

WIRTSCHAFTSKOMMUNIKATION DEUTSCH WORTSCHATZ – L2

r Sachbearbeiter	referent
e Berufsausübung	výkon povolání
e Berufsausbildung	příprava na povolání
e Buchführung	účetnictví
e Kostenrechnung	nákladové účetnictví
e Personalverwaltung	řízení lidských zdrojů
e Auftragsbearbeitung	zpracování zakázky
e Lagerbestände	skladové zásoby
r Schriftwechsel	korespondence
e Terminüberwachung	kontrola termínů
e Datenverarbeitung	zpracování dat
e Anlage	zařízení
rechtliche Bestimmungen	právní ustanovení
r Tarifvertrag	kolektivní smlouva
e Quittung	stvrzenka
r Beleg	doklad
e Unterlagen	podklady
e Karteien	kartotéky
r Auftraggeber	zadavatel zakázky
e Zufriedenheit	spokojenost
e Leistung	výkon, služba, práce
e Anerkennung	uznání
e Beförderung	zde: povýšení
e Verantwortung	odpovědnost
r Führungsstil	řídící styl
e Sicherheit	jistota
innerhalb des Unternehmens	uvnitř firmy
außerhalb des Unternehmens	mimo firmu
s Ansehen genießen	požívat vážnosti, úcty
mangeln an etw.	nedostávat se něčeho
eigenständig	samostatně
(e) Rechenschaft ablegen	skládat účty
e Leistungsfähigkeit	výkonnost
unter Beweis stellen	dokázat
s Stellenangebot	nabídka místa
e Niederlassung	pobočka, filiálka
e Bewerbung	ucházení se, žádost o místo
einheimisch	domácí, tuzemský
e Anzeige	inzerát
vorwiegend	převážně
sich verständigen	dorozumět se
e Telefonate abnehmen	přebírat telefonáty
e Panne erleben	zde:
Bezug nehmend	s odvoláním na ...

e ausgeschriebene Stelle	vypsané místo
zwischenzeitlich	mezitím
anregend	podnětný
beinhalten	obsahovat
e Abwägung	zvážení
s Verständnis	porozumění
e Anlage	zde: příloha
e Anforderung	požadavek
s Lichtbild	fotografie
e Geburtsurkunde	rodný list
s Zeugnis	vysvědčení
im Nachhinein	posléze
r Arbeitgeber	zaměstnavatel
s Einkommen	příjem
r Stellenwechsel	změna pracovního místa
r Eintrittstermin	termín nástupu
e Brieffassung	formulace, pojetí dopisu
s Bewerbungsschreiben	motivační dopis
von etw. absehen	odhlédnout od něčeho
...	