

# Rollenspiele A1

Aufgabe: Schreiben Sie einen Dialog in Partnerarbeit. Führen Sie den Dialog vor.

*sich entschuldigen / einen Grund nennen*

**Partner A:** Sie müssen um 09:00 Uhr arbeiten. Sie kommen zu spät. Entschuldigen Sie sich bei Ihrer Chefin/Ihrem Chef.

**Partner B:** Sie sind Chef/-in. Ihr/-e Arbeitnehmer/-in kommt zu spät. Fragen Sie nach dem Grund.

*in der Bäckerei bestellen*

**Partner A:** Sie möchten ein Brot kaufen. Bestellen Sie auch noch 2 Brezel und 1 Käsekuchen. Fragen Sie eine/-n Verkäufer/-in.

**Partner B:** Sie sind Verkäufer/-in. Es gibt keinen Käsekuchen mehr. Sie haben Streuselkuchen im Angebot.

*einen Termin beim Arzt vereinbaren*

**Partner A:** Rufen Sie beim Arzt an. Fragen Sie nach den Sprechzeiten. Machen Sie einen Termin.

**Partner B:** Sie sind Arzthelfer/-in. Geben Sie Auskunft zu den Sprechzeiten. Sie haben nur Montag- und Donnerstagvormittag Termine frei.

*sich verabreden*

**Partner A:** Sie möchten mit Ihrem/-r Partner/-in ins Kino gehen. Der Film beginnt am Samstag um 20:00 Uhr. Verabreden Sie sich.

**Partner B:** Sie können leider nicht ins Kino gehen. Sie müssen sehr viel lernen.

*sich auf einer WG-Party unterhalten*

**Partner A:** Sie sind auf einer WG-Party. Fragen Sie Ihre/-n Partner/-in nach dem Namen, Herkunftsland, Wohnort, Studium usw.

**Partner B:** Unterhalten Sie sich mit Partner/-in A. Laden Sie sie/ihn zu einem Getränk ein.

*einen Weg beschreiben*

**Partner A:** Sie sind neu in der Stadt und suchen eine Bank und eine Post. Fragen Sie Ihre/-n Partner/-in nach dem Weg.

**Partner B:** Beschreiben Sie den schnellsten Weg zu beiden Orten.

*über eine Reise berichten*

**Partner A:** Ihr/-e Partner/-in kommt aus dem Urlaub zurück. Stellen Sie drei Fragen (Wann? Wo? Was? Wie?...) zu ihrem/seinem Urlaub.

**Partner B:** Berichten Sie über Ihren Urlaub.

*ein Hotelzimmer buchen*

**Partner A:** Sie fahren nach Berlin und möchten ein Hotelzimmer für 2 Personen buchen. Das Hotel soll zentral gelegen sein. Fragen Sie auch nach dem Preis. Rufen Sie im Hotel an.

**Partner B:** Sie sind Rezeptionist/-in und geben Auskunft zur Lage und zum Preis.

