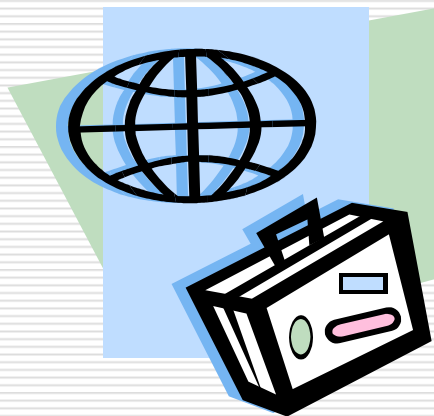


Téma 3: Náhrady a pojištění



3.1 Náhrady výdajů poskytovaných zaměstnancům

- Zákoník práce § 151 až 190

 - 2 typy:
 - cestovní náhrady,


 - náhrady za opotřebení ...
-

3.1.1 Cestovní náhrady

V praxi nejčastěji náhrady **při pracovních cestách**, přísluší zaměstnanci tyto druhy náhrad (§ 156 ZP):

- náhrada **jízdních** výdajů,
 - náhrada jízdních výdajů **k návštěvě** člena rodiny,
 - náhrada výdajů za **ubytování**,
 - zvýšených stravovacích výdajů (**stravné**),
 - náhrada **nutných vedlejších** výdajů.
-

3.1.1 Cestovní náhrady

 MASARYKOVA UNIVERZITA

Číslo dokladu v EIS Magion: _____
Pracoviště: _____

TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA

Příjmení, jméno, titul pracovníka: _____
Bydliště: _____

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)

Spolucestující: _____
Způsob dopravy: *) _____
Povolená záloha: _____ Vyplacena dne: _____
Forma výplaty zálohy: v hotovosti*, šekem*, bankovním převodem* na účet č.: _____
Platební karta MU: ano*/ne*

Beru na vědomí, že záloha je na mou uvedený bankovní účet zaslána na mě nebezpečí.
Prohlašuji, že v případě jakýchkoliv rozporů (pochybností) předložím MU za příslušné období doklad vystavený peněžním ústavem, k němuž byla částka odeslána, z něhož bude patrné, že peněžní prostředky nebyly na mou uvedený účet připsány.

Podpis pracovníka: _____
Pokladní doklad číslo: _____

Předběžná kontrola před vznikem závazku			jméno	datum	podpis
zakázka		Přímý nadřizemý			
podzakázka		Příkazové operace**			
pracoviště		Správce rozpočtu			
činnost		Hlavní účetní			
fakult. účet					
částka					

* nehodící se škrtněte
** pokud není totožný s přímým nadřizemým

1/2

VÝUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Ojezd - příjezd * Místo jednání podmíněte	hodiny odjezdu / příjezdu	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné Kč	Nocležné Kč	Ústřední výdaje Kč	CELKEM Kč	Ubraveno Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00
	Ojezd							
	Příjezd							0,00

Bezplatně bylo poskytnuto: ubytování*
snídaně*, oběd*, večeře*

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____

Předběžná kontrola po vzniku závazku		jméno	datum	podpis
zakázka	Souhlas se způsobem provedení			
podzakázka	Příkazové operace			
pracoviště	Hlavní účetní			
činnost				
fakult. účet				
částka				

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo
AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně

jméno _____ datum _____ podpis _____

*) osobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu
*) uvádějte ve zkratce
*) nehodící se škrtněte

2/2

3.1.2 Náhrada za opotřebení...

§ 190 ZP

- (1) Sjedná-li zaměstnavatel, popřípadě vnitřním předpisem stanoví nebo individuálně písemně určí podmínky, výši a způsob poskytnutí náhrad za **opotřebení vlastního nářadí, zařízení nebo jiných předmětů potřebných k výkonu práce** zaměstnance, poskytuje mu tuto náhradu za dohodnutých, stanovených nebo určených podmínek.

 - (2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na používání motorového vozidla, u kterého se poskytování náhrad řídí § 157 až 160.
-

3.2 Zdravotní pojištění zaměstnanců

- ❑ Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- ❑ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění



3.2.1 Osobní rozsah zdravotního pojištění

Povinně podléhají vzp osoby, které :

- ❑ mají trvalý pobyt na území ČR,
 - ❑ nebo trvalý pobyt nemají, ale jejich zaměstnavatel zde má sídlo, jsou nemocensky pojištěny a pracovní právní vztah je uzavřen podle předpisů ČR.
-

3.2.2 Volba zdravotní pojišťovny


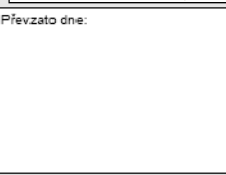
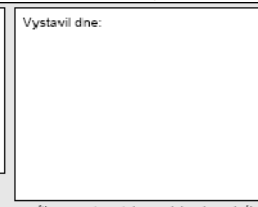
Pojištěnec může změnit zdravotní pojišťovnu jednou za 12 měsíců, vždy jen k 1. dni kalendářního čtvrtletí .

Při nástupu do zaměstnání zaměstnanec sdělí zaměstnavateli zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn, změny hlásí do 8 dnů.

(současně zp zasílá kopii přihlášky).

3.2.3 Povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k zdravotním pojišťovnám

- **Přihlásit se jako plátce** pojistného ke všem zdrav. pojišťovnám, u kterých jsou pojištění jeho zaměstnanci.

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY		PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE - plátce pojistného	
Kód 111			
číslo plátce pojistného:		IČO: <input type="text"/>	
		číslo vnitřní organizační jednotky: <input type="text"/>	
Obchodní název plátce pojistného: <input type="text"/>			
Právní forma plátce (s.r.o., a.s., v.o.s., k.s., ...): <input type="text"/>			
Právní subjektivita plátce: <input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE (vhodně zatrhněte)			
U fyzické osoby - příjmení, jméno: <input type="text"/>			
rodné číslo: <input type="text"/>			
adresa trvalého pobytu: <input type="text"/>			
Sídlo zaměstnavatele: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/>			
Telefon: <input type="text"/>		Fax: <input type="text"/>	
Číslo bankovního účtu: <input type="text"/>		Směrový kód banky: <input type="text"/>	
		Předčíslí účtu: <input type="text"/>	
		Číslo účtu: <input type="text"/>	
Den splatnosti pojistného: (Den výplaty mezd) <input type="text"/>			
Vypĺňuje zaměstnavatel v případě, že v horní části přihlášky se přihlašuje nižší organizační jednotka			
Název a právní forma organizace (s právní subjektivitou), již je plátce pojistného součástí: <input type="text"/>			
Sídlo zaměstnavatele: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/>			
Telefon: <input type="text"/>		Fax: <input type="text"/>	
Převzato dne: <input type="text"/>		Vystavil dne: <input type="text"/>	
			
podpis pracovníka VZP		razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka	

3.2.3 Povinnosti zaměstnavatele ...

- Plnit **oznamovací povinnost** - nástup a ukončení pracovního poměru, odchod na mateřskou dovolenou...

Počet listů / List
HROMADNÉ

č. **OZNÁMENÍ**
ZAMĚSTNAVATELE Kód
1 1
1 měsíc/rok

Název a sídlo
zaměstnavatele Číslo plátce
pojistného


KódČíslo
pojištěnce VZP Příjmení a
jméno Datum změny (den, měsíc,
rok) Ulice,
č.p. Obec PSC

KódČíslo pojištěnce
VZP Příjmení a jméno Datum změny
(den, měsíc, rok) Ulice,
č.p. Obec PSC

Dne:
razítko
zaměstnavatele a podpis odpovědného
pracovníka

3.2.3 Povinnosti zaměstnavatele ...

- Platit pojistné a odesílat přehledy o výpočtu pojistného.

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY Kód 1 1 1	PŘEHLED o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele
Název a sídlo zaměstnavatele: <input type="text"/>	Číslo plátce pojistného <input type="text"/>
Hlášení za měsíc, rok: <input type="text"/>	
Počet zaměstnanců pojištěných u VZP: <input type="text"/>	
Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP: <input type="text"/>	
Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP: <input type="text"/>	
Datum splatnosti (nepovinná položka): <input type="text"/>	
Dne: <input type="text"/>	Převzalo VZP dne:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
razítko zaměstnavatele a podpis pracovníka	razítko VZP a podpis odpovědného pracovníka

3.2.4 Výpočet pojistného

- **vyměřovací základ** = úhrn zúčtovaných příjmů, které **jsou předmětem daně z příjmu FO** (nezahrnují se náhrady výdajů, škody, odstupné a např. příspěvek na penzijní připojištění),
 - **výše pojistného = 13,5 %**
z vyměřovacího základu za kalendářní měsíc, odvádí zaměstnavatel – 1/3 srazí zaměstnanci a 2/3 hradí za zaměstnance.
-

3.2.4 Výpočet pojistného - minimální vyměřovací základ

= minimální mzda (v současnosti 8000 Kč),

- pojistné se odvádí i ze dnů, kdy bylo pracovní volno bez náhrady příjmu nebo neomluvená absence, stávka apod.
-

3.2.5 Odvod pojistného za zaměstnance

- ❑ den splatnosti – určený den výplaty
 - ❑ bezhotovostním převodem (den odepsání z účtu plátce) nebo poštovní poukázkou,
 - ❑ předkládání „ Přehledu o platbě pojistného“,
 - ❑ sankce – nyní penále 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
-

3.2.6 Kontroly zdravotních pojišťoven u zaměstnavatelů

Nejčastěji zjišťované chyby :

- ❑ nepřihlašování zaměstnanců, neplacení pojistného, pozdní úhrady,
 - ❑ nezahrnování některých příjmů, neodvádění pojistného z pracovního volna.
-

3.3

Pojistné na sociální zabezpečení

- ❑ Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení
 - ❑ Zákon č. 54/1956 Sb., o nemocenském pojištění zaměstnanců
-

3.3.1 Charakteristika pojistného na sz

- Součást příjmů státního rozpočtu,
 - zahrnuje :
 - a) pojistné na **důchodové** zabezpečení – 28 %,
 - b) pojistné na **nemocenské** pojištění - 4,4%,
 - c) příspěvek na státní politiku zaměstnanosti - 1,6 %.
-

3.3.2 Poplatníci pojistného na sociální zabezpečení

- **zaměstnavatelé**
= organizace a malé organizace
 - **zaměstnanci** = podle českého pracovního práva, skutečný výkon práce, 7 dnů, 400 Kč),
 - **osvč**
 - osoby účastné **dobrovolného** důchodového pojištění
-

3.3.3 Výpočet a odvod pojistného na sz

- pojistné se vypočítává příslušnou procentní sazbou (zaměstnavatel 26 %, zaměstnanec 8 %), z vyměřovacího základu za kalendářní měsíc,
 - zaměstnavatel je povinen vypočítat výši pojistného za sebe i zaměstnance a odvést nejpozději v den určený pro výplatu mezd.
-

3.3.4 Dávky nemocenského pojištění

- nemocenské,**
 - podpora při ošetřování člena rodiny,**
 - peněžitá pomoc v mateřství,**
 - vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství.**
-

3.3.5 Nemocenské

- pro vznik pojistného poměru je rozhodující **den skutečného nástupu do práce,**
 - nemocenské dávky se poskytují zaměstnanci, který je lékařem uznán **dočasně neschopným** k výkonu dosavadního zaměstnání pro:
 - *nemoc,*
 - *úraz,*
 - poskytovanou *lázeňskou péčí*
 - nebo z důvodu *karantény.*
-

3.3.5 Nemocenské

- nemocenské dávky se poskytují **za kalendářní dny** (i v případě nepravidelně rozvržené pracovní doby),
 - **skončení pracovního poměru nemá vliv na výplatu nemocenských dávek,**
 - vyloučení nároku na nemocenské – úmyslné poškození zdraví, účast ve rvačce, následek opilosti, úmyslný trestný čin apod.,
-

3.3.5 Nemocenské

Ochranná lhůta =
doba, ve které má
zaměstnanec nárok
na výplatu
nemocenského,
pokud onemocní po
skončení
pracovněprávního
vztahu (dříve max. 42
dnů, nyní 7 dnů).

Podpůrčí doba =
doba,
po kterou může
pobírat
nemocenské -
obvykle 1 rok,
zaměstnanec může
požádat OSSZ o
prodloužení této
doby.

3.3.6 Změny od 1. 1. 2008 v systému sociálního pojištění

- Zavedení maximálního vyměřovacího základu (48 násobek průměrné mzdy – v roce 2008 1 034 880 Kč),
 - Karenční doba – první 3 dny trvání pracovní neschopnosti – zrušena ústavním soudem ČR s účinností od 30. 6. 2008,
 - Změny % hodnot a výše denních vyměřovacích základů.
-

3.3.7 Změny od 1. 1. 2009 v systému nemocenského pojištění

Zákon o nemocenském pojištění č. 187/2006 Sb.:

- dávky budou určovat a vyplácet pouze úřady nemocenského pojištění,
 - nemocenské bude náležet až od 15. dne trvání pracovní neschopnosti (za kalendářní dny),
 - za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti bude náležet náhrada mzdy od zaměstnavatele (za pracovní dny, od 4. pracovního dne trvání PN – karenční doba?)
-

Změny od 1. 1. 2009

- Změna tzv. redukčních hranic
-