

**English 1, semester 1, Autumn 2004**

**Assignment 3/6 – deadline: Tuesday, 23 November 2004 (to be collected in seminars)**

**Review – Unit 3**

**I. Vocabulary (20 pts.)**

*Translate into English.*

1. hovor na účet volaného –
2. příjem zakázky –
3. prudké zvýšení počtu –
4. spoléhat se na označení na obalu –
5. spotřební zboží –
6. vyhnout se používání rozkazů –
7. požádat o svolení -
8. zlepšit výkon -
9. bezprostředně poté -
10. záloha -

**II. Prepositions (10 pts.)**

*Fill the gaps with suitable prepositions or adverbials, if necessary.*

1. Please phone \_\_\_\_\_ Robert Grant \_\_\_\_\_ 029 567 8678 if you have any problems.
2. Who do you want to talk \_\_\_\_\_ ?
3. Say right away what you are calling \_\_\_\_\_ .
4. Hold \_\_\_\_\_ a moment, please.
5. If you are interested \_\_\_\_\_ our products, please fill \_\_\_\_\_ the order form.
6. Comment \_\_\_\_\_ the text you have read.
7. We couldn't see \_\_\_\_\_ each others' faces well.
8. Would you like me to call a taxi \_\_\_\_\_ the airport?

**III. Grammar (20 pts.)**

*Put the verbs in brackets into the correct forms. Add auxiliary verbs, prepositions or particle to where necessary.*

1. I \_\_\_\_\_ (think) your idea for days now, but I still don't know whether I shall join you.
2. What is so difficult \_\_\_\_\_ (make) calls in English?
3. Unless someone \_\_\_\_\_ (agree + check) the figures by the end of month, we \_\_\_\_\_ (refuse + sign) the contract. \_
4. Our offices \_\_\_\_\_ (clean) at the moment.

**IV. Translation (20 pts.)**

*Translate the following sentences into English.*

1. Šéf nebude zpátky dřív než po půl druhé; mám něco vyřídit?
2. Zásilka, na kterou jste dlouho čekali, se právě vykládá.
3. Bere někdo telefony, když jsi teď s kolegyní na obědě?
4. Poté, co jste navrhl schůzku, ujistěte se, že druhá osoba plně pochopila váš úmysl.

**Total: 70 points**

