

S4 PFAMS: Cestovní náhrady – otázky a pokyny

Na základě informací získaných z prezentovaných seminárních prací, příp. z jiných zdrojů , doplňte odpovědi na následující otázky:

1. Které legislativní normy upravují oblast cestovních náhrad?
2. Komu jsou cestovní náhrady poskytovány?
3. Jaké druhy náhrad jsou vypláceny?
4. V jedné firmě proplácejí stravné za pracovní cestu trvající více než 18 hodin 140 Kč, ve druhé 160 Kč a ve třetí dokonce 165 Kč. Kde postupují správně?
5. Můžu jet na pracovní cestu vlastním osobním automobilem nebo i půjčeným od kamaráda?
6. Při návratu z pracovní cesty jste ztratili jízdenky. Chybí doklad, takže od zaměstnavatele žádnou náhradu nemůžete zřejmě dostat proplacenu. (?)
7. Pracovní cesta trvala od 10 do 14 hodin. Jaké stravné dostanu zapláceno?
8. Při jaké pracovní cestě mohu dostat kapesné a jak se stanoví jeho výše?
9. Pojedu na pracovní cestu vlakem do Prahy na seminář, který už je uhrazený předem. Žádám zaměstnavatele o zálohu na cestu ve výši 5 tis. Kč, zaměstnavatel tvrdí, že na žádnou zálohu nemám právo. Rozhodněte náš spor.
10. Pro zaměstnance ve Vaší fiktivní firmě připravte plán minimálně jedné domácí a jedné zahraniční cesty, různými dopravními prostředky, různé doby trvání apod. Proveďte potřebné kroky, vypočítejte nároky a jejich vyúčtování (včetně zaúčtování).

Příloha: formulář Cestovní příkaz