

## ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ ÚSC

### A. Propojení rozpočtu a účetnictví

Rozpočet a účetnictví jsou propojeny přes tzv. účty rozpočtového hospodaření – konkrétně přes bankovní účty používané v rozpočtové činnosti. Jedná se zejména o účty 231 – Základní běžný účet územních samosprávných celků a účet 236 – Běžné účty fondů územních samosprávných celků. (Dále se může jednat např. o termínované vklady – účty 068, 244.)

Tedy vždy, když dojde k pohybu prostředků na bankovním účtu používaném v rozpočtové činnosti ÚSC, je na tento účet napojena rozpočtová skladba - př.: obec inkasuje na bankovní účet **daň z nemovitostí**:

SÚ	Pol.	§	MD	D
231	1511	bez	x	
686				x

Pozn.: Účet 241 – Běžný účet - tento účet je ÚSC využíván pouze pro jiné než rozpočtové účely (např. podnikatelská – vedlejší hospodářská činnost obce). Není na něj tedy navázána rozpočtová skladba.

### B. Účtování nákladů a výnosů ÚSC

Reforma účetnictví přinesla pro ÚSC základní změnu v účtování nákladů a výnosů: zatímco do roku 2010 byl jak rozpočet, tak i účetnictví vedeno na bázi sledování příjmů a výdajů, od tohoto roku zůstává příjmově-výdajový pohled pouze v rozpočtech, v účetnictví se přechází ke sledování výnosů a nákladů. Pro tyto účely je vyhrazena třída 5 a 6 směrné účtové osnovy. Její struktura je však mírně odlišná od účetní osnovy podnikatelů – musí akcentovat odlišné typy nákladů a výnosů realizovaných ve veřejné sféře.

Pozn.: Pokud ÚSC předepisuje pohledávku za příjmy, je důležité rozlišovat následující:

- pokud se jedná o pohledávku z hlavní činnosti, kdy ÚSC vystupuje jako veřejnoprávní subjekt (např. místní poplatky), použije se účet 315;
- jedná-li se o pohledávku za odběrateli v oblasti soukromoprávních vztahů (např. poskytování služeb, pronájem majetku, atp.), použije se účet 311, případně jiný vhodný účet.

**Příklad 1:**

<b>Č.</b>	<b>Text</b>	<b>Kč</b>	<b>MD</b>	<b>D</b>	<b>pol.</b>	<b>§</b>
1	Faktura za telefonní hovory úřadu	2 000				
2	Úhrada faktury	2 000				
3	Faktura za úklid v budově OÚ prováděný úklidovou firmou	3 000				
4	Úhrada faktury	3 000				
5	Předpis příjmů z místního poplatku za povolení vjezdu	5 000				
6	Příjem prostředků na bankovní účet	5 000				
7	Faktura za elektrickou energii	2 000				
8	Školení zaměstnanců OÚ – faktura	500				
9	Předpis pohledávky – nájemné z obecních bytů	40 000				
10	Proplacení faktury za elektrickou energii	2 000				
11	Proplacení faktury na školení zaměstnanců	500				
12	Příjem nájemného z obecních bytů	32 000				
13	Poplatky za vedení účtů u bank	200				
14	Předpis příjmů z pronájmu nebytových prostor	140 000				
15	Úhrada příjmů z pronájmu nebytových prostor	140 000				
16	Úhrada platu tajemníkovi úřadu – výplata čisté mzdy	14 000				
17	Faktura za opravy veřejného osvětlení	12 000				
18	Úhrada faktury za opravy veřejného osvětlení	12 000				
19	Předpis příjmů z místního poplatku z ubyt. kapacity	5 000				
20	- příjem prostředků na ZBÚ	5 000				
21	Předpis poplatku za uložení odpadů	6 000				
22	Příjem z poplatku – na bankovní účet	6 000				
23	Předpis správního poplatku	500				
24	Příjem ze správního poplatku na bankovní účet	500				
25	Výnos z daně z příjmů FO ze závislé činnosti – na bankovní účet	900 000				
26	Výnos z daně z nemovitosti – na bankovní účet	250 000				
27	Připsané úroky z bankovního účtu	2 000				
28	Předpis příjmů - dividendy	12 000				
29	Příjem dividend – na bankovní účet	12 000				
30	Přijatá faktura na časopis pro účetní úřadu	400				
31	- Úhrada faktury	400				
32	Přijatá faktura na úklid budovy obecního úřadu	7 000				
33	- Úhrada faktury	7 000				

## ÚČTOVÁNÍ O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH HRAZENÝCH V HOTOVOSTI – SÚ 261 - POKLADNA

Pokladnu sledují územní samosprávné celky na účtu 261 - Pokladna. Na tomto účtu se účtuje pohyb peněz v hotovosti, šeků přijatých místo hotových peněz a poukázek k zúčtování (např. poukázky na odběr zboží, služeb apod.). Jednotlivé účetní případy musí být doloženy pokladními doklady.

Oproti rozpočtovým účtům se pohyby prostředků v pokladně **až do r. 2015 včetně** neklasifikují rozpočtovou skladbou. Tzn., že převod prostředků do pokladny se při odepsání prostředků z bankovního účtu oklasifikuje jako záloha poskytnutá pokladně a teprve po konečném vydání prostředků z pokladny se sníží položka zálohy poskytnuté pokladně a pohyb peněžních prostředků se zatřídí na tu položku, které se operace týkala. Toto překlasifikování výdaje se děje pomocí interního účetního dokladu.

**Příklad 2a: Příjmy a výdaje realizované v hotovosti. Přijaté prostředky zůstávají v pokladně (jsou určeny na úhradu výdajů) a je o ně navýšena záloha poskytnutá pokladně.**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Přijetí hotovosti do pokladny	1 000				
2	Převod prostředků do pokladny	1 000				
3	Příjem uživatelského poplatku od nového čtenáře v knihovně (organizační složka obce)	50				
4	Změna položek rozpočtové skladby, příjmy – VÚD	50				
5	Navýšení poskytnuté zálohy pokladně o inkasované příjmy	50				
6	Úhrada poštovného v hotovosti (odeslání dopisů)	200				
7	Změna položek rozpočtu (průčtování výdajů) – poštovné	200				
8	Změna položek rozpočtu – snížení zálohy pokladně	-200				

**Příklad 2b: Příjmy a výdaje realizované v hotovosti. Pokud příjmy nejsou určeny na úhradu výdajů, je možno řešit odesláním z pokladny na bankovní účet.**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Příjem uživatelského poplatku od nového čtenáře v knihovně	50				
2	Odeslání prostředků z pokladny	50				
3	Přijetí prostředků na bankovním účtu - knihovna	50				

**Od r. 2016 mají obce možnost vést pokladnu nadále stejně přes 5182, další způsob vedení pokladny je jako "další" ZBÚ přes položky 4138 a 5348 - které jsou konsolidační, nerozpočtují se a rozpočtová skladba se dává přímo k účtu 261.**

**Příklad 2c: Příjmy a výdaje realizované v hotovosti. Přijaté prostředky jsou odeslány z pokladny na bankovní účet. Pokladna je řešena jako rozpočtový účet.**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Přijetí hotovosti do pokladny - PPD	1 000				
2	Převod prostředků do pokladny – VBÚ	1 000				
3	Příjem uživatelského poplatku od nového čtenáře v knihovně (organizační složka obce)	50				
4	Úhrada poštovného v hotovosti (odeslání dopisů)	200				
5	Převod hotovosti z pokladny - VPD					
6	Přijetí prostředků na bankovním účtu					

**Příklad 3: Příjmy a výdaje realizované v hotovosti. Přijaté prostředky zůstávají v pokladně. Pokladna je vedena přes položku 5182.**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Výběr peněz z bankovního účtu – přijetí v pokladně, příjmový pokladní doklad	10 000				
2	Výběr peněz z bankovního účtu – výpis z bankovního účtu	10 000				
3	Předpis příjmů z pronájmu nebytových prostor (předpis pohledávky)	6 000				
4	Příjmy z pronájmu nebytových prostor	6 000				
5	Předpis příjmů z poskytnutých služeb - odpadové hospodářství (předpis pohledávky)	4 000				
6	Příjmy z poskytnutých služeb - odpadové hospodářství	4 000				
7	Inkaso nepředepsaných příjmů z běžné činnosti - správní poplatek	500				
8	Platba za provedenou opravu - havárie elektrického vedení	4 000				
9	Zúčtování výdajů = zúčtování zálohy s realizovanými výdaji:					
10	Platba za provedenou opravu - havárie el. vedení	- 4 000				
11		4 000				
12	Zúčtování příjmů (podle vnitřního dokladu):					
13	- příjmy z pronájmu nebytových prostor	6 000				
14	- příjmy z poskytnutých služeb	4 000				
15	- přijatý správní poplatek	500				
16	Zvýšení zálohy v pokladně k dalšímu použití	10 500				

## PENĚŽNÍ FONDY ÚSC

Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů mohou obce a kraje zřizovat peněžní fondy. Peněžní prostředky fondu lze převést na samostatný běžný účet fondu, ale není povinné zřizovat speciální bankovní účet pro peněžní fond. Dle zákona o obcích je možné peněžní fond zřídit jen na základě rozhodnutí zastupitelstva, které zároveň schvaluje pravidla pro tvorbu a použití fondu. Zůstatek fondu se na rozdíl od běžného rozpočtu převádí do dalšího období a není možné jej použít za jiným účelem, než ke kterému vznikl. Jedná se tedy o účelově vázané rozpočtové prostředky v delším časovém období, než je účetní období.

Obce a kraje účtují o svých peněžních fondech na účtu 419 – Ostatní fondy. Ostatní účty z účtové skupiny 41 ÚSC nevyužívají (ale využijí je např. jejich příspěvkové organizace). Dále se účtování peněžních fondů týkají účty 548 – Tvorba fondů a 648 – Použití fondů. Účtování peněžních fondů je řešeno v Českém účetním standardu č. 704. Ustanovení pro ÚSC obsahuje omezení v postupech účtování, kdy bude třeba volit na základě účetních postupů určených v ČÚS č. 704 pro fondy organizačních složek státu nebo pro fondy příspěvkových organizací.

### Příklad 4: Obec zřizuje SOCIÁLNÍ FOND, tvoří ho převodem ze ZBÚ.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	Pol.	§
1	Tvorba fondu - výpis z běžného účtu	30 000				
2	- výpis z účtu sociálního fondu	30 000				
3	- zaúčtování do nákladů	30 000				
4	Použití SF na půjčku zaměstnanci	15 000				
5	Splátka půjčky zaměstnancem do SF	15 000				
6	Připsané úroky z účtu SF	350				
7	- zvýšení fondu	350				
8	Poplatky z bankovního účtu SF	200				
9	- snížení fondu	200				

## ÚČTOVÁNÍ O MAJETKU

Největší odlišností účtování majetku ÚSC bylo odepisování, resp. neodepisování DM. Obce a kraje o odpisech účtují od roku 2012. K 31.12.2011 se poprvé v rozvaze projeví oprávky majetku. Odepisováním majetku se zabývá ČÚS č. 708.

V letech 2011 a 2012 bylo možné využít tzv. zjednodušený způsob odepisování majetku. Zjednodušeně řečeno, k 31.12.2011 obce zařadily stávající majetek do odpisových skupin a jednorázově zaúčtovaly na oprávky 40 % hodnoty majetku.

Dle ČÚS 708 mohou ÚSC odepisovat majetek buď rovnoměrně (tedy lineárně), další možnosti jsou výkonový a komponentní způsob odepisování.

Výkonový způsob použije účetní jednotka např. výpočet odpisů skládky. Při sestavování odpisového plánu účetní jednotka určí měřitelnou jednotku, případně další skutečnosti, které mají vliv na výpočet výše částky odpisu na jednu stanovenou jednotku, například kus výrobku, kilometr, tuna nebo hektolitr, a částku odpisu související s touto jednotkou. Účetní jednotka účtuje o odpisu, který zjistí jako součin částky odpisu na jednu jednotku stanovenou odpisovým plánem a počtu těchto jednotek uskutečněných v průběhu příslušného období.

Komponentní způsob může použít účetní jednotka např. u staveb, budov, bytů, samostatných movitých věcí atp. (více viz ČÚS 708). Při sestavování odpisového plánu účetní jednotka zohlední, že komponenta se odpisuje v průběhu používání samostatně od ostatních komponent a od zbylé části majetku nebo od souboru tohoto majetku. Odpisy komponenty se v průběhu užívání majetku sledují odděleně od ostatních komponent a od zbylé části majetku, případně souboru majetku. O majetku a jeho oprávkách se účtuje jako o celku; majetek se též jako celek vykazuje.

### Příklad 5: Pořízení drobného hmotného majetku - Nákup počítače (DDHM) pro obecní policii.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Faktura za pořízení počítače	38 000				
2	Zúčtování pořizovací ceny do nákladů	38 000				
3	Zaplacení faktury za pořízení počítače	38 000				

### Příklad 6: Pořízení drobného nehmotného majetku - Nákup DDNM – software – pro obecní úřad.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Faktura za pořízení SW	50 000				
2	Zúčtování pořizovací ceny do nákladů	50 000				
3	Zaplacení faktury za pořízení SW	50 000				

### Příklad 7: Nákup DNM – software pro potřeby knihovny, poskytnutí zálohy na nákup majetku.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Poskytnutí zálohy na DNM – software – knihovna	65 000				
2	Faktura přijatá – nákup software	80 000				
3	Zúčtování poskytnuté zálohy	65 000				
4	Doplatek	15 000				
5	Zařazení majetku na příslušný majetkový účet	80 000				

## ÚČTOVÁNÍ O TRANSFERECH

*Převzato (a upraveno) z publikace: Otrusínová, M., Kubičková, D.: Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví. C. H. Beck, Praha, 2011. s. 49-63.*

Základním východiskem pro účtování o transferech je vyhláška č. 410/2009 Sb., ve znění novely č. 435/2010., která stanoví:

- Dotace nejsou vyjmuty z režimu časového rozlišení nákladů a výnosů.
- U příjemce je nutné rozlišení investiční dotace (účet 403) a provozní dotace (672).
- Sledování potenciálních pohledávek a závazků vyplývajících z dotačních vztahů je zahrnuto do systému podrozvahových účtů.
- Ocenění dlouhodobého majetku se nesnižuje o přijatou dotaci.
- Novela vyhlášky nahrazuje pojem „dotace“ slovem „transfery“.

Klíčovým standardem z oblasti dotací je český účetní standard č. 703 – Transfery. Základní náplní tohoto standardu je stanovit pro vybrané účetní jednotky základní postupy účtování transferů s cílem dosažení souladu při používání účetních metod v položkách rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Standard upravuje zcela nově vykazování peněžních toků spojených s rozpočtovým financováním, zcela nově upravuje oblast dotací a různých příspěvků. Jedná se pravděpodobně o nejsložitější oblast účetní úpravy vyplývající z reformy. Pro rok 2010 platila celá řada přechodných doporučení.

Ustanovení tohoto standardu nejvíce zasahují do způsobu účtování ve srovnání s obdobím do roku 2009. Jde zejména o:

- zavedení principu časového rozlišování dotací na straně příjemce i poskytovatele (tj. časové rozlišení je použito ve vztahu k nabíhajícími investicím nebo uznatelným nákladům),
- zavedení „rozvahového“ vykazování dotací u subjektu, který pouze zprostředkovává poskytnutí dotací (v těchto případech už není účtování o výnosech a nákladech, což zpřesňuje výpověď o výsledku hospodaření daní účetní jednotky),
- účetní postupy evidence záloh přijatých a poskytnutých nikoli v souvislosti s peněžními toky, ale v okamžiku znalosti nezpochybnitelného nároku a výše nebo lhůty poskytnutí.

### **Základní pojmový aparát standardu o transferech**

Nutností při uplatňování standardu o transferech v praxi je vymezení a definování základních používaných termínů. Někdy je však rozpor při přesném vymezení daného pojmu z hlediska právního a účetního. Rozpočtová skladba definuje pojem transfery jako dotace, příspěvky, dary a subvence. Úkolem standardu je sjednotit účtování o transferech na jednotné bázi ve vztahu k rozpočtovému hospodaření v ČR a zatím největším problémem se jeví stanovení okamžiku účetního případu, tj. okamžiku účtování o transferu a rozhodnutí, zda účtovat o zálohách krátkodobých či dlouhodobých, časovém rozlišení, pohledávkách či závazcích, nákladech či výnosech. Správné rozhodnutí o okamžiku účtování o transferu může významně ovlivnit výsledek hospodaření dané účetní jednotky, a tím i ovlivnit výkaznictví, které vstupuje do konsolidace a tedy v konečném důsledku ovlivní výstupy z celého systému účetnictví státu. Rovněž se dosud vyskytují problémy přesného obsahového vymezení specifických klíčových pojmů k transferům ve veřejné správě dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. pro účely účetnictví v ČR a ve vztahu k obecným definicím a účetním předpisům dle IFRS. Transfery je vždy nutné rozlišovat na zahraniční a tuzemské. Existuje i

povinné analytické členění syntetických účtů v souvislosti s účtováním transferů (účty 57x, 67x) z důvodů konsolidace. Nákladově a výnosově se transfery vykazují na syntetických účtech směrné účtové osnovy (účtová skupina 57 Transferové náklady a účtová skupina 67 Transferové výnosy).

#### Základní pojmy:

**Transfer** – poskytnutí peněžních prostředků z veřejných rozpočtů i přijetí peněžních prostředků veřejnými rozpočty, včetně prostředků ze zahraničí, z rozpočtů ÚSC, ze státních fondů s výjimkou daní, poplatků a jiných podobných dávek, a to bez ohledu na účel jejich poskytnutí. Transfery obsahují dotace, granty, příspěvky, subvence, dávky, nenávratné finanční výpomoci, podpory či peněžité dary. Za transfer se nepovažují dotace zřizovatele určené na pořízení dlouhodobého majetku jím zřizované příspěvkové organizace.

**Poskytovatel** – subjekt, který poskytuje transfer příjemci na základě rozhodnutí nebo dohody.

**Příjemce** – subjekt, který přijímá transfer jako konečný příjemce s cílem uhradit závazek nebo pořízení aktiva.

**Průtokový transfer** – transfer, který je poskytován příjemci zprostředkovatelem, byl účelově určen třetím osobám a jeho poskytovatel určil příjemce a výši transferu a účetní jednotka je povinna poskytnout jej příjemci.

**Zprostředkovatel** – vybraná účetní jednotka, která není poskytovatelem a přijímá transfer za účelem jeho poskytnutí příjemci, nebo jeho přijetí příjemcem od poskytovatele svým jménem a na svůj účet zajišťuje.

**Investiční transfer** – určen k financování dlouhodobého majetku příjemce, který tento dlouhodobý majetek pořizuje.

**Nezpochybnitelnost důvodu transferu** – je naplněna, je-li známa výše transferu a okamžik nebo lhůta jeho poskytnutí. V tom případě se u příjemce účtuje předpis pohledávky (u poskytovatele by to byl předpis závazku), k jejímuž vyrovnání dojde v okamžiku poskytnutí finančních prostředků (nepoužije se zde tedy podmíněná pohledávka na rozvahovém účtu). O předpisu nároku na pohledávkovém účtu se účtuje souvztažně s účtem výnosů a teprve následně o příjmu finančních prostředků na bankovní účet jako o úhradě pohledávky.

Systémově jsou ve standardu zakomponována dvě hlediska:

- Z hlediska příjemce dotace je nutno řešit, zda je skutečným příjemcem nebo pouze zprostředkovatelem. U zprostředkovatele se vykazuje rozvahově, u skutečného příjemce výsledkově, což má základní význam např. pro správné vykazání výsledku hospodaření a zúčtování se státním rozpočtem či vypořádání transferů s poskytovatelem příslušného transferu.
- Z hlediska režimu poskytování dotací se rozlišují dvě kategorie
  - o transfery, které jsou předmětem vyúčtování, tj. s povinností vypořádání, tedy platby prvotně považovány za „zálohy“; v účetnictví dochází k vyčíslování nároku respektive závazku z dotace,



- transfery, které se nevyúčtovávají, tj. průběžné účtování nákladů a výnosů (případně účet 403), tedy nemůže být zpochybněna jeho výše.

Stanoví-li ČÚS č. 704 – Fondy účetní jednotky odlišný postup účtování o některém transferu, postupuje se podle ČÚS č. 704.

## Účtování přijatých transferů:

Je důležité rozlišovat následující:

1. a. Je transfer neinvestiční? – zobrazí se ve výnosech (ÚSC – účet 672)

b. Je transfer investiční? – zobrazí se na rozvahovém účtu 403

### 2. Existuje nezpochybnitelný nárok na transfer? Nepodléhá transfer vyúčtování a finančnímu vypořádání?

a. Nárok je nezpochybnitelný. Transfer nepodléhá vyúčtování a FV.

– hned při nároku na transfer vzniká pohledávka vůči poskytovateli. Zároveň s tím je hned účtováno do výnosů nebo na účet 403.

b. Nárok je zpochybnitelný. Transfer podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání.

- při vzniku nároku na transfer (na základě smlouvy, avíza) účtujeme do podmíněných pohledávek – v případě zahraničního poskytovatele vždy, i když se jedná pouze o možnost získání transferu, nikoliv stoprocentní vznik nároku na transfer. V případě tuzemského poskytovatele účtujeme do podrozvahy, když vznikne nárok na transfer a zároveň je výše transferu nad hladinou významnosti stanovenou ve vnitřní směrnici účetní jednotky.

- Přijetí částky transferu účtujeme jako zálohu na transfer, kterou budeme později vypořádávat (SÚ 374).

- Teprve při vyhodnocování skutečného využití prostředků transferu účtujeme do výnosů (resp. na 403).

- Teprve při vyúčtování transferu účtujeme o pohledávce za poskytovatelem transferu (a můžeme odúčtovat podmíněnou pohledávku z podrozvahových účtů).

### 3. Termín vyúčtování

a. ve stejném roce jako přijetí transferu

b. v následujícím roce

– ÚSC od r. 2010 využívají časové rozlišení, toto se týká i výnosů z transferu.

– Vratka se účtuje v tom roce, ve kterém byla hrazena (odlišné zobrazení v rozpočtu)

**Příklad 8:****Obec přijímá neinvestiční transfer v rámci souhrnného dotačního vztahu (nezpochybnitelná výše; ze SR)**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Předpis příjmů z transferu – souhrnný dotační vztah	70 000				
2	Příjem transferu	70 000				

**Příklad 9:****Obec přijala neinvestiční transfer od MPSV – sociálně právní ochrana dětí; vyúčtování transferu v následujícím roce, a to do 12 měsíců od přijetí transferu**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Oznámení o poskytnutí neinvestičního transferu od MPSV – SPOD	230 000				
2	Příjem částky transferu	230 000				
3	Vyřazení pohledávky z podrozvahy	230 000				
4	Odhad čerpání transferu	220 000				
5	Vypořádání transferu v následujícím období	220 000				
6	- zúčtování využitě částky zálohy	220 000				
7	Vratka nespotřebované části transferu v následujícím období	10 000				

**Příklad 10:****Obec získala investiční transfer od kraje – dětské hřiště; vyúčtování v běžném období**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Smlouva o poskytnutí transferu	50 000				
2	Příjem částky transferu	50 000				
3	Vyřazení pohledávky z podrozvahy	50 000				
4	Skutečná výše čerpání	48 000				
5	- zúčtování využitě částky zálohy	48 000				
6	Vratka nevyčerpané části transferu v běžném období	2 000				

**Příklad 11:****Obec přijala transfer od sousední obce na opravu MŠ. Použití prostředků je omezeno na 6 měsíců, podléhá finančnímu vypořádání v běžném období.**

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Smlouva o přijetí transferu od sousední obce	500 000				
2	Přijetí transferu	500 000				
3	Odúčtování podmíněné pohledávky	500 000				
4	Faktura za provedené práce na MŠ	460 000				
5	Úhrada faktury	460 000				
6	Zúčtování transferu – zjištění skutečného nároku	460 000				
7	Zúčtování transferu – skutečné čerpání	460 000				
8	Nevyčerpaná část - vratka	40 000				

**Příklad 12:**

Obec přijala transfer od Ministerstva kultury na rekonstrukci obecního muzea. Obec může prostředky transferu využívat od 1.3.2016 do 31.12.2016. Transfer podléhá finančnímu vypořádání v následujícím období.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Smlouva o přijetí transferu	2 500 000				
2	Přijetí transferu	2 500 000				
3	Odúčtování podmíněné pohledávky	2 500 000				
4	Faktura za provedené práce na muzeu	2 400 000				
5	Úhrada faktury	2 400 000				
6	Zařazení majetku do užívání	2 400 000				
7	Konec účetního období – odhad čerpání	2 400 000				
8	Nové účetní období – vypořádání transferu	2 400 000				
9	- Zúčtování využití části poskytnutých prostředků	2 400 000				
10	Vratka nevyčerpané části	100 000				

## ÚČTOVÁNÍ PŮJČEK A TERMÍNOVANÉHO VKLADU

### Příklad 13

Obec buduje místní komunikace, bere si dlouhodobý úvěr v bance, úvěr je převedený na ZBÚ

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Přijetí úvěru na ZBÚ	4 000 000				
2	Faktura přijatá č. 1 na vybudování místní komunikace	2 000 000				
3	Úhrada faktury	2 000 000				
4	Splátka úvěru dle splátkového kalendáře	1 000 000				
5	Splátka úroků (dle rozhodnutí obce nevstupují do pořizovací ceny)	500 000				

### Příklad 14

Obec buduje místní komunikace, bere si dlouhodobý úvěr v bance, úvěr je čerpán přímo z úvěrového účtu.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Předpis výše úvěrového rámce					
2	Faktura přijatá č. 1 na vybudování místní komunikace	2 000 000				
3	Úhrada faktury	2 000 000				
4	Splátka úvěru dle splátkového kalendáře	1 000 000				
5	Odúčtování části úvěrového rámce					
6	Splátka úroků (dle rozhodnutí obce vstupují do pořizovací ceny)	500 000				

### Příklad 15

Obec vloží dočasně volné peněžní prostředky na šestiměsíční termínovaný vklad.

Č.	Text	Kč	MD	Dal	pol.	§
1	Převod prostředků ze ZBÚ	400 000				
2	Příjem prostředků na termínovaném vkladu	400 000				
3	Převod prostředků z termínovaného vkladu	400 000				
4	Příjem prostředků na ZBÚ	400 000				
5	Příjem úroků z termínovaného vkladu	8 000				

**Příklad 16****Obec poskytuje krátkodobou půjčku občanům na opravu domů.**

<b>Č.</b>	<b>Text</b>	<b>Kč</b>	<b>MD</b>	<b>Dal</b>	<b>pol.</b>	<b>§</b>
1	<i>Uzavření smlouvy o poskytnutí půjčky – den nabytí účinnosti smlouvy</i>	300 000				
2	<i>Úhrada neinvestiční návratné finanční výpomoci</i>	300 000				
3	<i>Odúčtování ostatních krátkodobých podmíněných pasiv</i>	300 000				
4	<i>Splátka přijaté návratné finanční výpomoci (do 1 roku)</i>	300 000				