

## **S2 PFAMS: Pracovní právní vztahy – otázky a pokyny**

1. Které „ekonomické školy“ představovaly názor, že mzdy mají být nízké nebo pouze na úrovni existenčního minima?
2. Jakými způsoby může vzniknout pracovněprávní vztah?
3. Uveďte základní náležitosti, které musí být obsaženy v pracovní smlouvě?
4. Kdo může být zaměstnancem?
5. Kdo je brigádník?
6. Kdo může být zaměstnavatelem?
7. Čím je charakteristický tzv. hlavní pracovní poměr?
8. Co je dohoda o pracovním poměru?
9. Jaké jsou druhy dohod a čím se navzájem liší?
10. Promyslete si založení nové firmy (nebo rozšiřování existující) z pohledu vzniku potřeby založení nových pracovních právních vztahů.
  - Zaměření činnosti firmy,
  - Stručný popis pracovních míst pro nové zaměstnance a jejich počty,

Vyberte pro jednotlivá pracovní místa vhodnou formu uzavření pracovněprávního vztahu.

Vyžádejte si potřebné doklady a dokumenty od vybraných zájemců o pracovní místa a sepište s nimi smlouvy nebo dohody.

## ***Pracovní smlouva***

Zaměstnavatel

.....  
zastoupený jednatelem .....

a

zaměstnanec .....

narozen .....

občanský průkaz číslo .....

bydliště .....

uzavírají tuto pracovní smlouvu:

1. Pracovní poměr je sjednán od ....., v tento den zaměstnanec nastoupí do práce.
2. Pracovní zařazení je: .....
3. Místo výkonu práce: .....
  
4. Pracovní poměr se sjednává na dobu .....  
se zkušební dobou .....
5. Před uzavřením pracovní smlouvy firma seznámila zaměstnance s právy a povinnostmi vyplývajícími z uzavření pracovní smlouvy, s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat. Výši mzdy, způsob stanovení prémie a odměn, údaje o termínu splatnosti a formě vyplácení mzdy určuje mzdový výměr, který je samostatnou přílohou pracovní smlouvy.
6. Při nástupu do práce je zaměstnanec řádně seznámen s pracovními povinnostmi, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy, které musí při své práci dodržovat.
7. Zaměstnanec bude podle pokynů nadřízeného pracovníka konat osobně, svědomitě a řádně práce, které mu budou přiděleny podle pracovní smlouvy.
8. Zaměstnanec bude zachovávat na veřejnosti mlčenlivost o zaměstnavatelových záležitostech a chránit jeho utajované skutečnosti.
9. Sjednaný obsah této smlouvy lze měnit, dohodnou-li se obě strany, změna musí být provedena písemně.
10. Zaměstnanec souhlasí s vysláním na pracovní cesty k plnění pracovních úkolů.
11. Další ujednání: .....
12. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovní vztahy.

V Brně dne .....

-----  
podpis zaměstnance

-----  
razítko a podpis zaměstnavatele