

Monsieur,

Je m'appelle Amélie Dupont et je viens d'être embauchée dans la Société KM3. Je vais bientôt commencer à y travailler. Comme vous êtes un employé plus expérimenté, je m'adresse à vous pour vous poser quelques questions concernant l'organisation du temps de travail dans cette entreprise. Je vous serais reconnaissante de m'y répondre.

Premièrement, je voudrais savoir si les heures de travail sont fixes ou non ? Si non, quand est-ce qu'on doit arriver au lieu de travail ? Et quand est-ce qu'on finit habituellement ?

Deuxièmement, je ne suis pas sûre s'il y a des pauses par exemple pour déjeuner ? Est-ce qu'on peut faire cette pause quand on veut ou est-ce qu'il y a un moment réservé pour cette pause ?

Et puis, j'aimerais bien apprendre plus sur les heures supplémentaires. Est-ce qu'il est possible de faire des heures supplémentaires si on veut ? Ou est-ce qu'on est obligé de les faire quand le supérieur le demande ? Sont-elles bien payées ?

Enfin, je voudrais vous poser plusieurs questions concernant les réunions. Quand est-ce que vous avez des réunions d'habitude ? Est-ce qu'elles sont régulières ? Est-ce que vous passez beaucoup de temps en réunions ? Comment est-ce qu'on doit se préparer pour ces réunions ? Est-ce qu'il faut faire par exemple une présentation en avance ?

Je reste dans l'attente de votre réponse et vous en remercie par avance.

Meilleures salutations,  
Amélie Dupont

Bon travail.