

Pět S

Metoda pro dosažení trvale čistého, organizovaného a přehledného pracoviště a kompetentních pracovníků.

Metoda Pět S – koncepce

Příležitost pro Pět S

- Nejste spokojeni s přehledností, organizovaností a pořádkem na vašich pracovištích?
- Jste nuceni příliš často nežádoucím způsobem improvizovat?
- Vyskytují se na vašich pracovištích „černé kouty“, rozmáhá se apatie k pořádku a dodržování pravidel?

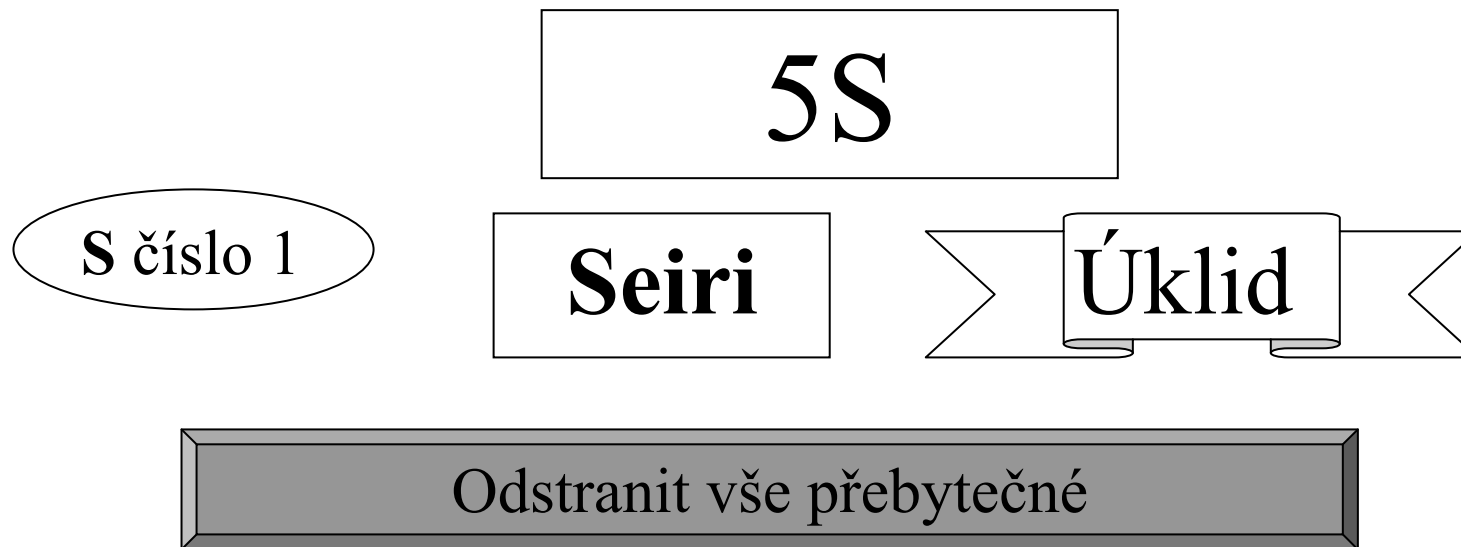
V této situaci je řešením zavedení osvědčené metody : Pěti „S“ !

Metoda Pět „S“ je založena na principech:

- Odstranit z pracoviště vše, co brání hladkému průběhu výrobních procesů a plynulým hmotným tokům.
- Pracoviště musí být udržováno přehledné a čisté účelně definovaným čištěním.
- Za standard si bereme nejlepší, odborníky vybranou a proveditelnou variantu děje nebo stavu.
- Každý systém, který není udržován příslušnými nástroji, postupně eroduje a mění se v chaos.

Výsledek zavedení Pěti „S“ :

Čisté, přehledné, uspořádané a organizované pracoviště a aktivní pracovníci sami cílevědomě zlepšují výrobní systém.



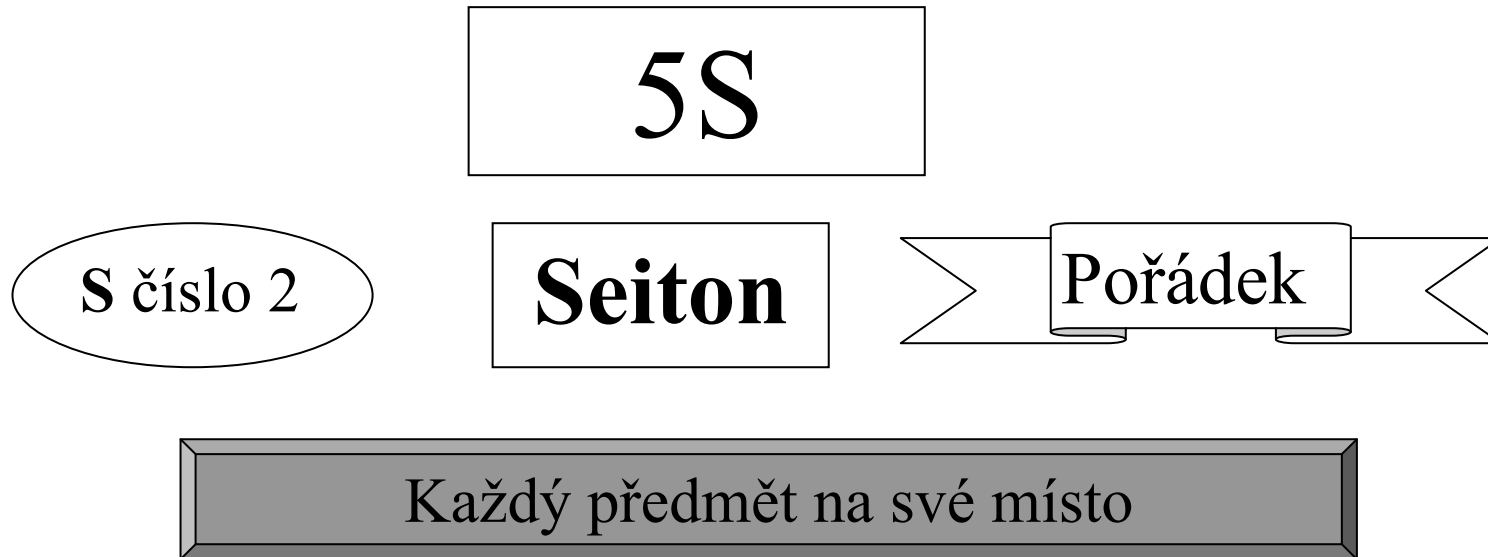
V každém podniku existuje mnoho zbytečných věcí

Pořádně se po svém pracovišti rozhlédněte! Co vidíte?

Vadné díly, mrtvé zásoby, spící zásoby, odepsaný materiál, staré náhradní díly, nepotřebné stoly a periferie apod.

Všechno, co je přebytečné rovnou odstraňte nebo výrazně označte, aby každý viděl, že toto má být odstraněno. Máte-li pochyby eliminujte!

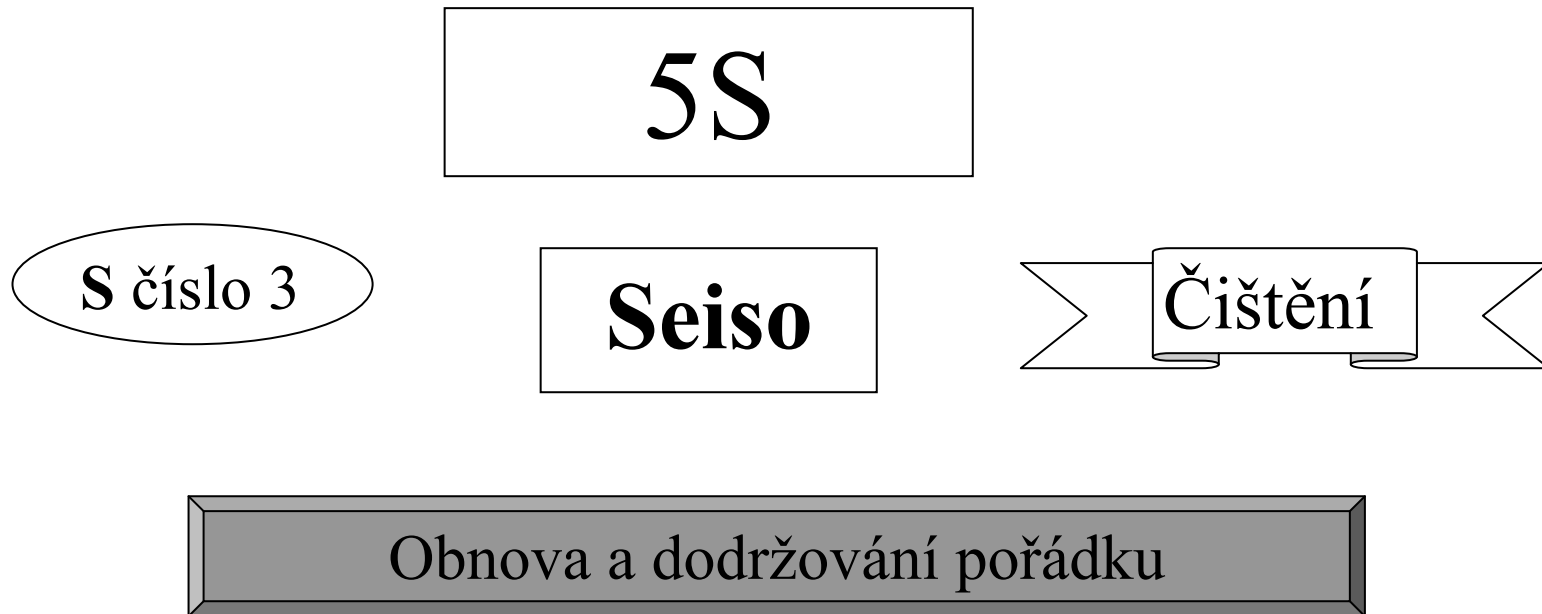
Stanovte, co je skutečně potřeba – zbraň proti argumentům „to bude ještě třeba, . . . to by se k něčemu hodilo . . .“ apod.



Každému stroji, nástroji, přípravku, pro každou operativní zásobu dílů najděte nejlepší, nejvhodnější místo na pracovišti.

Zabývejte se i uložením pomůcek na čištění, osobních věcí, návodů, postupů informací všeho druhu.

Využívejte barevného označování a dělení ploch, směrů toku, skříněk, regálů, důležitých míst apod. Využívejte nálepek – vizuální pracoviště.



Účelem čištění je zbavit pracoviště špíny a nečistot a udržovat je čisté.

Rozhodněte, kdo je za každý úkon zodpovědný. Čistěte společně. Všichni se podílí na čištění. Odpovědnost definujte s ohledem na malé zóny.

Uklízejte efektivně. Za 5 minut čištění se dá mnoho stihnout.

Při čištění objevujte abnormality a odchylky – označujte je.

Kreslete standardy, mapy harmonogramy čištění. Výsledkem viditelně vystavte.



Tajemství spočívá ve třech NE, které každý trvale dodržuje. NE zbytečným věcem. NE nepořádku. NE špíně.

SEIKETSU má největší dosah ze všech 5S.

Vizuální kontrola je první krok k disciplíně. Ideální je vytvořit pracoviště, kde lze problémy poznat na první pohled – je možné přijmout opatření k nápravě.

Využívejte kontrolní listy a seznamy pro kontrolu a identifikaci odchylek.

Provádějte audity stavu pracovišť. Snažte se pochopit Vaše slabé stránky.

Pokládejte si neustále „kontrolní otázky“ Např.: „Je nepořádek odstraňován okamžitě? Je jasné, kdo má co udělat? Dá se uklidit rychle?“ apod.

5S

S číslo 5

Shitsuke

Disciplína

Dodržování předpisů a norem

Trénink a disciplína jsou v podstatě otázkami postojů lidí. Je však obtížné se sám měnit. Musíme mít prostředky pro podporu tréninku a prezentace.

Konstruktivní kritika je základem k dobrému výcviku v 5S a TPM.

Udělejte výstavku fotografií stavu před a po.

Vedoucí je příkladem pro tým. Je oddán práci, kvalitě a tréninku.

Společně formulujte opatření ke zlepšení stavu. Nápravy provádějte rozumným způsobem.

Koncepce

Vizuální řízení

Metoda řízení procesů vizuálními prostředky

**Firmy, které chtějí být konkurenceschopné
musí spoléhat na znalosti a zkušenosti každého
pracovníka, včetně operátorů.**

**Je nutné zvyšovat spoluúčast
Pomocí formy sdílení informací**

**Je nutné budovat
„vizuální továrnu“**

Vizuální řízení

Definice

Vizuálně řízená výroba je metoda, která využívá vizuální prvky řízení a které umožní každému člověku, aby okamžitě rozpoznal standard a jakoukoliv odchylku od něho.

Všeobecná charakteristika

Není na ní nic zvláštního

Prostředí je přehledné

Standardy jsou každému jasné

Odchyšky jsou snadno identifikovatelné

Je snadnější napravit abnormální stavy

Jak člověk přijímá informace?

ZRAKEM

80%

JINÝMY SMYSLY

20%

Tradičně řízené pracoviště

Management je od toho, aby všechno věděl, všechny znalosti jsou u managementu centralizovány, management všechno řídí a kontroluje.

a

Vizuální řízení pracoviště

Každý je schopen rychle zjistit stav procesu a snadno rozpoznat odchylky od ideálního stavu.

Vizuální řízení výroby

Zásady pro vizuální management

**Znázorňovat a zviditelňovat
to, co nás živí!!**

- kusy
- plán (směna, den, týden, ...)
- náklady (Kč, ...)
- zmetky (příklady, vadné kusy apod.)

Vizuální řízení výroby

Zásady pro vizuální management

Správně umístit

Upoutat (vložit život)

Dodržet oblasti (nadpisy)

Aktualizovat

Nepřehánět tabulky

Vizuální řízení výroby



Oblast
využití
vizualizace

Teritorium (týmu)

Vizuální dokumentace

Vizuální řízení výroby

Vizuální kontrola

Indikátory procesu

Zviditelnění zlepšení

REGULACE TOKU MATERIÁLU

- označení minima a maxima zásob
- označení přesného místa uložení
- určení manipulačního prostředku
- označení dopravní trasy

STANDARDY ČIŠTĚNÍ

- obrázek pracoviště (půdorys) s označením jednotlivých míst čištění
- popis konečného stavu
- délka a frekvence čištění
- potřebné pomůcky a vybavení
- zodpovědná osoba a potvrzení podpisem

VYBAVENÍ PRACOVÍŠŤ NÁŘADÍM

- přesný soupis potřebného nářadí
- standardní místo uložení každého kusu
- možnost přehledné kontroly
- osobní zodpovědnost a systém předávání