


# Poskytování informací

Zákon č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k  
informacím



# Právní úprava

- Listina základních práv a svobod
- Aarhuská úmluva
- Zákon č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím

# Co je to informace?

- Informace = jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči.
- Zveřejněná informace = taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu.

# Povinný subjekt

- Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou:
  - státní orgány,
  - územní samosprávné celky a jejich orgány
  - veřejné instituce.

# Formy poskytování informací

- Na základě žádosti
  - Zpravidla se poskytuje ve formátech a jazycích podle žádosti o poskytnutí informace,
- Zveřejněním
  - Zpravidla se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena.

# Zveřejňování informací

- Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie a zajistit dálkový přístup, stanovené informace, např.:
  - postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
  - místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob,
  - aj.

# Odkaz na zveřejněnou informaci

- Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt nejpozději do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.
- Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

# Omezení práva na informace

- Ochrana utajovaných informací
- Ochrana obchodního tajemství
- Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů



# Omezení práva na informace

- Informace se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu. To platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

# Omezení práva na informace

- informace vzniklá bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovouto povinnost zákon neukládá,
- poskytnutím informace by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského

# Omezení práva na informace

- Dále se neposkytují informace např. o:
- rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou pravomocných rozsudků,
- plnění úkolů zpravodajských služeb,
- přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu.

# Podmínky omezení

- Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace po vyloučení stanovených informací.

# Žádost o poskytnutí informace

- Ústně
- Písemně
  - Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

# Náležitosti žádosti

- Ze žádosti musí být zřejmé:
  - kterému povinnému subjektu je určena,
  - že se žadatel domáhá poskytnutí informace .
- Fyzická osoba uvede v žádosti:
  - jméno, příjmení, datum narození, adresu
- Právnícká osoba uvede:
  - název, identifikační číslo, adresu sídla
  - Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

# Elektronické podání

- Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil.
- Pokud adresa elektronické podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

# Vyřízení žádosti

- Povinný subjekt:
- Poskytne informaci do 15 dnů od obdržení žádosti (popř. prodlouží lhůtu o 10 dní).
- Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.



# Vyřízení žádosti

- Pokud se požadované informace nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

# Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, ledaže by žádost odložil.

# Opravné prostředky

- Odvolání
- Stížnost

# Odvolání

- Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání – do 15 dnů
- Povinný subjekt do 15 dnů předloží věc nadřízenému orgánu
- Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůtu nelze prodloužit.

# Stížnost

- Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel,
  - který nesouhlasí s vyřízením žádosti (odkaz na zveřejněnou informaci),
  - Kterému nebyla ve lhůtě poskytnuta informace
  - kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
  - který nesouhlasí s výší úhrady.

# Stížnost

- Stížnost lze podat písemně nebo ústně
- Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne
  - doručení sdělení o odkazu na zveřejněnou informaci nebo o výši úhrady
  - uplynutí lhůty pro poskytnutí informace
- Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

# Stížnost

- O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, který:
- postup povinného subjektu potvrdí,
- povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, nebo
- usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

# Hrazení nákladů

- Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
- V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.
- Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.