuamperfecto	IMPERATIVO	→ PRET. IMPERFECTO DE SUBJUNTIVO

PRETÉRITO IMPERFECTO DE SUBJUNTIVO

	CANT	COMB	VIM
(yo)	cant-ara	comb-iera	viv-iera
(tú)	cant-aras	comb-ieras	viv-ieras
(él/ella/Vd.)	cant-ara	comb-iera	viv-iera
(nosotros/-as)	cant-áramos	comb-iéramos	viv-iéramos
(vosotros/-as)	cant-arais	comb-ierais	viv-ierais
(ellos/-as/Vds.)	cant-aran	comb-ieran	viv-ieran

• Irregulares. El Pretérito Imperfecto de Subjuntivo tiene las mismas irregularidades que el Pretérito Indefinido:

	Pret. Indefinido	Pret. Imperfecto de Subjuntivo
decir	dijer-on	dijera, dijeras, etc.
estar	estuvier-on	estuviera, estuvieras, etc.
ir, ser	fuer-on	fuera, fueras, etc.
poder	puvier-on	pujiera, pujieras, etc.
poner	pusier-on	pusiera, pusieras, etc.
tener	tuvier-on	tuviera, tuvieras, etc.
venir	vinier-on	viniera, vinieras, etc.

... USO ...

1. ESTILO DIRECTO ESTILO INDIRECTO

Él dice / ha dicho: "Haz los deberes."	Él dice / ha dicho / QUE... / ...hagas los deberes.
Él ha dicho / decía / dijo / había dicho: "Haz los deberes."	Él ha dicho / decía / dijo / había dicho QUE... / ...hicieras los deberes.

2. En este caso el verbo decir tiene el significado de "ordenar", "pedir un favor", "sugerir" y las oraciones subordinadas que dependan de uno de estos verbos llevarán el verbo en subjuntivo:

Mi jefe me ha dicho / pedido que me quede una hora más para terminar el trabajo.
El Ministro de Economía pidió a la nación que hiciera un esfuerzo más.

ejercicios



correcciones

1. Complete lo que dice la madre.

Ej.: 1. "Mamá, Oscar no está estudiando la lección."
Madre: "Dile a Oscar que la estudie."

2. "Mamá, Daniel no pone la mesa."
Madre: "Dile a Daniel que"
3. "Mamá, papá no me ayuda."
Madre: "....."
4. "Mamá, María no me da el lápiz."
Madre: "....."
5. "Mamá, Beatriz se va ya a su casa."
Madre: "....."
6. "Mamá, Paquito se está comiendo todos los caramelos."
Madre: "....."

2. Siga el modelo.

Ej.: 1. "Llámanme por teléfono."
El me ha dicho que le llamo por teléfono.

2. "Ven a verme."
El ha dicho que
3. "No vengáis antes de las seis."
Ella ha dicho que
4. "Cómprame el periódico."
El ha dicho que
5. "No vuelvas tarde."
Mi madre siempre dice que
6. "Cerrad la puerta con llave."
El dice que
7. "Pedidle los diccionarios a la directora."
La profesora nos ha dicho que
8. "Ponte los otros pantalones."
El me ha dicho que
9. "No le digas nada a Olga."
Ella me ha dicho que
10. "Escuchadme."
La profesora dice que
11. "Pasen por aquí."
El policía ha dicho que

3. Complete el cuadro.

	YO / EL / VD.	NOSOTROS
Ej.: 1. ESCRIBIR	escribiera	escribiéramos
2. LLAMAR
3. SALIR
4. RECOGER
Yo ir

ejercicios



correcciones

5. **ABRIR**
6. **BEBER**
7. **SALUDAR**
8. **ACOSTARSE**
9. **ENCONTRAR**
10. **BUSCAR**

4. Ahora complete esta lista de verbos irregulares.

	YO / EL / VD.	NOSOTROS
Ej.: 1. SER	fuera	fuéramos
2. TRAER
3. VENIR
4. LEER
5. PEDIR
6. DORMIR
7. IR
8. VOLVER
9. DECIR
10. VER
11. DAR
12. PONER
13. HACER
14. PODER
15. SABER
16. TENER

5. Repita el ejercicio 2, cambiando el tiempo del verbo DECIR.

Ej.: 1. El me dijo que le llamara por teléfono.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

6. Transome en Estilo Indirecto.

Ej.: 1. "No me esperes a comer, tengo mucho trabajo en la oficina."
El vienes casa. O, Aurelio me dijo que no le esperara, que tenía mucho trabajo en la oficina.

2. "Ven a recogerme a casa, tengo el coche en el taller."
Ana me pidió que

ejercicios

correcciones



3. "Estoy preocupada, quiero hablar contigo, espérame a la salida de la clase."
Julia me contó que
4. "Vuelva usted mañana, el coche ya estará arreglado."
Usted me dijo ayer que
5. "Haced los ejercicios de la lección."
Yo os dije que
6. "Quita la tele, me duele la cabeza."
Mi madre me mandó que
7. "No te preocupes, yo haré la cena."
Mi mujer me dijo que
8. "Hazme un bocadillo, tengo hambre."
Jorge me pidió que
9. "No puedo ir a recogeros al aeropuerto porque tengo una reunión muy importante."
El nos dijo que
10. "¿Quieres comer?, he hecho paella."
Ella me preguntó que
11. "Déjame 5.000 ptas, te las devolveré en cuanto pueda."
Francisco me pidió
12. "Si no llego a tiempo, no me esperéis."
Él dijo que
13. "Cuando llegues a París, escribenos."
Mis padres me dijeron que
14. "No salgáis de casa, hace demasiado frío."
Mamá dijo que

7. Complete con el verbo **PEDIR** / **PREGUNTAR** según convenga, en el tiempo que corresponda.

El: 1. Elena me **pidió** que le trajera la nueva edición del diccionario de la Real Academia de la Lengua.

2. Ellos nos que cómo nos había ido el viaje y si habíamos comido.
3. Como no entendía nada, le a la profesora que hablara más despacio.
4. Antes de encender el cigarrillo, me si podía fumar.
5. Mi padre me que vaya estas vacaciones con él a Grecia.

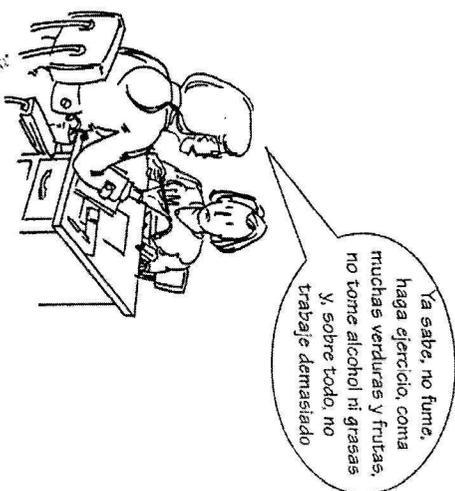
ejercicios

correcciones



6. La dueña del piso nos que dejáramos todos los muebles como los habíamos encontrado.
7. El director me cuánto tiempo llevaba estudiando Filosofía.
8. Santiago me si estoy contento con este trabajo.
9. Manolo me que haga yo los exámenes.
10. Los niños si vamos a ir al circo.

8. Imagine que Susana fue a la consulta médica y le aconsejaron la habitual.



Al día siguiente, una compañera de trabajo le pregunta qué le dijeron y Susana le responde:

