Monsieur,

Je m´appelle Amélie Dupont et je viens d´être embauchée dans la Société KM3. Je vais bientôt commencer à y travailler. Comme vous êtes un employé plus expérimenté, je m´adresse à vous pour vous poser quelques questions concernant l´organisation du temps de travail dans cette entreprise. Je vous serais reconnaissante de m´y répondre.

Premièrement, je voudrais savoir si les heures de travail sont fixes ou non ? Si non, quand est-ce qu´on doit arriver au lieu de travail ? Et quand est-ce qu´on finit habituellement ?

Deuxièmement, je ne suis pas sûre s´il y a des pauses par exemple pour déjeuner ?
Est-ce qu´on peut faire cette pause quand on veut ou est-ce qu´ il y a un moment réservé pour cette pause ?

Et puis, j´aimerais bien apprendre plus sur les heures supplémentaires. Est-ce qu´il est possible de faire des heures supplémentaires si on veut ? Ou est-ce qu´on est obligé de les faire quand le supérieur le demande ? Sont-elles bien payées ?

Finalement, je voudrais vous poser plusieurs questions concernant les réunions. Quand est-ce que vous avez des réunions d´habitude ? Est-ce qu´elles sont régulières ? Est-ce que vous passer beaucoup de temps en réunions ? Comment est-ce qu´on doit se préparer pour ces réunions ? Est-ce qu´il faut faire par exemple une présentation en avance ?

Je reste dans l´attente de votre réponse et vous en remercie par avance.

Meilleures salutations,

Amélie Dupont

Bon travail.