

## POT 3 – Ovlivňování

1. Uved'te konkrétní příklad okolnosti v pracovní praxi, která může být motivátorem a zároveň za určitých podmínek také frustrátorem. Obě situace přesně popište a také zdůvodněte.

.....

2. V podniku pracovníci vědí, co se od nich očekává a jaká jsou pravidla, jež znějí srozumitelně a smysluplně. Jejich přímý nadřízený se s nimi pravidelně setkává na poradách, zajímá se o jejich názory a naslouchá jim. Za svými rozhodnutími si pevně stojí a podřízeným je nakloněn i v případech, že se jim právě nedaří.

- a) Určete, o jaký základní typ stylu vedení se jedná.
- b) Vysvětlete Vaše rozhodnutí.
- c) Identifikujte minimálně pět charakterových vlastností, kterými by měli oplývat pracovníci v takovém podniku.
- d) Každou Vámi jmenovanou vlastnost zdůvodněte.

.....

3. **Schopná pracovnice předloží návrh na zefektivnění pracovního postupu v jejím pracovním útvaru. Nápad podřízené zaujme jejího vedoucího, protože se mu jeví perspektivně. Z následujících čtyř možností označte pouze jeden způsob, jakým byste se správně zachoval(a) na místě jejího nadřízeného; svoje rozhodnutí adekvátně zdůvodněte.**

- a) Přesvědčím ostatní členy skupiny o výhodách nového pracovního postupu, vyslechnu jejich připomínky a spolupracuji na jeho realizaci.
- b) Osobně se ujmu zavedení návrhu do praxe a řídím jednotlivé členy skupiny.
- c) Podpořím aplikaci nového pracovního postupu do praxe, ale realizaci nechám na podřízené, která návrh předložila.
- d) Nabídnu pomoc při realizaci nového postupu a ujistím podřízené, že důvěřuji v jejich schopnosti návrh aplikovat v praxi.

.....

4. Rozhodněte, jakou odpověď zvolíte, pokud jste transakční vedoucí. Svoje řešení náležitě vysvětlete.

- a) Těší mě stimulovat podřízené, aby chtěli dělat více.
- b) Těší mě odměňovat podřízené za dobrou práci.