

Návod k vyúčtování veřejné sbírky, jež se podává dle zákona č. 117/2001 Sb. jako průběžné (do 3 měsíců po uplynutí každého jednotlivého roku od data zahájení sbírky), celkové (do 3 měsíců od ukončení sbírky), příp. konečné (nebyl-li po ukončení sbírky použit celý čistý výtěžek)

Průběžné / celkové / konečné vyúčtování veřejné sbírky
za období od ... do ...

Název a adresa právnické osoby pořádající sbírku (Název sbírky)
Číslo jednací a datum vydání rozhodnutí (osvědčení)
Datum zahájení a ukončení sbírky (viz osvědčení/rozhodnutí)
Účel provádění sbírky (viz osvědčení/rozhodnutí)
Způsob provádění sbírky (dle osvědčení/rozhodnutí, včetně rozšířených způsobů konání)
Číslo sbírkového účtu, banka
Osoby oprávněné jednat ve věci sbírky včetně adresy, telefonu a emailu
Kontaktní osoba, která zpracovává vyúčtování, včetně telefonu, a emailu

Příklad pro názornost

Hrubý výtěžek = veškeré příjmy celkem		1.000
příspěvky na účet včetně úroků, event. poč. vkladu	200	
sběrací listiny	150	
pokladničky	50	
prodej předmětů (počet), příspěvek ve výši x Kč nebo % z ceny předmětu	100	
prodej vstupenek (počet), příspěvek ve výši x Kč nebo % z ceny vstupenky	250	
pronájem telefonní linky – DMS	250	
- Prokazatelné náklady spojené se sbírkou, uvést v % i v Kč		50
= Čistý výtěžek		950
Použití čistého výtěžku		950
Konečný zůstatek ke dni vyúčtování (doložit zrušením bankovního účtu)	0	

nebo průběžné vyúčtování

Zbývá k dalšímu použití – fin. částka shodná se zůstatkem na účtu ke dni vyúčtování
Zůstatek na účtu

Neshodují-li se obě částky, došlo k nesprávnému uvádění příjmů a výdajů sbírky, nesrovnalost je nutné srozumitelně a matematicky přesně písemně vysvětlit. (Např. vklad pořadatele sbírky není zahrnut do hrubého výtěžku, náklady sbírky nebyly vyvedeny v uváděném období vyúčtování ze sbírkového účtu, bankovní výpis je ke konci měsíce a vyúčtování k jinému datu, apod.)

Náklady mohou být během průběžných vyúčtování vyšší než 5%, ale v celkovém vyúčtování nesmí překročit maximální výši 5% hrubého výtěžku – (poplatky bance aj.).

Použití čistého výtěžku musí být v souladu s účelem sbírky, v žádném případě sem nepatří náklady spojené se sbírkou a vedením účtu

- přehledný seznam obdarovaných (s dokladem o předání – čestné prohlášení, ukázky darovacích smluv s kontakty, bankovní výpisy apod.)
- projekty (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

Datum

Podpisy **oprávněných osob**

Vzory zjednodušeného vyúčtování za jednotlivá období

I. průběžné vyúčtování za 1. období od -do

Za první rok sbírky

Hrubý výtěžek sbírky

Náklady

Čistý výtěžek sbírky

Použití čistého výtěžku

Zůstatek k dalšímu použití

Na bankovním účtu k datu vyúčtování

II. průběžné vyúčtování za 2. období od -do

Za druhý rok sbírky

Hrubý výtěžek sbírky

Náklady

Čistý výtěžek sbírky

Nevyužitý čistý výtěžek z minulého vyúčtování

Čistý výtěžek celkem

Použití čistého výtěžku

Zůstatek k dalšímu použití

Na bankovním účtu k datu vyúčtování

III. průběžné vyúčtování za 3. období od -do

Za třetí rok sbírky

Hrubý výtěžek sbírky

Náklady

Čistý výtěžek sbírky

Nevyužitý čistý výtěžek z minulého vyúčtování

Čistý výtěžek celkem

Použití čistého výtěžku

Zůstatek k dalšímu použití **0**

Bankovní účet k datu vyúčtování byl zrušen

+

Celkové vyúčtování sbírky - rekapitulace za celé období sbírky od -do

Za třetí rok sbírky

Hrubý výtěžek sbírky

Náklady

Čistý výtěžek sbírky

Použití čistého výtěžku

Zůstatek k dalšímu použití **0**

Bankovní účet k datu vyúčtování byl zrušen

Poslední průběžné a celkové vyúčtování sbírky lze předložit současně.

Nebude-li v době kontroly celkového vyúčtování, tj. k zákonem stanovenému datu, využit čistý výtěžek sbírky v plném rozsahu, stanoví MHMP termín pro provedení kontroly konečného využití výtěžku, včetně připsaných úroků na účet, s přihlédnutím k žádosti pořadatele sbírky.

Zákon č. 117/2001 Sb. o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách).

Právnícká osoba má povinnost vyúčtovat veřejnou sbírku každoročně koná-li se déle než jeden rok, a to i v případě nulového výtěžku, ve lhůtě do 3 měsíců po uplynutí každého jednotlivého roku od data

zahájení sbírky, za období jednoho roku, event. období jednoho roku až 3 měsíců. Při ukončení veřejné sbírky předložit celkové vyúčtování nejpozději do 3 měsíců po datu ukončení sbírky uvedeném v rozhodnutí/osvědčení.

Pozn.

K vyúčtování je nezbytné přiložit seznam obdarovaných – použití čistého výtěžku včetně částek v Kč (ukázka darovací smlouvy), seznam projektů, první a poslední výpisy z banky, potvrzení od obecního úřadu o ověřeném počtu sběracích listin, bankovní výpisy prokazující použití výtěžku (zvýrazněné), číslované protokoly o rozpečetění pokladniček včetně jejich seznamu. Veškeré přiložené kopie dokladů je nutné uvést v průvodním listu jako přílohy. Ostatní účetní doklady musí být k nahlédnutí u pořadatele sbírky.

Speciální sbírkový účet musí být s nulovým počátečním zůstatkem k datu zahájení (výjimku tvoří vklad pořadatele, který může a nemusí být zahrnut v hrubém výtěžku). Účet musí být ošetřen proti příchozím platbám po ukončení sbírky (popř. zrušen). Slouží pouze pro konkrétní povolenou sbírku a nelze na něm provádět žádné jiné finanční operace. Rovněž není přípustné vkládat peníze na jiný účet než sbírkový.

Nejčastěji se opakující chyby při neznalosti nebo nepochopení Zákona č. 117/2001 Sb. o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách):

- *Zákonná lhůta k ohlášení sbírky je 1 měsíc před jejím zahájením, ve velmi závažných případech lze i v kratší době (katastrofy), je nezbytné potvrdit emailem začátek sbírky*
- *Oznámení další sbírky ke stejnému účelu předchází ukončení stávající sbírky a schválené vyúčtování*
- *Při korespondenci uvádějte na 1. místě Magistrát hl. m. Prahy - odbor DPC, konkrétní pracovník není nutný, v zasílané dokumentaci uvádějte vždy č.j. sbírky*
- *Každá změna týkající se sbírky musí být nahlášena nejpozději do 5 dnů (oprávněná osoba včetně trestního rejstříku, změna sídla apod.)*
- *Protokoly o rozpečetění pokladniček musí být opatřeny 2 podpisy zástupců právnické osoby a jedním za příslušný úřad+ razítko*
- *Prodej předmětů, prodej vstupenek – vždy uvádět ve vyúčtování výši příspěvku do sbírky (v % nebo v Kč za jednotlivé kusy), a počet prodaných předmětů a vstupenek*
- *nebyly-li použity některé způsoby sbírky, je nutné to ve vyúčtování uvést*
- ***veškeré vybrané fin. prostředky musí být převedeny na účet před ukončením sbírky a jejich použitím, a uvedeny v HV sbírky v Kč***
- *Optimální je vyúčtovat k poslednímu datu v měsíci – bankovní výpis (po uplynutí 12 měsíců od skutečného zahájení sbírky v období následujících 3 měsíců)*
- *Dobře zvážit termín ukončení sbírky tak, aby bylo možno sbírku vyúčtovat v zákonné lhůtě – pokladničky, DMS*
- *Časová nesrovnalost finančních operací podvojného účetnictví právnické osoby a jednoduchého vyúčtování sbírkového účtu má za následek odlišný zůstatek na účtu, tuto odlišnost je nutno matematicky přesně vyčíslit*
- *Porušení zákona má za následek správní řízení s pokutou až do výše 500.000 Kč + náklady řízení ve výši nejméně 1.000 K*