

# Téma 2

## Odměňování

---



Mzdy a platy v odměňování zaměstnanců.  
Dovolená, překážky v práci a srážky ze mzdy.

## 2.1 Legislativní úprava odměňování

---

- ❑ ZÁKONÍK PRÁCE (od 1. 1. 2007 zákon č. 262/2006Sb., dříve č. 65/1965 Sb.), nyní obsahuje i ustanovení týkající se mzdy a platu (dříve speciální zákony),
  - ❑ zrušil přes 60 zákonů, nařízení vlády a vyhlášek
-

## 2.1 Formy odměn za práci

---

**Mzda**

**Plat**

**Odměna z dohod, odměna za  
pracovní pohotovost**

---

## 2.2 Mzda

---



- **Mzda** = peněžitá plnění (i naturální mzda) poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci **za práci**,  
a to podle její složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek, pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.
-

## 2.2

---

- **Minimální** mzda od 1.1.2007 8000/měsíc. k1
  - **Zaručená mzda** - 8 skupin prací.
  - Mzda musí být **sjednána či stanovena** písemně před výkonem práce, za stejnou práci přísluší stejná mzda.
  - **Práce přesčas** – stanovení max. rozsahu týdně i ročně (**8/150** hod),. nad tyto limity jen na základě dohody se zaměstnancem).
-

## Snímek 5

---

k1

krizovaz, 9/26/2007

## 2.2

---

- Práce **ve svátek**: mzda + náhradní volno nebo příplatek ve výši prům. výdělku.
- **Příplatky** za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí, za práci v noci, za práci v sobotu a v neděli (vždy nejméně 10 % průměrného výdělku).
- Specifika naturální mzdy (souhlas zaměstnance, min. mzda v penězích).

***Odměna za pracovní pohotovost*** – není mzda: nyní pouze mimo pracoviště min. 10 %.

---

## 2.3 Plat

---

Zaměstnavatel = „stát“.

Povinnost vydat písemný platový výměr.

Platový tarif = **platová třída**

nejsložitější práce, kterou pracovník vykonává a **platový stupeň podle** započítatelné **praxe**.

Od r. 2004 16 tříd a 12 stupňů.

---



## 2.3

---

Příplatky a další složky platu:

- ✓ příplatek za vedení, za zastupování,
- ✓ příplatky za práci v noci, v sobotu a v neděli a ve svátek, hodnostní příplatek,
- ✓ odměny a další platy.

Odměny za pracovní pohotovost (nejméně 10 % průměrného výdělku).

---

## 2.4 Splatnost a výplata mezd a platů

---

- Splatnost – nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce (výjimky – před nástupem dovolené a v den skončení pracovního poměru).
  - Mzda i plat se zaokrouhluje na celé Kč nahoru a vyplácí se **na pracovišti a v pracovní době**, žádost o výplatu bezhotovostním způsobem – odeslání nejpozději v den výplatního termínu (mzda).
-

## 2.4

---

### **Prodlení s výplatou**

mzdy více než 15 dnů po stanoveném výplatním termínu – možnost pro zaměstnance okamžitě zrušit pracovní poměr, úroky z prodlení + úroky dvojnásobek diskontní sazby.

---

## 2.5 Dovolená na zotavenou

---

- a) dovolená za kalendářní rok (příp. její poměrná část),
- b) dovolená za odpracované dny,
- c) dodatková dovolená,

Zákoník práce – § 211 až 223.

---

# 2.5

---

## ad a) **Dovolená za kalendářní rok**

- nepřetržité trvání pracovního poměru,
- odpracováno alespoň 60 dnů,
- základní výměra nejméně 4 týdny (u zaměstnavatelů - nepodnikatelů 5 týdnů),

## ad b) **Dovolená za odpracované dny**

- za každých 21 odpracovaných dnů 1/12 nároku na odvolenou.
-

## 2.5

---

ad c) **Dodatková dovolená**

1 týden navíc při těžbě nerostů, ražení tunelů a štol a při zvláště obtížných a zdraví škodlivých pracích...

---

## 2.5

---

**Čerpání dovolené určuje  
zaměstnavatel,**

zpravidla vcelku a do konce kal. roku.

Za dobu čerpání dovolené – náhrada ve  
výši průměrného výdělku.

Za nevyčerpanou dovolenou náhrada pouze pokud  
zaměstnanec nemohl vyčerpat do konce následujícího  
roku.

---

## 2.6 Překážky v práci a jejich placení

---

### Překážky **na straně zaměstnance:**

- důležité **osobní** překážky v práci  
(pracovní neschopnost, karanténa, mateřská a rodičovská dovolená),
  - překážky z důvodu obecného zájmu  
(veřejná funkce, občanská povinnost, jiné...),
  - jiné úkony v obecném zájmu,
  - výkon branné povinnosti,
  - školení, jiná forma přípravy nebo studia,
-



# 2.6

---

## **Překážky na straně zaměstnavatele:**

- prostoje (náhrady 80 %),
  - povětrnostní vlivy (náhrady 60 %),
  - jiné překážky, provozní důvody.
-

## 2.7 Průměrný výdělek

---

Stanovuje se **pro pracovní právní účely**, zjišťuje se z hrubé mzdy za předchozí kalendářní čtvrtletí.

**Formy** průměrného výdělku – hodinový a měsíční.

$$\mathbf{PMV = PHV \times (TPD \times 4,348)}$$

Různé **způsoby použití průměrného výdělku** – náhrady mzdy, příplatky, odměny za pracovní pohotovost, odstupné, náhrady škody, hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání.

---

## 2.8 Srážky ze mzdy

---

Srážky mohou být provedeny pouze na základě:

- ❑ ustanovení zákoníku práce nebo zvláštního zákony,
  - ❑ na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení závazků zaměstnance,
  - ❑ k úhradě členských příspěvků odborové organizace.
  - ❑ [www.pamservis.cz/?sekce=1&uroven=2&obsah=&cid=172078&PHPSESSID=178f25c03ff30cbebf46f06dad3e2e89](http://www.pamservis.cz/?sekce=1&uroven=2&obsah=&cid=172078&PHPSESSID=178f25c03ff30cbebf46f06dad3e2e89)
-

## 2.8

---

- Nejprve **daň, pojistné**, nevrácené nebo nevyúčtované **zálohy, náhrady** mzdy, na které nevzniklo právo, následují:
    - pohledávky, kde je **exekuce** nařízená soudem,
    - **pokuty** a vykonatelná rozhodnutí soudu,
    - **dohody** o srážkách (nejdříve se současným zaměstnavatelem),
    - **pohledávky** zaměstnavatele.
-