

# Kvalita vo vzdelávaní

---

Ekonomika školstva

6.12.2004

KVE

# Čo je to kvalita?

---

- Kvalitou (vzdělávacích procesů, vzdělávacích institucí, vzdělávací soustavy se rozumí žádoucí (optimální) úroveň fungování anebo produkce těchto procesů či institucí, která může být předepsána určitými požadavky (např. vzdělávacími standardy) a může být tudíž objektivně měřena a hodnocena

# Kvalita môže byť chápana ako:

---

- absolútny pojem- všetko pekné, dobré a pravdivé (ideál), o ktorom nemôže byť pochýb
- relatívny pojem (2 aspekty):
  - porovnanie so špecifikáciou- ako vyhovuje zámerom, pre ktoré bola určená?
  - ako vyhovuje potrebám zákazníkov- kvalita ako súhrn faktorov, ktoré vedú k spokojnosti zákazníka

# TQM instituce

- orientace na zákazníka
- zaměření na prevenci problémů
- investice do lidí
- strategie pro růst kvality
- řeší stížnosti jako příležitost ke zlepšení
- vedení řídí kvalitu
- dlouhodobé plánování
- kvalita jako část kultury
- má jisté poslání

# tradiční instituce

- na vnitřní potřeby
- zaměření na zjištění problémů
- nerozvíjí sbor
- chybí strategie kvality
- stížnosti jsou nepříjemné
- vedení kontroluje kvalitu
- krátkodobé plánování
- kvalita chápána jako obtíž
- chybí poslání

# Pojetí kvality podľa Harveyho a Greena

---

Kvalita ako:

- znak dokonalosti- snaha o dosiahnutie čo najlepších výsledkov
- dosiahnutie „nulovej chyby“
- „vhodnosť pre daný účel“- berie v úvahu potreby „klientov“
- proces transformácie
- mezní hodnota- napr. minimálny štandard
- proces zlepšovania

# Evaluace

---

- **Evaluace** - proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určitých kritérií za účelem dalšího rozhodování
- externí a interní
- Evaluace by měla být
  - systematická, tzn. explicitně vymezená oblast a její struktura
  - provedena správně metodicky
  - prováděna pravidelně
  - řízena podle předem stanovených kritérií
  - použitelná pro rozhodování a další plánování.

# Hodnocení, sebehodnocení, autoevaluace

---

- **Hodnocení** – se častěji užívá v širších kontextech běžné školní praxe
- **Sebehodnocení** - neplánované a necílené nahodilé hodnocení každodenní praxe, které provádí každý jedinec bez dlouhodobější přípravy
- **autoevaluace** – systematicky připravené a plánované hodnocení, směřující podle předem stanovených kritérií k předem stanoveným cílům, prováděné pracovníky školy

# Hodnotenie

---

- kritéria nie sú vymedzené, indikátory výkonu nie sú stanovené
- evaluačný plán nie je stanovený
- metódy nie sú vopred stanovené

# Evaluácia

- kritéria sú vymedzené explicitne, indikátory výkonu sú formulované
- evaluačný plán jasne štruktúrovaný
- metódy systematické



# Aká je úspešná škola?

---

- Caldwell popisuje úspešnú školu pomocou 42 charakteristických znakov v oblastiach:
  - kurikulum
  - rozhodovanie
  - zdroje
  - výsledky
  - riaditeľ
  - klíma školy

# Kurikulum

---

1. Škola má jasně vymezeny výchovně vzdělávací cíle.
2. Škola má dobře plánovaný, vyvážený a řízený program, který zahrnuje potřeby žáků.
3. Škola má program, který poskytuje žákům požadované dovednosti.
4. Program zahrnuje vysokou spolupráci s rodiči ve vzdělávacích aktivitách žáků.

# Rozhodování

---

1. Vysoká úroveň rozhodování učitelského sboru při uskutečňování cílů školy.
2. Vysoké zapojení jednotlivých učitelů v rozhodování ve škole.
3. Vysoká úroveň zapojení společnosti v rozhodování.

---

## **ZDROJE**

1. Škola má motivované a schopné učitele.
2. Ve škole jsou adekvátní zdroje schopné docílit, aby učitelský sbor učil efektivně.

## **VÝSLEDKY**

1. Nízký počet propadajících žáků.
2. Velmi dobré hodnocení ve standardizovaných testech.
3. Vysoký počet žáků, kteří jsou přijati na další studium, či úspěšně získají odpovídající práci.

# úspěšný učitel

---

- úspěšný učitel komunikuje se žáky o tom, co od nich očekává a proč,
- úspěšný učitel poskytuje svým žákům strategie pro monitorování a zlepšování jejich vlastního vzdělávacího úsilí, poskytuje jim příležitosti pro samostudium,
- úspěšný učitel nejenže zná obsah , kterému se žáci mají učit, ale zná také možné miskoncepty, které mohou ovlivnit učení žáků,
- úspěšný učitel používá výukové materiály, které přispívají ke zkvalitnění výuky.

# Ředitel

---

1. Schopnosti k zajištění efektivního řízení školy.
2. Schopnosti k zajištění povinností a zdrojů nutných k efektivnímu řízení.
3. Schopnost zajistit, že východiska a povinnosti budou adekvátní k dosažení efektivního řízení.
4. Je odpovědný za zajištění a podporu potřeb učitelů.
5. Orientuje se na svůj profesionální rozvoj.
6. Podporuje profesionální rozvoj učitelského sboru.
7. Má vysokou úroveň odpovědnosti za to, co se děje ve škole.
8. Zavádí a udržuje efektivní vzájemné vztahy mezi učitelským sborem, žáky, rodiči, společností.
9. Má přizpůsobivý administrativní styl.
10. Je ochotný riskovat.
11. Má kontinuální přehled o výukovém programu a jeho rozvoji a průběžně hodnotí dosažené cíle.

# Klíma školy

---

- Škola má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité.
- Ředitel, učitelé a žáci respektují cíle a hodnotový systém školy.
- Škola nabízí příjemné, vzrušující a měnící se prostředí pro žáky a učitele.
- Existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- Existuje očekávání, že všichni žáci budou prospívat velmi dobře.
- Ve škole je klima důvěry a otevřené komunikace.
- Je kladen silný důraz na vyučovací proces.
- Učitelé a žáci mají vysoké očekávání vzhledem k dosaženým výsledkům.

# Klíma školy (2)

---

- Ve škole je vysoká morálka.
- Žáci mají i respekt k ostatním a k úspěchu ostatních.
- Žáci mají odpovědnost ke svým výsledkům.
- Ve škole je dobrá disciplína.
- Ve škole je nízká absence.
- Ve škole je malý počet udílených trestů.
- Ve škole je zanedbatelná delikvence.
- Ve škole je nízká absence učitelů.
- Ve škole je vysoká morálka učitelů.
- Ve škole je duch spolupráce mezi učiteli.
- Ve škole je malý počet žádostí o přeložení.



# Metódy evaluace

---

- pozorování, (hospitace)
- zjišťování výsledků výuky
- žákovské posuzování
- rozhovor
- dotazník
- analýza dokumentace školy
- testy

# Medzinárodní standardy hodnocení kvality- 4 princípy

---

- autonomie procesu hodnocení
- vnitřní hodnocení
- vnější hodnocení
- zveřejňování zpráv

# Akreditace (zákon č. 111/1998 Sb.)

---

- udělení určitého statutu, schválení a uznání určitého postavení a někdy také oprávnění k určité činnosti
- Základem hodnocení jsou:
  - struktura studijních plánů a požadované znalosti;
  - personální zabezpečení studijních programů na standardní dobu studia;
  - vědecká a výzkumná, vývojová, umělecká nebo další tvůrčí činnost;
  - kvantitativní i kvalitativní úroveň podpůrných zdrojů studia (přístroje, knihovny, informační technologie).

# Akreditační komise se zaměřuje především na:

---

- kvalifikaci školy, odborní aktivitu školy
- studijní program,
- personální zabezpečení,
- efektivitu vysokoškolského vzdělávání,
- informační zabezpečení.

# Akreditačná komisia

---

- má 21 členov
- predsedu, podpredsedu a členov komisie menuje vláda na návrh ministra na 6 rokov, max. na 2 funkčné obdobia
- zasadá najmenej 3-krát ročne
- pečuje o kvalitu VŠ vzdelávania a všestranne posudzuje vzdelávaciú a vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorčiu činnosť VŠ
  - hodnotí činnosť VŠ a kvalitu akreditovaných činností a zverejňuje výsledky hodnotenia
  - posudzuje a vydáva stanovisko k ďalším záležitostiam vysokého školstva, ktoré jej predloží minister

# Hodnotenie VŠ AK ČR prebieha jeden a pol roka s týmto postupom:

---

- výber inštitúcie a poverenie člena komisie zabezpečením procesu hodnotenia
- zoznámenie rektora (dekana) s tým, že inštitúcia bola vybraná pre hodnotenie, žiadosť o zabezpečenie spolupráce
- spracovanie požiadaviek na informácie k hodnoteniu inštitúcie
- spracovanie získaných informácií účelovou pracovnou skupinou
- vyjadrenie rektora ku zloženiu účelovej pracovnej skupiny
- návšteva aspoň 3 členov účelovej pracovnej skupiny
- spracovanie návrhu doporučení a záverov a jeho prejednanie s rektorom
- odovzdanie návrhu doporučení a záverov komisii
- prijatie doporučení a záverov k hodnoteniu inštitúcie za účasti rektora
- odovzdanie doporučení a záverov komisie aj s vyjadrením rektora ministerstvu a ich zverejnenie

# Pôsobnosť predsedu

---

- zodpovedný za činnosť komisie
- predkladá ministrovi:
  - výsledky o hodnotení inštitúcií
  - stanoviská komisie k ďalším záležitostiam
  - stanoviská k žiadostiam o akreditácie
  - ďalšie stanoviská súvisiace s péči komisie o kvalitu akreditovaných činností VŠ
- predkladá rektorovi stanovisko k návrhu na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie fakulty VŠ

# Činnosť AK ČR

---

- administratívne, materiálne a finančne zabezpečuje ministerstvo prostredníctvom sekretariátu komisie
- sekretariát komisie je organizačne začlenený do skupiny vedy a VŠ
- na čele sekretariátu je tajomník komisie



# Hodnocení v novém školském zákone

---

- vlastní hodnocení školy a hodnocení školy ČŠI
- Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI
- hodnocení vzdělávací soustavy v kraji provádí krajský úřad
- hodnocení vzdělávací soustavy ČR provádí ministerstvo a ČŠI

# Česká školská inspekce

---

- kontrolná činnosť
- organizačná zložka štátu priamo riadená MŠMT ČR
- vydáva výročné správy o výsledkoch kontrol, v závere ktorých sú doporučenia