

**Postup při uzavírání smluv
se zdravotnickými zařízeními
poskytujícími domácí zdravotní péči,
fyzioterapii, ergoterapii, porodní asistenci,
ortoptickou a pleoptickou péči a péči
psychiatrických sester**

**(jedná se o pracoviště smluvní odbornosti
902, 914, 917, 921, 925, 927)**

OBSAH:

1. OBECNÁ ČÁST.....	4
1.1. Pojmy.....	4
1.2. Postup při uzavírání smlouvy (popis činností).....	6
1.3. Zásady pro výběr smluvních partnerů.....	7
1.4. Doklady potřebné pro uzavření smlouvy.....	8
1.5. Výběrové řízení.....	9
2.	

TYPOVÁ SMLOUVA PRO ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ POSKYTUJÍCÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČI, FYZIOTERAPII, ERGOTERAPII, PORODNÍ ASISTENCI, ORTOPTICKOU A PLEOPTICKOU PÉČI.....11

3. ZÁSADY PRO VÝBĚR SMLUVNÍCH PARTNERŮ V SEGMENTU POSKYTOVATELŮ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČI, FYZIOTERAPIE, ERGOTERAPIE, PORODNÍ ASISTENCE, ORTOPTICKÉ A PLEOPTICKÉ PÉČE..12	
3.1. Speciální kritéria pro segment poskytovatelů domácí zdravotní péče, fyzioterapie, ergoterapie, porodní asistence, ortoptické a pleoptické péče 12	
3.1.1. Domácí péče (smluvní odbornost 925))12	
3.1.2. Fyzioterapie (smluvní odbornost 902)12	
3.1.3. Porodní asistentka (smluvní odbornost 921)..... 13	
3.1.4. Psychiatrická sestra (smluvní odbornost 914)..... 13	
3.1.5. Pracoviště ergoterapeutů (odbornost 917)..... 13	
3.1.6. Pracoviště ortoptických sester (odbornost 927) 13	
3.2. Doklady potřebné pro zpracování vstupních formulářů přílohy č. 2 smlouvy – doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb.....14	
3.2.1. Odbornost 902 – samostatné pracoviště fyzioterapeutů – dle SZV nositelé výkonů K 1, K 2, K 3.....14	
3.2.2. Odbornost 914 – psychiatrická sestra – dle SZV nositel S3.....14	
3.2.3. Odbornost 917 – ergoterapeut - (dle SZV nositelé S3, S2).....15	
3.2.4. Odbornost 921 – porodní asistentka - (dle SZV nositel S2)16	
3.2.5. Odbornost 925 – pracoviště domácí zdravotní péče.....16	
3.2.6. Odbornost 927 – pracoviště ortoptických sester.....17	
4. PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY.....17	
4.1. Formuláře typu B.....17	
4.2. Metodický návod k vyplňování datového obsahu formulářů přílohy č. 2 ke Smlouvě o poskytování zdravotní péče pro pracoviště nelékařů (smluvních odborností 902, 914, 917, 921, 925, 927) 17	
4.2.1. Společné zásady:.....18	
4.2.2. Údaje vyplňované ve formuláři typu B.....18	
4.2.3. Metodický návod k vyplňování údajů ve formuláři typu B.....18	

PŘÍLOHY:

- [1. Protokol o schválení typové smlouvy](#)
- [2. Vzor typové smlouvy pro zdravotnická zařízení poskytující domácí zdravotní péči, fyzioterapii, ergoterapii, porodní asistenci, ortoptickou a pleoptickou péči – pro ZZ, která doposud neměla smlouvu s VZP uzavřenu](#)
- [3. Vzor přílohy č. 2 – vstupní formuláře typu B](#)

4. [Nelékaři – Dodatek Smlouvy pro fyzioterapeuty – 1 pracoviště](#)
5. [Nelékaři – Dodatek Smlouvy pro fyzioterapeuty – více pracovišť](#)

1. OBECNÁ ČÁST

1.1. Pojmy

- Odborná a specializovaná způsobilost – podmínky pro jejich získávání stanovuje zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“).
- Zvláštní odborná způsobilost - dle SZV u nositelů výkonů S3 - zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru (ZPBD s příslušnou specializací) nebo zvláštní odbornou způsobilostí

Týká se odborností:

- 902 – fyzioterapeut – nositel výkonu K3
- 914 – psychiatrická sestra – nositel výkonu S3 – alternativně
- 917 – ergoterapeut – nositel výkonu S3 - alternativně
- 925 – sestra domácí zdravotní péče – nositel výkonu S3 - alternativně
- 927 – ortoptista – nositel výkonu S3 – alternativně

Zvláštní odborná způsobilost pro vymezené činnosti (které prohlubují získanou odbornou nebo specializovanou způsobilost) se získává absolvováním certifikovaného kurzu, což je dle § 61 zákona č. 96/2004 Sb. forma vzdělávání podle vzdělávacího programu.

Certifikovaný kurz provádí pouze pracoviště, která pro tyto účely získala akreditaci MZ ČR.

Certifikovaným kurzem však nelze nahradit získání odborné nebo specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. O úspěšném absolvování certifikovaného kurzu vydá akreditované zařízení certifikát a to na tiskopisu poskytnutém Ministerstvem zdravotnictví ČR na základě žádosti akreditovaného zařízení. V certifikátu jsou uvedeny činnosti, k nimž absolvent certifikovaného kurzu získal zvláštní odbornou způsobilost v rozsahu vzdělávacího programu, včetně vymezení činností, které jsou poskytováním zdravotní péče.

- Registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (dále jen Registr)

Vznik Registru je dán zákonem č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, vedení Registru delegovalo MZ ČR na Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO) Brno. V Registru jsou zpracovávány údaje, které slouží k vydání **Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu** a jejich držitelé jsou zapsáni do Registru zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu – je upraveno v ustanoveních §§ 66 – 69 zákona č. 96/2004 Sb. Vydává se na období 6 let - přesné

datum počátku a konce jeho platnosti lze zjistit v on-line náhledu na www.mzcr.cz nebo www.nconzo.cz.

Smlouvy se ZZ žádající nasmlouvání zdravotních výkonů, jejichž nositeli jsou K2, K3 – fyzioterapeut, S2 a S3 lze uzavřít pouze na dobu platnosti Osvědčení.

- Výklad MZ ČR tzv. dosažitelnosti rady a pomoci zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu činnosti bez odborného dohledu nad pracovníkem, který toto osvědčení nemá (uveřejněno na <http://www.mzcr.cz>) – dle zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“):

„Zdravotnický pracovník, který nezískal Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu, vykonává jen ty činnosti, ke kterým je způsobilý a které jsou uvedené v příslušném § vyhlášky 424/2004 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen vyhláška č. 424/2004 Sb.“) a to v rozsahu činností stanovených v náplni práce a v souladu s pokyny nadřízeného pracovníka. Tyto činnosti vykonává za dosažitelnosti rady a pomoci „dohlížejícího“ zdravotnického pracovníka a v rozsahu, který mu tento zdravotnický pracovník určí. Odborný dohled jsou způsobilí poskytovat pouze ti zdravotničtí pracovníci, kteří jsou způsobilí k výkonu konkrétních činností, na které dohlížejí, bez odborného dohledu. Je nezbytné, aby o skutečnosti, že mají pod dohledem dalšího pracovníka, dotyční věděli a je nezbytné, aby „nesamostatný“ pracovník věděl, kdo na něj v danou chvíli dohlíží, na koho se tedy může obracet se svou žádostí o radu a pomoc.

Otázkou je, jaká je konkrétní časová nebo místní dostupnost, aby byla zajištěna „dosažitelnost rady a pomoci“. V praxi to znamená stanovení zejména určení, jak rychle se může rozvinout nepředvídatelná komplikace či zhoršení zdravotního stavu u pacientů vzhledem k druhu poskytované péče, ale i zvážení časové kapacity „dohlížejícího“ pracovníka. V určitých případech, kdy nehrozí akutní nebezpečí, může být odborný dohled vykonáván po telefonu. Jindy je nezbytná dostupnost v budově, v některých případech (např. intenzivní péče) může být i téměř shodná s přímým vedením (tj. je nezbytná stálá přítomnost dohlížejícího).

Úpravu poskytování odborného dohledu a přímého vedení doporučujeme stanovit interním předpisem, a to po diskusi se všemi zdravotnickými pracovníky, včetně lékařů“.

- Výklad MZ ČR ve věci možnosti zdravotnického pracovníka, který nemá osvědčení k výkonu zdravotnického povolání, pracovat ve zdravotnictví a k možnosti lékaře vykonávat odborný dohled nad zdravotnickým pracovníkem, který nemá osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (uveřejněno na <http://www.mzcr.cz>):

„Ve zdravotnictví lze samozřejmě pracovat i bez osvědčení (vždyť existuje celá řada profesí, které své povolání vykonávají pouze pod odborným dohledem a osvědčení tedy získat ani nemohou), nicméně je to možné pouze pod odborným dohledem. Dle § 4 odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb., se za výkon povolání pod odborným dohledem považuje výkon činností, ke kterým je zdravotnický pracovník nebo jiný odborný pracovník způsobilý nebo ke kterým způsobilost získává, při dosažitelnosti rady a pomoci zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu těchto činností bez odborného dohledu a v rozsahu, který tento zdravotnický pracovník určí. V praxi to obvykle funguje tak, že pokud v ordinaci pracuje sestra bez osvědčení, dohlíží na ní sestra z vedlejší ordinace, která držitelkou osvědčení je. V rozsahu léčebných a diagnostických činností (tj. činností, ke kterým je lékař způsobilý) může poskytovat odborný dohled také lékař, samozřejmě za předpokladu, že je sám způsobilý k samostatnému výkonu povolání“.

- **ISO 9001**

ISO je zkratka názvu International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro normalizaci, se sídlem ve Švýcarsku), která je celosvětovou federací národních normalizačních orgánů – členů ISO a jejím cílem je stanovovat mezinárodní požadavky pro Systém řízení jakosti. Představitelem ČR je Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ – www.unmz.cz).

Požadavky normy ISO 9001 se týkají systému řízení kvality, poskytují návod k vypracování a uplatnění efektivního systému managementu kvality. Management jakosti a prokazování jakosti nejsou závazné, ale pouze doporučující a obsahují soubor minimálních požadavků, které musí být v organizaci zavedeny.

Pokud je zdravotnické zařízení držitelem certifikátu ISO 9001 znamená to, že systém řízení ZZ je uspořádán tak, že splňuje požadavky normy a existuje vysoká záruka stálosti kvality jeho služeb.

Certifikát vydaný nezávislým akreditovaným certifikačním orgánem zaručuje, že systém řízení jakosti je zaveden, dokumentován a používán v souladu s požadavky normy ISO 9001.

1.2. Postup při uzavírání smlouvy (popis činností)

Pro uzavírání smluv platí tyto zásady:

- Jedno ZZ (IČO) bude mít v rámci jedné KP VZP ČR a jednoho segmentu zpravidla jen jednu smlouvu.
- Ve výjimečných případech, kdy je to z provozních důvodů na straně zdravotnického zařízení nebo na straně VZP ČR potřebné a vhodné, lze mít s jedním ZZ (IČO) i v rámci segmentu uzavřeno více smluv
- Jedno ZZ (IČO), jde-li o poskytovatele, který poskytuje zdravotní péči ve více segmentech, bude mít v rámci KP VZP ČR zpravidla tolik smluv, v kolika segmentech poskytuje zdravotní péči – pro každý segment (smlouvu) bude přiděleno samostatné IČZ.
- Při prodeji praxe či změně právní subjektivity lze ponechat stejné IČZ. Tento postup je výhodný zejména tam, kde má VZP zájem zachovat historii smluvního vztahu a referenční hodnoty.
- V případě, že ZZ má pracoviště ve více okresech, rozhodne ředitel KP VZP ČR, v rámci kterého ÚP VZP ČR bude smlouva uzavřena a plněna.
- V případě, že pracoviště daného ZZ jsou ve více krajích, mohou se ředitelé těchto KP VZP ČR dohodnout, že takové ZZ bude smluvně zabezpečovat jedna z KP VZP ČR. V případě nedohody ředitelů KP VZP uzavřou s daným ZZ samostatnou smlouvu obě KP VZP ČR.
- Smlouvy včetně příloh, jakož i dodatky ke smlouvám uzavírá (podepisuje) jménem VZP ČR ředitel KP VZP ČR nebo jím pověřený zaměstnanec KP/ÚP VZP ČR. Na vyžádání ZZ se pověřený zaměstnanec prokáže písemným pověřením ředitele KP VZP ČR k uzavírání smluv se ZZ, které bylo k tomuto účelu vydáno. Před podpisem smlouvy se k

příloze č. 2 smlouvy – Smluvené druhy zdravotní péče, odbornosti pracovišť a rozsah poskytované hrazené zdravotní péče vyjádří revizní lékař, určený ředitelem KP VZP ČR, včetně posouzení kvalifikace personálu pro nasmlouvanou péči (výkony) v souladu s právními předpisy.

- Případnou odlišnost lze připustit v článku „platební ujednání“ při sjednávání formy a termínů předávání dokladů a v článku „ostatní ujednání“, který lze doplnit o ujednání dohodnutá mezi smluvními stranami s ohledem na lokální podmínky či specifika zdravotnického zařízení. **KP VZP ČR sjednávají předkládání dokladů (vyúčtování) nejpozději do 15. dne v měsíci, KP VZP ČR Praha nejpozději do 17. dne v měsíci.**
- Smlouvy se uzavírají na dobu, která je v nich uvedena. V případě, že je smlouva uzavírána na dobu určitou, doplní se do vytečkované části datum, kdy uplyne doba účinnosti smlouvy (pozor, nezaměňovat s datem platnosti smlouvy). Smlouva je platná (platně uzavřená) ode dne podpisu smluvní strany, která smlouvu podepisovala jako druhá (ode dne akceptace smlouvy). Smlouva je účinná ode dne, na kterém se smluvní strany ve smlouvě dohodnou. Zpravidla je to 1. den měsíce následujícího po dni, kdy byla smlouva platně uzavřena. Pokud smlouva obsahuje automatickou prolongaci a jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně jeden rok před uplynutím dohodnuté doby účinnosti, že nemá zájem o pokračování smluvního vztahu, musí být v aplikaci IS provedeno prodloužení účinnosti smlouvy o 1 rok.
- Při jednáních o typové smlouvě nebyla se zástupci poskytovatelů jednotlivých segmentů dohodnuta výše sankčních ujednání. VZP ČR si při jednáních vyhradila právo v individuálních případech, zejména jako předstupeň výpovědi smlouvy, sjednat sankční ujednání za porušení smlouvy v rozsahu uvedeném v článku 6 v příslušných rámcových smlouvách, vydaných vyhláškou č. 618/2006 Sb, o rámcových smlouvách. Ve výjimečných případech, kdy budou sankční ujednání (smluvní pokuta) sjednávána, bude třeba dohodnout sankce v takové výši, která bude dostatečným zajištěním smluvních ujednání a zároveň nebude likvidační.
- KP VZP ČR stanoví pro příslušné zdravotnické zařízení ve smyslu ustanovení § 43b zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů lhůtu 30 kalendářních dnů pro přijetí návrhu Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotní péče.
- Ředitel KP VZP ČR nebo jím pověřený zaměstnanec KP VZP ČR podepíše Smlouvu nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí akceptovaného návrhu Smlouvy od ZZ.

1.3. Zásady pro výběr smluvních partnerů

KP VZP ČR při jednáních o smlouvách s poskytovateli zdravotní péče postupují tak, aby výběr smluvních partnerů směřoval k vytváření, resp. dotváření optimální sítě SZZ, zabezpečující v jednotlivých regionech zdravotní péči pro pojištěnce VZP ČR v potřebném rozsahu a kvalitě. Znamená to tedy uzavírat nebo rozšiřovat smlouvy pouze s těmi poskytovateli zdravotní péče, jejichž služby jsou nezbytné k zabezpečení dostupnosti či komplexnosti zdravotní péče nebo k jejímu řádnému fungování.

Při výběru smluvních partnerů KP VZP ČR vycházejí ze zásad obsažených ve zdravotně-pojistném plánu VZP ČR a spolupracují se zástupci státní správy a samosprávy a zástupci poskytovatelů zdravotní péče v příslušném regionu a s profesními organizacemi.

Základní podmínky a kritéria pro výběr smluvních partnerů:

Podmínky:

- Žadatel je držitelem rozhodnutí o registraci a má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním zdravotní péče.
- Žadatel respektuje typovou smlouvu projednanou se zástupci poskytovatelů (včetně Metodiky, Pravidel a Datového rozhraní v platném znění).
- Žadatel bude poskytovat smluvený rozsah péče/soubor výkonů pro danou odbornost v definované a účelně stanovené ordinační, resp. provozní době.
- U nového druhu, typu a odbornosti péče (dosud v okrese či regionu nezajištěného) budou preferovány žádosti doložené zpracovaným projektem prokazujícím potřebnost a účelnost takové péče pro region, s uvedením rozvahy, jakou a jakým způsobem poskytovanou dosavadní zdravotní péči pro pojištěnce regionu nahradí.
- Přístroje používané k terapii nebo k diagnostice budou doloženy příslušnými dokumenty dle zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Při výběru smluvních partnerů z více žadatelů o uzavření nebo rozšíření smlouvy bude přihlédnuto ke skutečnosti, že ZZ je držitelem Certifikátu ISO 9001.

1.4. Doklady potřebné pro uzavření smlouvy

- kopie rozhodnutí o registraci (včetně změn) vydaného orgánem příslušným k registraci podle místa provozování nestátního zdravotnického zařízení
- kopie zřizovací listiny (statutu) schválené zřizovatelem Zdravotnického zařízení u státních nebo krajských zdravotnických zařízení, včetně případných změn
- kopie výpisu z obchodního rejstříku u fyzických nebo právnických osob, zapsaných do obchodního rejstříku – v případě pochybností provede příslušný pracovník KP VZP kontrolu správnosti v el. obchodním rejstříku (www.justice.cz)
- oznámení ekonomického subjektu – fyzické osoby o přidělení identifikačního čísla – doklad se nevyžaduje v případě, že je z rozhodnutí o registraci nebo z výpisu z obchodního rejstříku údaj o IČO zřejmý – ověření je možné v elektronické evidenci ARES (www.mfcr.cz) nebo v el. obchodním rejstříku (www.justice.cz)
- doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním zdravotní péče (§ 16 zákona č. 160/1992 Sb.), vydaný příslušnou pojišťovnou. Volba druhu dokladu je na ZZ. VZP ČR nebude vyžadovat kopii pojistné smlouvy, nebude se však bránit takový doklad uznat, pokud ho ZZ samo předloží. Dostačující je i potvrzení pojišťovny o uzavření pojistné smlouvy tohoto druhu
- sdělení ZZ o bankovním spojení – kopie smlouvy s bankou se nevyžaduje. Oprávněná osoba, která ze strany ZZ smlouvu podepisuje, stvrzuje podpisem smlouvy, že bankovní spojení je správné. Změnu bankovního spojení je možno provést výhradně na základě písemného oznámení ZZ o změně účtu s tím, že na nový účet lze platby zasílat až ode dne, kdy bylo oznámení doručeno VZP ČR. Oznámení o změně účtu se založí do spisu daného ZZ. Je třeba dbát na to, aby při změně právní formy (kdy dochází ke změně IČO) zdravotnického zařízení bylo ve smlouvě uvedeno jiné číslo účtu, než bylo v předchozí smlouvě; to neplatí v případech, kdy banka novému vlastníku původní účet ponechá (některé banky ponechávají účet novému vlastníku v případě, že jde o vlastnictví nabyté smlouvou o koupi podniku)
- do složky smlouvy se založí výsledek výběrového řízení – dle současně platného znění zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon č. 48/1997 Sb.“) je podle § 52 vyhledávací povinen zveřejnit výsledek výběrového řízení včetně počtu získaných hlasů podle § 49 odst. 2
- výsledek výběrového řízení bude archivován společně se smlouvou

- doklad o kódu druhu zařízení, přiděleném Ústavem zdravotnických informací a statistiky (ÚZIS), se nevyžaduje, údaj se nevyplňuje – v informačním systému bude vedeno jako nepovinný údaj a bude zadáván VZP ČR přímo z číselníku ÚZIS.

Zásady platné i pro další doklady předkládané při uzavření smlouvy:

Při uzavírání nových smluv musí ZZ předložit originál nebo úředně ověřenou kopii příslušných platných dokumentů a pracovník VZP ČR pořídí její kopii, na které svým podpisem a datem pořízení potvrdí shodu s originálem, resp. ověřenou kopii.

Nepožadují se úředně ověřené kopie – ověření provede pracovník VZP ČR dle předložených originálů a ověření zaznamená na kopii.

1.5. Výběrové řízení

Dle § 46 a násl. zákona č. 48/1997 Sb. **se před uzavřením smlouvy** o poskytování a úhradě zdravotní péče mezi zdravotní pojišťovnou a konkrétním zdravotnickým zařízením koná výběrové řízení.

Výběrové řízení se mj. nekoná

- pro zdravotnická zařízení lékárenské péče,
- pro zdravotnická zařízení Vězeňské služby ČR,
- v případech rozšíření sítě již smluvního zdravotnického zařízení zdravotnické záchranné služby.
- při uzavírání nové smlouvy o poskytování a úhradě zdravotní péče, pokud se jedná o smluvní vztah se stejným subjektem a současně nedochází k rozšíření rozsahu poskytované zdravotní péče
 - do této skupiny spadají i případy změny místa provozování zdravotnického zařízení, které je řešeno pouze změnou rozhodnutí o registraci. Při změně rozhodnutí o registraci, kdy nedochází k rozšíření rozsahu poskytované péče, stačí upravit dosavadní smlouvu dodatkem ke smlouvě.
- v případě změny právní formy zdravotnického zařízení, pokud nedochází k rozšíření rozsahu poskytované zdravotní péče (týká se právnické osoby)
 - vzhledem k tomu, že nedochází ke změně smlouvy co do rozsahu nasmlouvané péče není nutné uzavírat novou smlouvu. Protože se však jedná o právní nástupnictví je nutné dodatkem ke smlouvě upravit části označující subjekty smlouvy. Dodatek bude uzavřen poté, kdy zdravotnické zařízení doloží uvedenou skutečnost změnou rozhodnutí o registraci s účinností změny tohoto rozhodnutí.

Konání výběrového řízení mohou navrhnout zdravotní pojišťovna nebo zdravotnické zařízení oprávněné poskytovat zdravotní péči v příslušném oboru.

Případy, kdy KP VZP ČR bude trvat na konání výběrového řízení:

1. Uzavření nového smluvního vztahu za účelem doplnění sítě smluvních zdravotnických zařízení v příslušném regionu z důvodu nedostatečně zajištěného poskytování zdravotní péče pojištěncům VZP ČR stávajícími smluvními partnery.

2. Rozšíření smluvního vztahu se stávajícím smluvním zdravotnickým zařízením o nový obor dosud nenasmlovaný a nutný pro dostatečné zajištění poskytování zdravotní péče pojištěncům VZP ČR na základě žádosti smluvního zdravotnického zařízení o rozšíření rozsahu poskytované zdravotní péče, nebo na žádost VZP ČR.

Výsledek výběrového řízení nezakládá právo na uzavření smlouvy se zdravotní pojišťovnou. KP VZP ČR přihlédne k výsledku výběrového řízení při uzavírání smlouvy, s přihlédnutím k povinnosti VZP ČR zajistit poskytování zdravotní péče svým pojištěncům, jak to ukládá § 46, odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb. a ekonomickým možnostem VZP ČR.

Ve věci konání výběrového řízení v případech, kdy se provozovatel ZZ jako fyzická osoba rozhodne provozovat ZZ jako právnická osoba, vydal dne 9.12.2008 stanovisko náměstek ministra zdravotnictví MZ ČR MUDr. Pavel Hroboň. Vedení VZP ČR rozhodlo postupovat ve smyslu tohoto stanoviska, pokud by však Krajský úřad jako vyhlášovatel výběrového řízení odmítal řízení vyhlásit, bude VZP ČR takové rozhodnutí KÚ respektovat.

Postup při posuzování výsledků výběrového řízení, které proběhlo v dřívějších letech

Základním kritériem využitelnosti takových výběrových řízení je nezbytnost zajištění dostupnosti a kvality zdravotní péče smluvně zajištěné pro pojištěnce VZP ČR v příslušném regionu.

Ze zákona č. 48/1997 Sb. vyplývá, že výběrového řízení na poskytování zdravotní péče se mohou zúčastnit jen zdravotnická zařízení, která jsou oprávněna poskytovat zdravotní péči v příslušném druhu a rozsahu a splňují nezbytná kritéria daná příslušnými právními předpisy.

Platnost vyhlášených výsledků výběrových řízení není v citovaném zákoně časově omezena.

Proto pokud vznikne v daném regionu potřeba na doplnění sítě smluvních zdravotnických zařízení VZP ČR, je možné uzavřít smlouvu i se zdravotnickým zařízením, které se zúčastnilo výběrového řízení a příslušný vyhlášovatel zveřejnil výsledek tohoto řízení v předchozím období. Tuto smlouvu však lze uzavřít jen při splnění následujících podmínek:

výběrové řízení se konalo pro druh a rozsah zdravotní péče, pro který vznikla VZP ČR potřeba zajištění jeho dostupnosti a kvality v daném regionu,

KP VZP ČR prověří, zda takové zdravotnické zařízení i nadále splňuje kritéria pro daný druh a rozsah zdravotní péče, včetně věcného a technického vybavení a personálního zajištění (odsouhlasení přílohy č. 2). V případě, že tato kritéria nespĺňuje, nemůžte být smlouva uzavřena.

2. TYPOVÁ SMLOUVA PRO ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ POSKYTUJÍCÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČI, FYZIOTERAPII, ERGOTERAPII, PORODNÍ ASISTENCI, ORTOPTICKOU A PLEOPTICKOU PÉČI

Podle rámcové smlouvy pro ambulantní zdravotnická zařízení poskytující domácí zdravotní péči, fyzioterapii, ergoterapii, porodní asistenci, ortoptickou a pleoptickou péči vypracovala VZP ČR **typovou smlouvu**. Text typové smlouvy byl dopracován ve spolupráci se zástupci poskytovatelů tohoto segmentu (KDP Naděje, Charita České republiky, UNIPA, ČKPA, UNIFY ČR, SMPDP, ČAS, ADP ČR). Dohodu o znění typové smlouvy stvrdili účastníci jednání protokolem, jehož kopie tvoří [přílohu č. 1](#) tohoto materiálu. V protokolu je konstatováno:

Při projednávání obsahu přílohy č. 2 pro tento segment bylo účastníky dohodnuto:

- *pro určení dostupnosti péče, s výjimkou odb. 921 a 925, bude stanoveno 35 hodin týdně provozní doby jako poměrné kapacitní číslo 1,0 (PKČ je vnitřní pomocný údaj sloužící pouze pro potřeby VZP ČR)*
- *časový rozvrh poskytování péče:*
 - *odbornost 921 a 925 vyplňuje pouze minimální počet dnů poskytování péče v týdnu*
 - *odbornost 921 a 925 nevyplňuje rozvrh hodin poskytování péče a rozvrh hodin vedoucího pracoviště,*
- *doba obvyklé přítomnosti vedoucího pracovníka na pracovišti*
 - *vyplňuje se u všech odborností počet dnů v týdnu*
 - *nevyplňuje se počet hodin v týdnu u odb. 921 a 925*
- *seznam zdravotnických vozidel dle kategorie standardního vybavení pro nasmlouvané kódy dopravy a nasmlouvané kódy dopravy se nevyplňují*

Při projednávání obsahu přílohy č. 2 pro tento segment bylo účastníky dále konstatováno:

- *seznam dalších pracovníků, kteří mohou poskytovat výkony nasmlouvané pro pracoviště*
 - *přítomní zástupci odbornosti 925 nesouhlasí s vyplněním seznamu dalších pracovníků a nedoporučí svým členům jeho vyplňování*
 - *přítomní zástupci odbornosti 921 nesouhlasí s uváděním rodných čísel pracovníků v seznamu a nedoporučí svým členům jejich vyplňování*
 - *přítomní zástupci odbornosti 902 souhlasí s vyplněním seznamu dalších pracovníků, včetně rodných čísel*
- *VZPČR setrvává na předloženém znění obsahu přílohy č. 2 smlouvy, které bude nabídnuto jednotlivým zdravotnickým zařízením.*

VZP ČR zveřejní dohodnuté znění typové, resp. individuální smlouvy pro tento segment na svých webových stránkách v dostatečném předstihu před předkládáním individuálních smluv smluvním partnerů, včetně datového obsahu vstupního formuláře přílohy č 2 a metodického návodu k vyplňování.

V [příloze č. 2](#) tohoto materiálu je vzor typové smlouvy o poskytování a úhradě zdravotní péče, která bude uzavřena se ZZ poskytujícím domácí zdravotní péči, fyzioterapii, ergoterapii, porodní asistenci, ortoptickou a pleoptickou péči, se kterým doposud nikdy smlouva uzavřena nebyla, nebo se ZZ, se kterým se uzavírá nová smlouva, která však časově nenavazuje na smlouvu předchozí.

3. ZÁSADY PRO VÝBĚR SMLUVNÍCH PARTNERŮ V SEGMENTU POSKYTOVATELŮ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČI, FYZIOTERAPIE, ERGOTERAPIE, PORODNÍ ASISTENCE, ORTOPTICKÉ A PLEOPTICKÉ PÉČE

3.1. Speciální kritéria pro segment poskytovatelů domácí zdravotní péče, fyzioterapie, ergoterapie, porodní asistence, ortoptické a pleoptické péče

3.1.1. Domácí péče (smluvní odbornost 925)

- VZP ČR preferuje pracoviště domácí péče zajišťující péči 24 hodin po 365 dnů v roce, tzn., je schopno zajistit poskytování domácí péče dle potřeby této péče a indikace lékaře každý den kdykoliv během 24 hodin, a to 7 dní v týdnu
- v zařízení pracuje po celou pracovní dobu vždy nejméně jeden pracovník s Osvědčením k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (ZPBD). Pro nasmlouvání kódu 06311 – nositel výkonu S3 – musí v zařízení pracovat zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v oboru všeobecná sestra (ZPBD s příslušnou specializací) nebo být držitelem certifikátu MZ ČR, prokazující zvláštní odbornou způsobilost
- výhodou je i větší odborná erudice zaměstnanců v ošetrovatelské péči včetně specializací např. na chirurgii, gynekologii, intenzivní medicínu atd.,
- zařízení, která nebudou splňovat tato kritéria, budou nasmlouvána v případech, kdy není zajištěna dostupnost domácí péče stávajícími smluvními partnery

3.1.2. Fyzioterapie (smluvní odbornost 902)

- zařízení s provozem rozloženým do 5 pracovních dnů v týdnu,
- v zařízení pracuje po celou pracovní dobu vždy nejméně jeden pracovník s Osvědčením k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (ZPBD) a pro nasmlouvání výkonů K3 – 21019, 21221, 21415 - musí v zařízení pracovat fyzioterapeut s osvědčením k výkonu povolání bez odborného dohledu a certifikátem MZ ČR, prokazujícím zvláštní odbornou způsobilost

- Pojišťovna bude jednoznačně dávat přednost nasmlouvání ambulantní fyzioterapeutické péče v komplexních zařízeních, dobře vybavených technicky i personálně, případně i poskytujících ergoterapeutickou péči.
- odbornost 902 lze nasmlouvat při splnění kvalifikace alespoň u vedoucího pracoviště. Jestliže vedoucí pracoviště splňuje kvalifikaci jako jediný a na pracovišti poskytuje péči více fyzioterapeutů, musí být vedoucí fyzicky přítomen po celou provozní dobu.

3.1.3. Porodní asistentka (smluvní odbornost 921)

- na každém pracovišti porodní asistence, které je součástí ZZ (např. agentury domácí péče), musí pracovat po celou pracovní dobu vždy nejméně jedna porodní asistentka s Osvědčením o způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (ZPBD)

3.1.4. Psychiatrická sestra (smluvní odbornost 914)

- v zařízení pracuje po celou pracovní dobu vždy nejméně jeden pracovník s Osvědčením k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí (ZPBD s příslušnou specializací) nebo musí být držitelem certifikátu MZ ČR, prokazující zvláštní odbornou způsobilost
- VZP ČR preferuje pracoviště s kontinuálním provozem, tj. s možností zajištění péče 7 dní v týdnu.

3.1.5. Pracoviště ergoterapeutů (odbornost 917)

- zařízení s provozem rozloženým do 5 pracovních dnů v týdnu
- v zařízení pracuje po celou pracovní dobu vždy nejméně jeden pracovník s Osvědčením k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (ZPBD). Pro nasmlouvání kódů 21611, 21613, 21621, 21625 a 21627 – nositel výkonu S3 – musí v zařízení pracovat zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v oboru (ZPBD s příslušnou specializací) nebo být držitelem certifikátu MZ ČR, prokazující zvláštní odbornou způsobilost

3.1.6. Pracoviště ortoptických sester (odbornost 927)

- v zařízení pracuje po celou pracovní dobu zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v oboru (ZPBD s příslušnou specializací) nebo být držitelem certifikátu MZ ČR, prokazující zvláštní odbornou způsobilost

3.2. Doklady potřebné pro zpracování vstupních formulářů přílohy č. 2 smlouvy – doložení splnění požadavků odborné a specializované způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb.

3.2.1. Odbornost 902 – samostatné pracoviště fyzioterapeutů – dle SZV nositelé výkonů K 1, K 2, K 3

1. Fyzioterapeut s vysokoškolským vzděláním s odbornou způsobilostí k výkonu povolání a dále fyzioterapeut i bez vysokoškolského vzdělání či s vyšším odborným vzděláním – nositel výkonu K1

předkládá

- doklad o absolvování vzdělání dle § 24 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb.

Fyzioterapeut, který získal odbornou způsobilost absolvováním střední zdravotnické školy v oboru fyzioterapeut nebo v oboru rehabilitační pracovník, pokud bylo studium prvního ročníku zahájeno nejpozději ve školním roce 1996/1997, pracuje ve ZZ pod odborným dohledem fyzioterapeuta způsobilého k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu, z toho prvních 6 měsíců pod jeho přímým vedením.

Fyzioterapeut, který získal odbornou způsobilost absolvováním magisterského studijního oboru pro přípravu fyzioterapeutů, absolvováním bakalářského studijního oboru pro případu fyzioterapeutů a absolvováním tříletého studia v oboru diplomovaný fyzioterapeut na vyšších zdravotnických školách, pokud bylo studium prvního ročníku zahájeno nejpozději ve školním roce 2003/2004, může vykonávat své povolání bez odborného dohledu, pokud prokáže minimálně 1 rok výkonu povolání v oboru.

2. Fyzioterapeut – nositel výkonu K2

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti fyzioterapeut

3. Fyzioterapeut – nositel výkonu K3

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti fyzioterapeut
- a
- Certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti

3.2.2. Odbornost 914 – psychiatrická sestra – dle SZV nositel S3

Všechny výkony této odbornosti jsou určeny jen pro nositele S3.

Způsobilost k výkonu povolání psychiatrické sestry bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí (ZPBD s příslušnou specializací) nebo zvláštní odbornou způsobilostí - nositel výkonu S3

předkládá

- Osvědčení o výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti psychiatrická sestra a dále
 - a) doklad o ukončení pomaturitního specializačního studia (PSS) v oboru ošetrovatelská péče v psychiatrii podle původních právních předpisů – vysvědčení z Národního centra ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno (dříve Ústavu pro další vzdělávání středních zdravotnických pracovníků Brno
 - nebo
 - b) diplom MZ ČR o specializaci v oboru ošetrovatelská péče o duševní zdraví dle Nařízení vlády ČR č. 463/2004 Sb.
 - nebo
 - c) doklad o absolvování studia na vyšších a středních zdravotnických školách v oboru diplomovaná sestra pro psychiatrii nebo sestra pro psychiatrii (pokud bylo studium prvního ročníku zahájeno nejpozději ve školním roce 2003/2004, pokud je studium kratší než 3 roky, je podmínkou získání specializované způsobilosti předchozí absolvování střední zdravotnické školy v oboru zdravotní sestra nebo dětská sestra nebo všeobecná sestra)
 - nebo
- Certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti

3.2.3. Odbornost 917 – ergoterapeut - (dle SZV nositelé S3, S2)

Výkony autorské odbornosti 917 lze nasmlouvat těm pracovištím, kde pracuje po celou pracovní dobu vždy nejméně jeden pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí (ZPBD s příslušnou specializací) nebo zvláštní odbornou způsobilostí.

- a) Způsobilost k výkonu povolání ergoterapeuta bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru (ZPBD s příslušnou specializací) nebo zvláštní odbornou způsobilostí - nositel výkonu S3

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti ergoterapeut
 - a dále
 - 1. diplom MZ ČR o specializaci dle Nařízení vlády ČR č. 463/2004 Sb., kterým se stanoví obory specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí (obory ergoterapie v pediatrii, v geriatrii, v psychiatrii, v neurologii, v traumatologii, ortopedii a revmatologii
 - nebo
 - 2. vysvědčení z Národního centra ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno – dříve Ústavu pro další vzdělávání středních zdravotnických pracovníků Brno o absolvování specializačního studia v oboru rehabilitační pracovník v úseku práce léčba prací - ergoterapeut, který absolvoval pomaturitní specializační

studium (PSS) podle původních právních předpisů (tj. dle vyhlášky MZ ČR č. 77/1981 Sb. – specializace rehabilitačních pracovníků v úseku práce léčba prací – se považuje dle přechodných ustanovení zákona č. 96/2004 Sb. za specializační vzdělávání

nebo

- Certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti

b) Způsobilost k výkonu povolání ergoterapeuta bez odborného dohledu (ZPBD) – nositel výkonu S2

předkládá

- Osvědčení k výkonu povolání bez odborného dohledu v odbornosti ergoterapeut

3.2.4. Odbornost 921 – porodní asistentka - (dle SZV nositel S2)

Výkony autorské odbornosti 921 lze nasmlouvat těm pracovištím, jejichž vedoucí mají Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu

Způsobilost k výkonu povolání porodní asistentky bez odborného dohledu (ZPBD) - nositel výkonu S2

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti porodní asistentka

3.2.5. Odbornost 925 – pracoviště domácí zdravotní péče

Způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu - ZPBD (dle SZV nositelé S3, S2, S1)

Výkony autorské odbornosti 925 lze nasmlouvat těm pracovištím, jejichž vedoucí mají Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu a specializovanou způsobilost nebo zvláštní odbornou způsobilost.

Způsobilost k výkonu povolání bez odborného dohledu (ZPBD) - nositel výkonu S3

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti všeobecná sestra

a dále

- Vysvědčení z Národního centra ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno - dříve Ústavu pro další vzdělávání středních zdravotnických pracovníků Brno – specializace zdravotní a dětské sestry v úseku práce v ARIP, instrumentování na operačním sále, ošetřovatelská péče o dospělé, o děti o absolvování specializačního studia v oboru ženská sestra v úsecích práce ARIP, instrumentování na operačním sále a ošetřovatelská péče o ženu

nebo

- Certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti.

Způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (ZPBD) - nositel výkonu S2

předkládá

- Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti všeobecná sestra

Upozornění: pokud je nasmlouván i výkon 06319, tj. fyzická asistence při poskytování domácí zdravotní péče u imobilního pacienta (**nositel S1**), může být dle seznamu zdravotních výkonů prováděn i zdravotnickým pracovníkem s nižší kvalifikací, **tj. všeobecnou sestrou bez výše uvedeného osvědčení (doložení kvalifikace dle § 5 odst. 1 zákona) nebo ošetřovatelem (doložení kvalifikace dle § 36 zákona č. 96/2004 Sb. nebo sanitářem (doložení kvalifikace dle § 42 zákona č. 96/2004 Sb.).**

3.2.6. Odbornost 927 – pracoviště ortoptických sester

Způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru – ZPBD s příslušnou specializací nebo zvláštní odbornou způsobilostí - dle SZV nositel S3

předkládá

- Osvědčení o výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v odbornosti ortoptista

nebo

- Certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti.

4. PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY

4.1. Formuláře typu B

Vzor přílohy č. 2 vstupního formuláře typu B tvoří [přílohu č. 3](#) tohoto Postupu.

4.2. Metodický návod k vyplňování datového obsahu formulářů přílohy č. 2 ke Smlouvě o poskytování zdravotní péče pro pracoviště nelékařů (smluvních odborností 902, 914, 917, 921, 925, 927)

**B - PRACOVISŤE
ZDRAVOTNICKÉHO TÝMU**

4.2.1. Společné zásady:

- v tomto metodickém návodu jsou vypsány a očíslovány všechny údaje, uvedené ve formulářích typu B.
- formuláře jsou připraveny obecně (ne tedy pouze pro pracoviště nelékařů), jsou v nich tedy uvedeny i údaje potřebné pro jiné segmenty. U údajů, které se k pracovištím nelékařů nevztahují, je uvedena poznámka ve žlutém zbarvení – „tento segment nevyplňuje“, popř. „pracoviště smluvní odbornosti xxx nevyplňuje“.
- vyplňují se **všechny údaje** potřebné pro segment nelékařů. U údajů, kde je způsob vyplňování jednoznačný, se neuvádějí žádné další podrobnosti.
- v metodickém návodu jsou šedým podbarvením označeny ty údaje, které vyplňuje Pojišťovna. Nepodbarvené údaje vyplňuje smluvní zdravotnické zařízení.

4.2.2. Údaje vyplňované ve formuláři typu B

Identifikace pracoviště

Smluvní odbornost

Kapacita pracoviště

Časový rozvrh poskytování péče

Identifikace, kvalifikace vedoucího pracoviště

Smluvená oblast poskytování péče

Zdravotničtí pracovníci poskytující péči, identifikace, kapacita

Nasmlouvané výkony

Přístroje pro provedení nasmlouvaných výkonů

Vybavení pracoviště pro provedení nasmlouvaných výkonů

Smluvní ujednání

Sumární údaje

4.2.3. Metodický návod k vyplňování údajů ve formuláři typu B

- 1) **IČO a název poskytovatele** – vyplní se podle záhlaví smlouvy o poskytování zdravotní péče.
- 2) **IČZ smluvního ZZ** – vyplní se podle záhlaví smlouvy o poskytování zdravotní péče.
- 3) **Číslo smlouvy**
- 4) **Účinnost smlouvy ode dne** – při uzavírání nové typové smlouvy na základě platné vyhlášky o rámcových smlouvách se vyplní stejné datum, jaké je uvedeno ve smlouvě.
- 5) **Účinnost změn v příloze ode dne** – při uzavírání nové typové smlouvy na základě platné vyhlášky o rámcových smlouvách se vyplní stejné datum, jaké je uvedeno ve smlouvě. Při změnách během účinnosti typové smlouvy (jako je změna pracovníka – nositele výkonu, změna spektra výkonů apod.) se uvede konkrétní datum účinnosti provedené změny v příloze).
- 6) **Číslo dodatku** – u nové přílohy se vyplní 0.
- 7) **Identifikační číslo pracoviště (IČP)** – vyplní se IČP přidělené Pojišťovnou (v souladu s platnou Metodikou pro pořizování a předávání dokladů)

- 8) **Pracoviště je součástí primariátu** – obsah formulářů je připraven univerzálně pro použití v ambulanci i lůžkové péči, pro pracoviště mimo lůžkové ZZ se škrtně Ano, pro ambulanci pracoviště začleněné v rámci primariátu LZZ se škrtně Ne
V případě, že pracoviště je součástí primariátu v LZZ, vždy se uvede se číslo tohoto primariátu.
- 9) **Název pracoviště**
- 10) **Adresa(y) umístění pracoviště** – vždy se uvede PSČ a adresa
- 11) **Smluvní odbornost pracoviště** – uvádí se smluvně dohodnutá odbornost, ve které pracoviště poskytuje péči a pro niž je věcně, technicky a personálně vybaveno. Vyplňuje se v souladu s aktuálním číselníkem smluvních odborností pracovišť (dle platné Metodiky pro pořizování a předávání dokladů).
- 12) **Variabilní symbol** – vyplňuje se jen tehdy, je-li přidělen v SZZ.
- 13) **Pracoviště je hrazeno formou KKVP** – tento segment škrtně ANO
- 14) **Časový rozvrh poskytování péče**
Nepřetržitý provoz poskytování péče – pracoviště, které poskytuje péči 24 hodin denně, uvede Ano (tj. škrtně Ne) a jako počet dnů uvede 7, jako počet hodin 168.
Počet dnů poskytování péče v týdnu – uvede se počet dnů (odvozený z vyplněné tabulky „Rozvrh hodin poskytování péče podle místa provozování“).
Pracoviště smluvních odborností 921, 925 a 914 vyplní počet dnů provozování přímo, nevyplňují tabulku Rozvrhu).
Počet hodin poskytování péče v týdnu – uvede se počet hodin odvozený z vyplněné tabulky „Rozvrh hodin poskytování péče podle místa provozování“).
Pracoviště domácí péče (smluvní odbornost 925), porodních asistentek (smluvní odbornost 921) a psychiatrických sester (smluvní odbornost 914) nevyplňují
- 15) **Rozvrh hodin poskytování péče dle místa provozování** – do Rozvrhu hodin se uvádějí údaje na základě vyvěšených ordinačních hodin pro pacienty. V případě, že pracoviště poskytuje péči na více místech, uvede se tento rozpis pro každé místo provozování. **Místo provozování se uvádí vždy včetně PSČ.** (Lze přidat další tabulky Rozvrhu na samostatný list).
Pracoviště smluvních odborností 914, 921 a 925 nevyplňují.
- 16) **Vedoucí pracoviště**
Příjmení, jméno, titul
Rodné číslo
Kategorie pracovníka – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka.
Typ pracovníka – vyplňuje se v souladu s tabulkou Typ pracovníka.
Datum zahájení činnosti – u nově uzavíraných smluv na základě vyhlášky o rámcových smlouvách se uvede datum zahájení identické s datem účinnosti typové smlouvy.
Datum ukončení činnosti – vyplní se v případě ukončení činnosti konkrétního pracovníka
Kapacita pracovníka – uvede se **počet hodin v týdnu**, po který konkrétní pracovník pravidelně poskytuje péči na pracovišti.
Funkční licence – tento segment nevyplňuje
- 17) **Kvalifikace lékaře** – tento segment nevyplňuje

- 18) **Kvalifikace nelékaře (VNP, JOP, NLZP)** – vyplní se na základě zákona č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. vyhlášky č. 39/2005 Sb. viz bod 2.2. Postupu „Doklady potřebné pro uzavření smlouvy“
- 19) **Doklad o statutu lékaře školitele** – tento segment nevyplňuje
- 20) **Rozvrh hodin vedoucího pracoviště** – pro pracoviště smluvních odborností 902, 917, 927 se uvede rozpis hodin pravidelné přítomnosti vedoucího pracoviště. Pracoviště smluvních odborností 914, 921 a 925 nevyplňují.
- 21) **Doba obvyklé přítomnosti vedoucího pracovníka na pracovišti** – pro pracoviště smluvních odborností 902, 917, 918 a 927 se vyplní na základě údajů uvedených v bodě 22) Rozvrh hodin vedoucího pracoviště. Pracoviště smluvních odborností 914, 921 a 925 nevyplňují.
- 22) **Přepočtený počet pracovníků poskytujících péči na pracovišti** – bude doplněno automaticky do výstupní sestavy (= výstup pro podpis platné přílohy č. 2 Smlouvy) na základě údajů seznamu č. 1
- 23) **Kapacita poskytované péče** – pracoviště smluvních odborností 902, 917 a 927 uvedou maximální počet pacientů, kterým může být poskytnuta péče současně. Pracoviště smluvních odborností 914, 921 a 925 nevyplňují.
- 24) **Návštěvní služba** – pracoviště smluvních odborností 917 a 927 nevyplňují.
Nasmlouvaný kód dopravy – pracoviště smluvních odborností 917 a 927 nevyplňují. Pracoviště ostatních smluvních odborností uvedou konkrétní smlouvané kódy dopravy.
- 25) **Smlouvaná územní oblast pro návštěvní službu** – pracoviště smluvních odborností 917 a 927 nevyplňují.
Pracoviště ostatních smluvních odborností uvedou buď příslušné obce, nebo okruh v km, ve kterém došlo k oboustranné dohodě o poskytování péče.
- 26) **Územní oblast pro pojištěnce VZP garantovaná zdravotnickým zařízením** – vyplní se smluvně dohodnutá oblast pro poskytování péče – vyplňují pouze pracoviště smluvních odborností 921 a 925
- 27) **Seznam dalších pracovníků, kteří mohou poskytovat výkony nasmlouvané pro pracoviště** (Seznam č. 1)
Pro všechny pracovníky poskytující péči na pracovišti se vyplní následující body:
Rodné číslo, příjmení, jméno, titul
Kategorie pracovníka – vyplní se dle tabulky Kategorie pracovníka
Typ pracovníka – všichni další pracovníci (JOP, VNPi NLZP) uvádějí jako typ pracovníka O (ostatní).
Datum zahájení činnosti – u nově uzavíraných smluv na základě vyhlášky o rámcových smlouvách se uvede datum zahájení identické s datem účinnosti typové smlouvy.
Datum ukončení činnosti – vyplní se v případě ukončení činnosti konkrétního pracovníka
Kapacita pracovníka – uvede se počet hodin v týdnu, po který konkrétní pracovník pravidelně poskytuje péči na pracovišti.
Funkční licence – tento segment nevyplňuje
- 28) **Počet listů seznamu č.1**

29) Seznam nasmlouvaných kódů zdravotních výkonů (Seznam č. 2) – vychází se z potřeb na poskytování zdravotní péče, které má Pojišťovna v daném regionu a které potřebuje prostřednictvím smluvního vztahu zajistit.

Pracoviště určité smluvní odbornosti může mít nasmlouvána jen klinická vyšetření příslušné autorské odbornosti. Pro nasmlouvání ostatních výkonů jiných (více) autorských odborností platí, že musí být splněno věcné, technické a personální zajištění a je třeba respektovat sdílenost výkonů dle registračních listů.

Základní soubor výkonů (Seznam č. 2a) – každé smluvní pracoviště dané odbornosti je povinno pojištěncům samo poskytnout všechny výkony základního souboru.

Všechny nasmlouvané kódy výkonů pro pracoviště se v současnosti vyplňují do Seznamu č. 2a.

Datum od - je v případě nové přílohy stejné jako platnost přílohy, v případě nasmlouvání konkrétního výkonu během platnosti přílohy se uvede dohodnuté datum platnosti (vždy od 1. dne v měsíci)

Datum do – nemusí být vyplněno, uvádí se v případě platnosti na dobu určitou, nebo při ukončení platnosti některého výkonu

Další výkony (nad dohodnutý základní soubor) (Seznam č. 2b) – seznam č. 2b se nevyplňuje.

30) Počet listů seznamu č. 2a

31) Počet listů seznamu č. 2b

32) Seznam zdravotnické techniky pro provedení nasmlouvaných výkonů (Seznam č. 3) – (Tabulka ZTV) – vychází se z potřeb na poskytování zdravotní péče, které má Pojišťovna v daném regionu a které potřebuje prostřednictvím smluvního vztahu zajistit. Pro pracoviště konkrétní smluvní odbornosti lze nasmlouvat výkony i více autorských odborností uvedených v platném seznamu zdravotních výkonů, avšak pouze ty výkony, pro které jsou splněny předepsané personální předpoklady, věcné a technické vybavení. K výkonům, které jsou nasmlouvány, se vyplní požadovaná zdravotnická technika podle číselníku přístrojů (aktuální verze je obsažena v aplikaci smluv). V číselníku jsou uvedeny typy jednoúčelových přístrojů **s názvoslovím podle obsahu registračních listů**, které jsou podkladem ke kalkulacím bodové hodnoty výkonů uvedených v seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami (vyhláška MZ ČR č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Do číselníku byly zařazeny **vybrané** přístroje, které jsou pro provedení nasmlouvaných výkonů nezbytné.

Po zadání nasmlouvaných výkonů (seznam č. 2) do konkrétního formuláře přílohy č. 2 vytiskne příslušné ÚP VZP sestavu „**Přístroje potřebné k provedení nasmlouvaných výkonů**“. V této sestavě budou uvedeny všechny typy přístrojů, které jsou pro provedení konkrétních nasmlouvaných výkonů nezbytné a k nimž mají být doplněny parametry. Vznikne tak soubor přístrojového vybavení konkrétního pracoviště.

Sestava se předá k doplnění údajů smluvnímu partnerovi s níže uvedenými pokyny k vyplnění:

Konkrétní parametry, které je nutno vyplnit do tabulky “Seznam zdravotnické techniky pro provedení nasmlouvaných výkonů“ (seznam č. 3):

Poř. číslo k výkonu – vyplní se dle prvního údaje v číselníku přístrojů u konkrétního výkonu. V případě, že jeden přístroj slouží pro provedení více výkonů, nemusí se uvádět.

Kód výkonu – pětimístný kód dle platného číselníku výkonů. V případě, že jeden přístroj slouží pro provedení více výkonů, nemusí se uvádět.

Název přístroje – uvede se konkrétní název přístroje, který má ZZ k dispozici.

PP (počet přístrojů) – vyplňuje se v případě, že pracoviště má více přístrojů stejného typu a u nichž se neuvádí evidenční číslo.

Typ přístroje, výrobce, evidenční číslo (popř. výrobní číslo) – vyplní se pro konkrétní přístroj

VI. (vlastnictví) – uvede se „V“, je-li přístroj ve vlastnictví příslušného pracoviště (tj. má-li pracoviště přístroj přímo k dispozici).

Uvede se „S“, je-li přístroj umístěn na jiném pracovišti a smluvně zajištěn pro poskytování péče příslušným pracovištěm.

Rok výroby

Prohlášení o shodě – A/N. – vztahuje se k datu uvedení přístroje do provozu, na základě podmínek uvedených v zákoně č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích (dále ZP). V něm je uvedeno:

- 1) platnost všech dříve vydaných povolení k provozu ZP skončila dnem 31. 12. 2005. Po tomto datu je pro další použití ZP, uvedených do provozu před rokem 2000, stanoveno následující:
 - a) nesmí být prošla doba použitelnosti, pokud ji výrobce stanov
 - b) ZP musí být používány v souladu s určeným účelem použití (dle návodu k použití)
 - c) musí být používány v souladu s § 28 zákona č. 123/2000 Sb.
 - d) u ZP klasifikační třídy IIb a III (se zvýšeným nebezpečím) a uvedených do provozu před rokem 2000 platí, že jejich stav musí být prověřen. Poskytovatel zdravotní péče (dále ZZ) musí zajistit a doložit, že úroveň vlastností tohoto ZP vyhovuje technickým předpisům, popřípadě technickým dokumentům, podle nichž byl vyroben (tzv. prověření stavu). Toto prověření dokládá ZZ záznamem či zprávou získanou od osoby oprávněné provádět servis a registrované na MZ ČR, nebo osoby akreditované pro prověřování stavu ZP.
- 2) pro ZP uvedené do provozu po 1. 1. 2000 je v zákoně stanoveno:
 - a) při prvním uvedení ZP do provozu před vstupem ČR do EU (tedy před 1. 5. 2004) musí být u ZZ k nahlédnutí doklad o posouzení shody (vyplní se tedy Prohlášení o shodě A – ano)
 - b) při prvním uvedení do provozu po vstupu ČR do EU (tedy po 1. 5. 2004) nemusí ZZ předkládat posouzení shody (vyplní se Prohlášení o shodě N – ne).

Tyto doklady zůstávají u výrobců. Výrobci jsou povinni shodu označit značkou CE, umístěnou přímo na ZP a do návodu k použití. Tuto značku je třeba ověřit. Označení CE musí být doplněno čtyřmístným kódem notifikované osoby, která shodu posoudila. V případě nejasností si musí ZZ vyžádat doklad o shodě od výrobce či dodavatele ZP. Pokud je k dispozici doklad o posouzení shody, pak se musí jednat o ES prohlášení o shodě s odkazem na směrnici EU pro ZP 93/42/EHS, nebo u českého výrobku s odkazem na nařízení vlády č. 336/2004 Sb.

Ukončení platnosti revize – datum – pro přístroje, které podléhají periodickým prohlídkám, se uvede se datum ukončení platnosti revizní zprávy, kterou je zařízení uznáno schopným trvalého užívání nebo používání a bezpečného provozu a je v souladu s platnými technickými normami dle příslušných právních předpisů.

Datum zařazení do provozu – uvede se datum uvedení přístroje do provozu. V případě, že datum nelze přesně zjistit, uvede se 1.1. příslušného roku, kdy byl přístroj uveden do provozu.

Datum ukončení provozu – při uzavírání nových typových smluv se nevyplňuje, v budoucnu se vyplní, přestane-li na tomto přístrojovém vybavení být poskytována péče a ZZ to na základě povinnosti uvedené ve smlouvě oznámí Pojišťovně.

Poznámka:

- a) v číselníku přístrojů jsou uvedeny jako orientační parametr ceny z registračního listu konkrétního výkonu, z nichž vychází kalkulace přímých nákladů na výkon. Ceny jsou uvedeny pouze jako pomůcka pro možnost porovnání určité cenové hladiny, které by měly odpovídat rovněž technické parametry přístroje. Ty však v řadě výkonů uvedeny nejsou, proto úroveň výše ceny může pomoci při posouzení parametrů přístroje.

Neznamená to však, že v případě, kdy cena přístroje na konkrétním pracovišti neodpovídá ceně uvedené v registračním listu, nebude výkon s přístrojem nasmlouván.

- b) specializované vybavení, které je dle registračního listu nezbytné pro provedení výkonu a přitom není možné k němu vztáhnout podmínky zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, není obsaženo v číselníku přístrojů. Jedná se zejména teploměry, myčky, odsávačky, rámy, fixační zařízení a další.

Toto vybavení se uvede do „Seznamu speciálního vybavení pro provedení nasmlouvaných výkonů“ (seznam č. 4) v jednotlivých formulářích. Zde se vyplní název a popř. počet kusů konkrétního vybavení.

33) Počet listů seznamu č. 3

- 34) **Seznam speciálního vybavení pro provedení nasmlouvaných výkonů** (Seznam č. 4) – uvádí se speciální vybavení, případně speciální prostory, které jsou nezbytnou podmínkou pro provedení nasmlouvaných výkonů (vany, bazény, specifické sálky, apod.). Dále se uvádí specializované vybavení, které je dle registračního listu nezbytné pro provedení výkonu a přitom není možné k němu vztáhnout podmínky zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, a které proto není obsaženo v číselníku přístrojů (teploměry, myčky, odsávačky, nástroje - vrtačky, pily, kleště, nože atd., rovněž i matrace, stoly, fixační zařízení a další).

Vyplní se název a popř. počet kusů konkrétního vybavení, včetně dat.

Datum od - je v případě nové přílohy stejné jako platnost přílohy, v případě nasmlouvaní konkrétního vybavení během platnosti přílohy se uvede dohodnuté datum platnosti (vždy od 1. dne v měsíci)

Datum do – nemusí být vyplněno, uvádí se v případě platnosti na dobu určitou, nebo při ukončení platnosti některého vybavení

35) Počet listů seznamu č. 4

- 36) **Seznam zdravotnických vozidel dle kategorie standardního vybavení pro nasmlouvané kódy dopravy** (Seznam č. 5) **tento segment nevyplňuje**

37) Počet listů seznamu č. 5

- 38) **Nasmlouvané kódy dopravy** – **tento segment nevyplňuje**

- 39) **Seznam smluvních specifických položek** (seznam č. 7) - **tento segment nevyplňuje**

40) Počet listů seznamu č.7

- 41) **Povolené dávky dokladů** – pomocná informace, vyplňuje Pojišťovna, slouží jako příprava dat pro aplikaci (pro rychlejší zpracování dokladů).

Uvedou se typy dávek dokladů, které pracoviště používá pro vyúčtování péče podle pravidel uvedených v platné Metodice pro pořizování a předávání dokladů.

42) **Speciální smluvní ujednání** – vyplní se jen tehdy, pokud došlo k jakékoliv další dohodě (např. o objemu konkrétní péče, podmínkách úhrady, apod.) s konkrétním pracovištěm ambulantní péče.

43) **Celkový počet stran formuláře (včetně seznamů)**