Monsieur, nebo Bonjour,

Je m‘appelle Radka Mokrošová et je suis votre nouvelle collègue. Je voudrais vous demander quelques informations sur votre entreprise. Pourriez – vous me répondre à ces questions?

Je suis intéressée par le temps de travail.. À quelle heure vous commencez à travailler? Est-ce que vous avez une pause pour le déjeuner ? Est-ceque vous obtenez la compensation pour l’argents de manger ?/ Est-ce que ce temps est payé ?

Et maintenant quelque chose de personnel. Est-ce que vous conaissez le directeur ? Est-il aimable? Est-il exigeant ?

Par avance je vous remercie de me répondre.

A bientôt

Radka Mokrošová

Chère Radka,

Bienvenue dans notre enterprise! Voici ma réponse àvotre courrier. Nos heures de travail sont de 9h00 a 17h00. Nous avons une pause déjeuner de 12h30 à 13h00 et on peut manger au restaurant d'enterprise gratuit. Les repas au restaurant sont magnifiques!

Oui, je connais bien le directeur et il est très aimable et juste. Vous ne devez pas avoir peur.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Kristina Sadecka

Bon travail.