

Consultorio

CONSTRUCCIONES PASIVAS E IMPERSONALES

A veces, sobre todo en textos escritos, nos interesa destacar quién o qué recibe la acción, o resaltar esa acción. Para ello existen diferentes recursos.

La voz pasiva: ser + participio (+ por + complemento agente)

Se forma con el verbo **ser**, conjugado en el tiempo que corresponda, más un participio, que concuerda en género y en número con el sujeto paciente (la persona o cosa que recibe la acción).

- El director de RR.HH. diseñó la prueba.
- La prueba **fue diseñada** por el director de RR.HH.
- El pedido **ha sido entregado** en el plazo previsto.
- Tres hombres **fueron detenidos** ayer en Cádiz.

Se impersonal

Usamos la forma impersonal **se** + 3.^a persona del singular o del plural para hablar de una acción sin referirnos a quién la realiza. El verbo concuerda en número con el objeto o persona que recibe la acción.

- Se necesitan** 5 camareros para restaurante en Murcia.
- Se requiere** amplia experiencia internacional.
- El año pasado **se produjeron** 120 películas en España.

También usamos esta construcción cuando no hay objeto o persona que reciba la acción.

- En España **se suele** empezar a trabajar a las nueve.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y TAREAS: FUTURO SIMPLE

En textos administrativos, es frecuente el uso del futuro simple para describir puestos de trabajo, responsabilidades y procesos que se desarrollarán en el futuro.

- Su calendario laboral **estará** regido por el convenio de Hostelería.
- Serán** responsabilidad suya las relaciones con los clientes internacionales y la elaboración de contratos.
- Se encargará** de la optimización de la energía y velará por el uso racional de los recursos.
- Los candidatos **serán entrevistados** el día 15 de febrero a las 10 de la mañana y se identificarán ante el tribunal.

SINTETIZAR: LA NOMINALIZACIÓN

La nominalización es frecuente en textos sintéticos, como los periodísticos o los administrativos.

- El jefe de ventas es responsable de la **coordinación de los equipos de agentes comerciales**. [= ... coordinar los equipos de agentes comerciales]
- Se exigirá el **cumplimiento del contrato por parte del usuario**. [= ... que el usuario cumpla el contrato]

Los sustantivos utilizados en este tipo de construcciones pueden provenir de verbos o de adjetivos.

De verbos:

- ción/-cción/-sión:** la reducción, la inversión...
- ado/-ada/-ido/-ida:** el envasado, la recogida...
- miento** (masc.): el alojamiento, el tratamiento...

De adjetivos:

- ez/-eza** (fem.): la escasez, la franqueza...
- idad** (fem.): la complejidad, la fragilidad...

Estas estructuras nominales pueden obligar al uso de una preposición determinada.

Elaborar informes	→	elaboración de informes
Realizar tareas administrativas	→	realización de tareas administrativas
Incorporarse (el candidato) al puesto de trabajo	→	incorporación (del candidato) al puesto de trabajo
Renunciar (el aspirante) a ser recompensado	→	renuncia (del aspirante) a ser recompensado

EL IMPERATIVO

El imperativo solo tiene cuatro formas: las de las personas **tú, usted, vosotros** y **ustedes**. Las únicas formas genuinas son las del imperativo afirmativo de las personas **tú** y **vosotros**. Todas las demás formas son iguales a las del presente de subjuntivo.

La forma correspondiente a **tú** es igual a la del presente de indicativo sin la **-s** final.

cierras → cierra pierdes → pierde vives → vive

La de **vosotros** se forma sustituyendo la **-r** final del infinitivo por una **-d**.

cerrar → cerrad perder → perded vivir → vivid