

## Přehled funkcí, dílčích funkcí a hlavních procesů:

<b>Finanční funkce</b>	
<b>Dílčí funkce</b>	<b>Procesy</b>
Finanční (ekonomické) plánování 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definování finančních cílů podniku</li> <li>• Sestavení dlouhodobých a krátkodobých finančních plánů</li> <li>• Provádění finančních analýz a kontrola realizace finančních cílů</li> </ul>
Řízení vnějších finančních vztahů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánování majetkové a kapitálové struktury</li> <li>• Analýzy investičních projektů</li> <li>• Stanovení forem financování</li> <li>• Řízení složek pracovního kapitálu</li> </ul>
Řízení vnitřních ekonomických vztahů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovení ekonomických cílů v rámci ekonomické struktury podniku</li> <li>• Operativní a strategické řízení nákladů</li> </ul>
Účetnictví a účetní výkaznictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedení účetních záznamů</li> <li>• Účetní závěrka a externí výkaznictví</li> <li>• Daňová, mzdová a odvodová agenda</li> <li>• Platební styk</li> <li>• Vnitropodnikové zúčtování</li> <li>• Vnitropodnikové výkaznictví</li> </ul>

<b>Výrobní funkce</b>	
<b>Dílčí funkce</b>	<b>Procesy</b>
Plánování výrobní politiky 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovení jádra a okrajových oblastí výrobní politiky</li> </ul>
Plánování výrobního programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánování výrobního programu a produkčních cílů</li> <li>• Příprava výroby</li> <li>• Plánování výrobních kapacit</li> <li>• Umístění provozu a prostorové uspořádání</li> </ul>
Vývoj a inovace produktů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikovaný výzkum</li> <li>• Inovace produktů</li> <li>• Inovace technologií</li> </ul>
Výroba produktů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkušební programy</li> <li>• Realizace výrobního procesu</li> </ul>
Řízení jakosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Běžné nástroje zajištění jakosti</li> <li>• Zavádění systémů řízení jakosti produkce</li> </ul>

<b>Odbytová funkce (marketing a prodej podnikových produktů) 1</b>	
<b>Dílčí funkce</b>	<b>Procesy</b>
Plánování odbytu (prodeje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovení obchodní strategie a odbytových cílů</li> </ul>
Výzkum trhu a prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza podnikatelského prostředí</li> <li>• Segmentace a výzkum trhu</li> <li>• Analýza konkurence</li> </ul>

Nástroje odbytové politiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza podniku</li> <li>• Procesy komunikace mezi podnikem a zákazníky</li> <li>• Distribuční procesy</li> </ul>
Prodej podnikových produktů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy tvorby cen podnikových produktů</li> <li>• Přijetí a vyřízení objednávky</li> <li>• Balení a expedice produktů</li> </ul>

### Zásobovací funkce (zásobování, skladování a doprava) 5

Dílčí funkce	Procesy
Nákup surovin a dalších vstupů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánování nákupu vstupů</li> <li>• Výběr dodavatelů</li> <li>• Uzavírání smluvních vztahů</li> </ul>
Skladování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace a kontrola dodávek vstupů</li> <li>• Plánování skladovacích technologií</li> <li>• Skladování surovin (včetně evidence)</li> <li>• Skladování produktů a zboží (včetně evidence)</li> <li>• Interní manipulace</li> </ul>
Doprava (externí a interní)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdej surovin do produkčního procesu</li> <li>• Doprava vstupů do podniku</li> <li>• Doprava produktů zákazníkům</li> <li>• Interní doprava produktů a osob</li> </ul>

### Personální funkce 6

Dílčí funkce	Procesy
Pracovně-právní agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánování počtu a struktury pracovníků</li> <li>• Získávání a výběr pracovníků</li> <li>• Pracovně právní vztahy</li> <li>• Vztahy ke státním orgánům</li> </ul>
Budování kariéry a systémy vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení kariéry pracovníků</li> <li>• Plánování a realizace školení a vzdělávání</li> </ul>
Hodnocení pracovníků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba systému hodnocení</li> <li>• Příprava a realizace hodnocení</li> <li>• Vyhodnocení a využití výsledků hodnocení</li> </ul>
Mzdový a sociální systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovení mzdových forem</li> <li>• Systém sociálních výhod</li> <li>• Zdravotní péče o pracovníky</li> <li>• Bezpečnost práce a pracovní podmínky</li> </ul>

### Technická a investiční funkce

Dílčí funkce	Procesy
Pořizování investic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánování technického rozvoje</li> <li>• Plánování potřeb vybavenosti podniku hmotnými a nehmotnými investicemi</li> <li>• Hodnocení investičních projektů</li> </ul>

Správa a evidence majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr dodavatelů, realizace pořízení investic (nákupem nebo vlastní činností)</li> <li>• Evidence pořízeného majetku</li> </ul>
Údržba a opravy majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace běžné správy majetku</li> <li>• Plánování údržby a oprav majetku</li> <li>• Výběr dodavatelů prací</li> <li>• Přejímka prací a kontrola kvality a cen dodávaných prací</li> </ul>
Zajištění energetických dodávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění běžné (interní) údržby majetku</li> <li>• Plánování potřeby energetických vstupů (el. energie, plyn, dodávky teplé a studené vody)</li> <li>• Výběr dodavatelů</li> <li>• Kontrola dodávek a cen prací</li> <li>• Zajištění rozvodu energií do částí podniku</li> </ul>

#### Informační funkce 4

Dílčí funkce	Procesy
Definování informačních potřeb a cílů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza informačních potřeb podnikových útvarů a skupin pracovníků</li> <li>• Funkční analýza</li> <li>• Datová analýza</li> </ul>
Stanovení koncepce informačního systému podniku a jeho subsystémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncepce datových procesů</li> <li>• Konstrukce informačních subsystémů (ekonomický, výrobní, marketingový, odbytový, logistický atd. subsystém)</li> <li>• Koncepce hardwarového a softwarového řešení</li> </ul>
Správa informačních systémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budování a správa počítačové sítě</li> <li>• Vývoj a implementace IS/IT</li> <li>• Zajištění komunikačních technologií</li> <li>• Správa firemního webu</li> </ul>

#### Správní (administrativní) funkce

Dílčí funkce	Procesy
Corporate governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace úlohy a odpovědnosti orgánů</li> <li>• Realizace práv akcionářů</li> <li>• Vztahy k zainteresovaným subjektům</li> </ul>
Organizace, plánování a kontrola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy zveřejňování informací</li> <li>• Sestavení podnikové strategie</li> <li>• Strategie umístění podniku</li> <li>• Tvorba organizační struktury</li> <li>• Tvorba firemní dokumentace</li> </ul>
Účetnictví a účetní výkaznictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola realizace podnikových záměrů</li> <li>• Vedení účetních záznamů</li> <li>• Účetní závěrka a externí výkaznictví</li> <li>• Daňová agenda</li> <li>• Mzdová a odvodová agenda</li> </ul>

Správní činnosti

- Platební styk
- Vnitropodnikové zúčtování
- Vnitropodnikové výkaznictví
- Vztah k životnímu prostředí (včetně odpadového hospodářství)
- Právní služba
- Agenda BOZP a PO
- Pojistná agenda
- Spisová služba