

FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI DP

DIPLOMOVÝ SEMINÁŘ

-
- DP je vizitka každého studenta (kromě odpovídající obsahové úrovně musí splnovat patřičné formální náležitosti)
 - práce se odevzdává ve dvou exemplářích a v elektronické podobě
 - doporučený rozsah: 60-70 stránek

Úprava stránky

- používá se velikost písma 12 (11), řádkování 1,5 (1)
- standardní úprava stránky: levý okraj 3,5 cm, pravý 1,5 cm, horní 2,5 cm, dolní 2 cm
- není vhodné používat více než 3-4 druhů písma v jednom dokumentu
- titulní strana, prohlášení, bibliografická identifikace, poděkování, obsah a případně použité symboly se nečíslijí, ale započítávají se do pořadí stránek

Nadpisy

- užívá se stejného typu písma jako základní text
- úprava a umístění nadpisů musí být v celém textu jednotné
- maximální velikost písma 13

Číslování kapitol a subkapitol

- jednotlivé části práce se označují arabskými číslicemi
- kapitoly se začínají psát na nové stránce, velikost písma 16
- subkapitoly jsou číslovány v desetinném třídění (na konci se nedělá tečka), velikost písma 14

Poznámky pod čarou

- velikost písma 10, řádkování 1
- obsahem je buď rozšíření textu nebo citace použitého pramene
- využijte dostatečně tohoto nástroje!

Zvýraznění textu

- ke zvýraznění jednotlivých slov se nepoužívá jiný typ písma
- ke zvýraznění složí kurzíva, tučné písmo či podržení

Tabulky

- název se umísťuje nad tabulkou, nedělá se za ním tečka

Příklad:

Tabulka 3: Vývoj hrubého domácího produktu ČR v letech 1990-2005 (roční tempa růstu)

- název sloupců (hlavička) začíná velkým písmenem (podnázvy malými počátečními písmeny tehdy, tvoří-li s názvem jeden celek)
- písmo je stejného typu jako základní text, zmenšeno o jeden bod
- texty v levém sloupci se zarovnávají vlevo, v ostatních doprostřed (čísla se zarovnávají se stejnými desetinnými řády pod sebe)
- je-li tabulka širší než stránka, umísťuje se naležato hlavičkou doleva, popisek je na pravém okraji
- pod tabulkou je nutno uvést zdroj informací včetně stránky, kde se nachází převzatá tabulka či údaje, a to kurzívou, velikost písma o 1 bod menší než základní text

Obrázky

- pod toto označení se zahrnují všechny druhy grafů, schémat, apod.
- obrázky se číslují a označují názvem (název začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka)

Příklad:

Obrázek 5: Vývoj míry nezaměstnanosti v ČR v letech 1998-2008

- pod obrázkem je nutno uvést zdroj informací včetně stránky, kde se nachází přejatý obrázek či údaje, z nichž bylo vycházen. Pokud je obrázek vlastním autorstvím, píše se u zdroje “vlastní zpracování”

Plagiátorství

- je kopírování nebo parafrázování již publikovaného textu (nebo jeho části) bez uvedení odkazu na něj
- je také neuvedení zdrojů, ze kterých práce čerpá
- je formou nečestného chování, které je považováno za závažný přestupek

Plagiátorství (i neúmyslnému) se lze vyhnout správným citováním.

Uvádění zdrojů

Seznam všech použitých zdrojů je na konci práce.

Obvykle se jmenuje “Literatura” nebo “Seznam použité literatury):

- vlastní seznam bývá psán písmem o jeden bod menším než je základní text
- je uváděn na konci textu před přílohami
- jednotlivé publikace se uvádějí v abecedním pořádku (podle jmen autorů) a lze je pořadově číslovat
- obsahuje výhradně skutečně použitou literaturu (vše, co je uvedeno v seznamu literatury, by mělo být citováno v textu)

Citace

Citace (odkaz za zdroj) je krátká forma bibliografického záznam, která slouží k rychlé identifikaci dokumentu, ze kterého autor čerpal, a jednak k přesnému určení umístění citátu, parafrázované myšlenky apod. v rámci zdrojového (citovaného) dokumentu.

Umístění citace může být:

- uvnitř textu
- v poznámce pod čarou
- na konci textu kapitoly nebo celé práce

Umístění citací musí být v DP jednotné!

Používání citací v textu

- přímé citace - při doslovném převzetí textu, text je umístěn do uvozovek a psán kurzívou. Max. 10 % textu
- parafráze - vyjádření přebírané myšlenky vlastními slovy

V obou případech je nutné uvést odkaz na zdroj (způsoby odkazování, viz dále)

Formy odkazování na zdroj (styly citování)

- citování pomocí prvního údaje záznamu a data vydání (Harvardský styl)
- citování pomocí průběžných poznámek
- citování pomocí číselných odkazů

Harvardský styl

V textu citujícího dokumentu se do kulaté (nebo hranaté) závorky uvede **první údaj** (příjmení autora nebo první slova jména korporace, popř. první slova názvu dokumentu, nemá-li dokument autora), a **rok vydání** dokumentu. Pokud je to nutné, uvádí se stránkování.

Citace může být použita kdekoli ve větě, pokud je uvedena zcela na konci věty, pak je vždy před závěrečnou tečkou.

Příklad

Někteří autoři poukazují na sociální důsledky rozvoje digitálních knihoven (Rowlands, 1999, s. 195). Někteří označili termín “digitální knihovna” za oxymoron (Greenberg, 1998, s. 106; Lynch, 2005).

Harvardský styl (pokračování)

- u dokumentů s více autory (tři a více) lze v citaci v textu uvádět příjmení pouze prvního autora s následným výrazem et al. (nebo česky aj.)
- pokud mají dva a více dokumentů stejný první údaj i rok vydání, lze je mezi sebou rozlišit pomocí malých písmen (a, b, c, d, ...), která bez mezery následuje za rokem vydání (stejně je to uvedeno i v seznamu bibliografických záznamů)

Příklad

Autorka analyzuje komplex otázek týkajících se funkcí knihoven v současnosti (Borgman, 2003a, s. 169-208).

Citování pomocí průběžných poznámek

- Za každým citovaným místem v textu se zapisuje číslice (v horním indexu nebo v kulaté závorce na řádce), která se vztahuje k číselně řazeným poznámkám
- První citace určitého dokumentu má obsahovat potřebný počet údajů k zajištění vazby mezi místem, na kterém se v textu cituje a příslušným záznamem v seznamu bibliografických záznamů. Požadováno je alespon **jméno autora (autorů)** a **název dokumentu**, doplněný **přesným vymezením stránek**.

Citování pomocí průběžných poznámek (příklad)

Někteří autoři poukazují na sociální důsledky rozvoje digitálních knihoven²⁵.

Citace v rámci číselně řazených poznámek (pod čarou nebo na konci kapitoly nebo textu):

25. ROWLANDS, I., Digital libraries, s. 195.

Citování pomocí číselných odkazů

Citace dokumentů se uvádějí v rámci textu v kulatých (nebo hranatých) závorkách pomocí **číselných odkazů** (číslo reprezentuje bibliografický záznam dokumentu jako celku) zapisovaných v řádce. Citace dokumentů jsou uváděny v **pořadí**, v němž byly **poprvé uvedeny** (seznam bibliografických záznamů pak nemůže být řazen abecedně).

Příklad

Někteří autoři poukazují na sociální důsledky rozvoje digitálních knihoven (9, s. 195).

Na konci publikace seznam bibliografických záznamů uspořádaný podle čísel citací:

...

9. ROWLANDS, I.; BAWDEN, D. Digital libraries : a conceptual framework. Libri. 1999, vol. 49, no. 4, s. 192-202. ISSN 0024-2667.

Bibliografické citace

- bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci
- metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů udává mezinárodní norma ISO 690 a ISO 690-2

Základní citace jednosvazkového cíla

- příjmení a jméno autora (autorů)
- název publikace
- pořadí vydání
- místo vydání
- název nakladatelství
- rok vydání
- údaje o rozsahu
- ISBN

Základní citace jednosvazkového cíla (příklad)

HOLMAN, R. *Ekonomie*. 3. Aktualizované vyd. Praha: C.H. Beck, 2002. 714 s. ISBN 80-7179-681-6.

V případě dvou nebo tří autorů se jednotlivá jména oddělují středníkem a mezerou. Má-li publikace více než tři autory, uvede se jméno prvního (případě druhého a třetího) a připojí se česká zkratka “aj.”, případně latinská “et al.”

V případě přeložené cizojazyčné knihy do češtiny:

DANIKEN, E. *Prorok minulosti*. Přel. R. Řežábek. 1. Vyd. Praha: Naše vojsko, 1994. 220 s. ISBN 80-206-0434-0.

Základní citace časopiseckého článku

- příjmení a jméno autora (autorů)
- název článku
- název časopisu
- rok vydání
- ročník (svazek)
- číslo periodika
- číslo první a poslední stránky citovaného článku
- ISSN (nebývá povinné)

Příklad:

PORKET, J. Je stát na ústupu? *Politická ekonomie*. 1998, roč. XLVI, č. 6, s. 805-815. ISSN 0032-3233.

Základní citace stati ze sborníku

- příjmení a jméno autora (autorů)
- název stati
- název sborníku za slovem “In”
- ročník (svazek)
- jméno redaktora (editora) jednorázově vydaného sborníku
- místo vydání
- nakladatel
- rok vydání
- první a poslední strana citované stati
- ISBN

Základní citace stati ze sborníku (příklad)

TOMŠÍK, V. Česká republika ve světle mezinárodních kapitálových toků s důrazem na analýzu přímých zahraničních investic. In *Hospodářská politika v tranzitivních ekonomikách*. ČERVENKA, M. - KOTLÁN, V. (eds.). Ostrava: FE VŠB-TU, 2000, s. 231-240. ISBN 80-7078-755-4.

Základní citace výzkumné zprávy

- příjmení a jméno autora (autorů)
- název zprávy
- označení druhu zprávy v hranaté závorce
- místo vydání
- vydavatel
- rok vydání
- počet stran

Příklad

ŽÁK, M. a kol. *Vnitřní a vnější podmínky restrukturalizace*.
[Výzkumná zpráva]. Praha: FNH VŠE, 1999, 254 s.

Příklady citací z internetu

CERNA, A.; TOSOVSKA, E.; CETKOVSKY, P. Economic Transformation and the Environment. In *CERGE-EI Working Paper, No. 57* (online). Praha: CERGE EI, 1994 (cit. 5. prosince 1994). Dostupný z WWW: <<http://www.cerge.cuni.cz/wp/wp.htm>>

ALESINA, A.; WACZIARG, R. Openness, Country Size and the Government. *NBER Working Paper, No. 6024* (online). Cambridge, MA: NBER, 1997 (cit. 2007-01-30). Dostupný z WWW: <http://www.nber.org/papers/w6024>

Odkaz na literaturu

Kompletní metodika citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2 jsou dostupné na:

<http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>

Literatura ke studiu

- Kužílková, L. a kol.: Sociálně-ekonomické informace a práce s nimi. Dostupné na http://is.muni.cz/do/1499/el/estud/esf/js08/informace/socialne_ekonomicke_informace.pdf
- Bratková, E.: Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2. Dostupné na <http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>
- kurz Akademické psaní