



## **OBSTARÁVACÍ FUNKCE PODNIKU**

**(NÁKUPNÍ, POŘIZOVACÍ, ZÁSOBOVACÍ)**

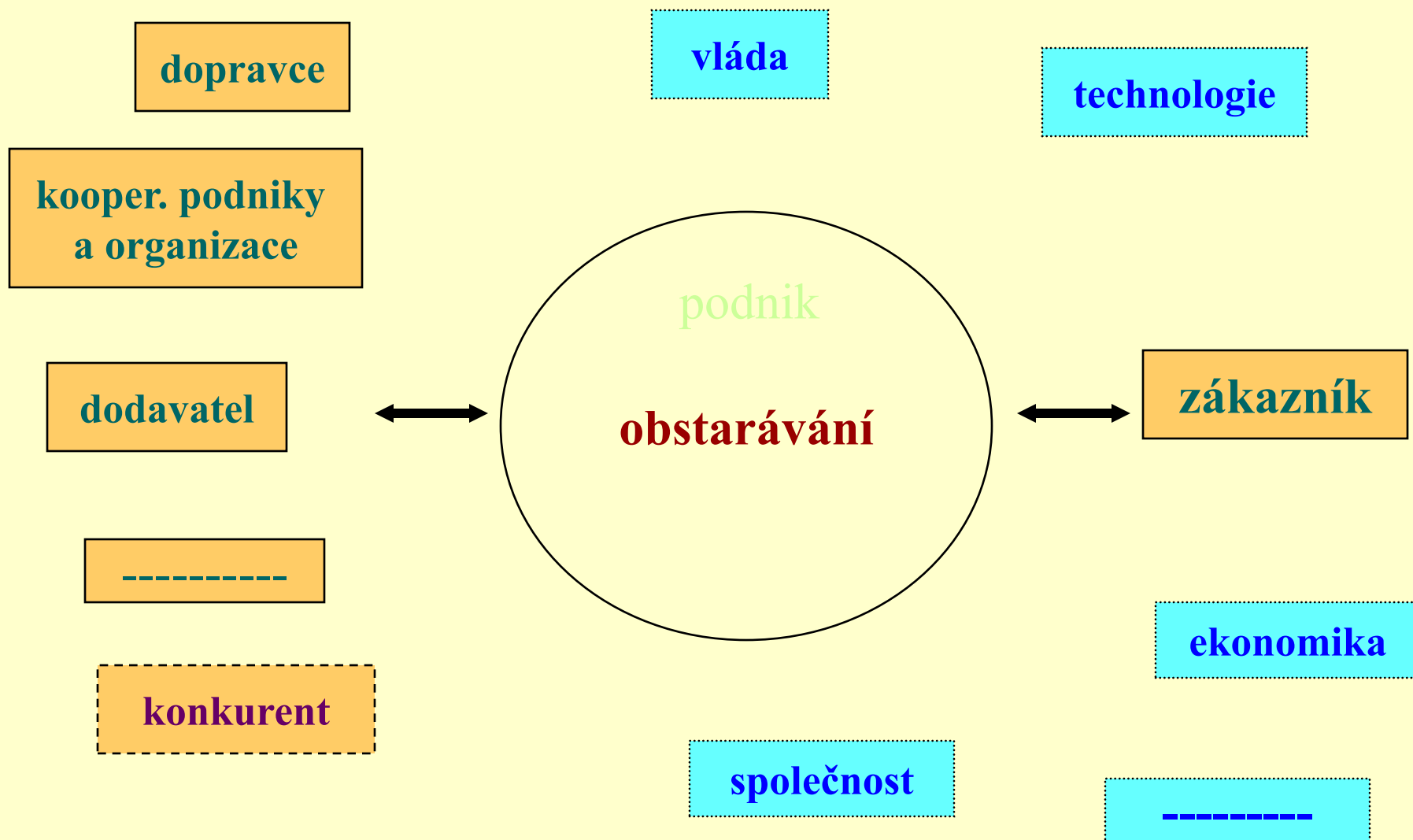


**PROCUREMENT** - **obstarávání**, tj.  
zajišťování zdrojů, **nákup**, doprava,  
dodávání, resp. i balení a skladování

**PURCHASE** - nákup materiálů, služeb a  
jiných aktiv, resp. i pasiv

**SUPPLY** - zásobování, dodávání

**obstarávání = součást logistické funkce**





**Hodnotový řetězec (M. Porter)**

# OBSTARÁVÁNÍ A Hodnotový řetězec

## VSTUPNÍ LOGISTIKA



- - přijetí
  - - distribuce
  - - uskladnění, zařazení,
  - - přiřazení, začlenění
  - - skladování
  - ošetřování vstupů
- .....



## OBSTARAVATEL. ČINNOST

- plánování
- organizování
- přikazování
- koordinaci
- motivování (tj. vedení lidí)
- evidence
- kontrola
- ...metody, způsoby jednání...

# Předmět obstarávací funkce CO?

<b>suroviny</b>
<b>materiál</b>
<b>doplňkový pomocný režijní materiál</b>
<b>komponenty, díly, polotovary</b>
<b>obaly</b>
<b>produkty</b>
<b>zařízení</b>
<b>systemy</b>
<b>služby</b>
<b>nemovitosti</b>
<b>zaměstnanci</b>
<b>informace</b>
<b>cizí kapitál</b>

+

## Struktura předmětu obstarání:

charakteristiky, parametry –

-užitná hodnota

-kvalita

-množství

-způsob použití

-cena (+ náklady)

-balení

-dodací podmínky

-rychlost dodání

-vzácnost

-doprovodné služby

-.....

# CO? - pracnost a náklady

## (ČÁST PŘEDMĚTU OBSTARÁVÁNÍ)

### PRACNOST

- složitost  
frekvence dodávek  
velikost dodávek
- doba spotřeby, resp.  
trvanlivosti  
fyzické vlastnosti – nároky  
na uložení, ošetřování,  
manipulaci

Příklad režijních N útvaru nákupu:  
režijní mzdy a platy, školení,  
odpisy DM, cestovné, pohonné  
látky, režijní materiál, N na  
prezentaci.....

### NÁKLADY

- přímé materiálové náklady  
(ceny surovin, materiálů,  
polotovarů, zboží...)
- náklady na vázaný kapitál  
(souvisí se zásobami v podobě  
kalkulovaných úroků na cizí  
kapitál vázaný v zásobách)
- vlastní náklady procesu  
nákupu (mzdy, dopravní náklady,  
náklady na manipulaci,  
skladování, obchodní jednání,  
poštovné, atd.)

# Časové hledisko obstarávání - Kdy?

**Strategické  
obstarávání**

**Taktické  
obstarávání**

**Operativní  
obstarávání**

## STRATEGICKÉ OBSTARÁVÁNÍ

1. Jaké jsou hnací síly našeho podnikání (globalizace, výzkum a vývoj, ekologie...)?
2. Jaký je strategický záměr společnosti?
3. Jaké jsou strategické cíle společnosti?
4. Jaké požadavky budou kladeny na nákup v dalších třech letech?
5. Jaké budou kritéria na dodavatele (aby byly požadavky splněny)?
6. Jak můžeme měřit plnění požadavků?
7. Máme dostatečné kompetence?
8. Jakým způsobem zviditelníme strategický plán interně a externě?





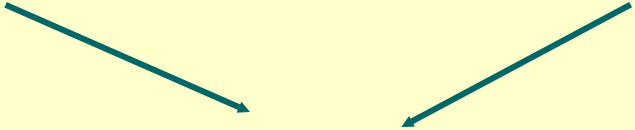
- **ČINNOSTI PŘI DODÁVKÁCH???:**
- **Fixních a pravidelných**
- **Termínovaných**
- **Bezprostředních, resp. operativních**
- **Na odvolání**

# **Kdy? – frekvence a novost obstarávání**

- **rutinní obstarávání**
- **nerutinní obstarávání**
- **ojedinělý/náhodný/ málo častý**
- **nákup**
- **strategicky důležitý nákup**  
(strategická příležitost, spekulativní nákup...)
- **problémový nákup (velké riziko)**
- **+ termínový nákup (forward buying),**
- **+ objemové obchody**

# Kdy? a bod objednávky

- **čas spotřeby určitého množství**
- **objednávací čas**
- **dodací čas**
- **přepravný čas (někdy totožný s dodacím časem)**
- **manipulační čas příjmu**
- **pojistný čas**
- **jiné časy (např. zrání, balení atd.)**



POŽADAVKY NA POHOTOVOST, KAPACITY A  
TERMÍNY, ROZSAH OBJEDNÁVKY, FINANČNÍ  
ZDROJE A MOŽNOSTI, SPOLEHLIVOST DODÁVKY

# Obstarávání a Kdo? a S kým?

**Informace**

**Kompetence**

**Zodpovědnost**

**Činnosti**

**Komunikace**

**Spolupráce**

**Předmět obstarání!!!!!!!!!!!!**

**Zařazení obstarávací funkce  
do organizační struktury podniku:**

**-liniová, funkční, liniově-štabní, liniově-funkčně-štabní,  
-projektová, maticová, síťová...**

**+ vnitřní dělba práce v rámci útvaru/ů:**

**-dle fází nákupního procesu; dle sortimentní příbuznosti;  
dle lokalizace klíčových dodavatelů/zákazníků;  
kombinovaně...**

## **Kdy? a s Kým? a Jak?**

- **ESI \_ early supplier involvement**
- **Supply chain management(demand network management)**
- **Řízení zásob dodavatelem (VMI – Vendor managed inventory)**
- **e-procurement**
- **ECR (Efficient Consumer Response) + continuous replenishment (CR) + cross-docking**

# Obstarávací funkce a Jak?

## Proces obstarávání:

- **plánování,**
  - **vyhledávání zdrojů,**
  - **realizace obstarání/nákupu**
  - **zpětná logistika**
  - **dokumenty**
1. **přípravná fáze – vznik potřeby určitého produktu, definování potřeby a jejich charakteristik, vymezení požadavků na předmět obstarání**
  2. **stanovení kritérií výběru dodavatelů, identifikace potenciálních dodavatelů**
  3. **hodnocení dodavatelů a volba**
  4. **Nákup – dodání, převímka, uskladnění, doprava...**
  5. **evidence a vyhodnocení**

# ADMINISTRATIVA

- **Kdo a co, s kým a jak**  
**KOMPETENCE?**

# **Jak? a zdroje informací**

- **Strategické cíle podniku**
- **Plán prodeje/odbytu, výroby**
- **Specifické požadavky zákazníků**
- **Stav zásob**
- **Údaje o spotřebě (např. z kusovníků)**
- **Očekávané inovace a technické změny**
- **Nákupní ceny – aktuální a prognóza vývoje**
- **Informace od dodavatelů (možnosti)**
- **Informace o potenciálních dodavatelích**
- **Měnové kurzy**
- **Úsilí konkurentů**
- **.....**