

Unité 2

Agenda

1. Prendre rendez-vous

aimer autant	mít rád stejně
amener	přivést
arranger	hodit se
convenir	hodit se
coup de téléphone	telefonát
disponible	k dispozici
domicile, m.	bydliště
de nouveau	znovu
équivalent	stejný, rovný
formel	formální
importuner	obtěžovat, dotírat
être libre	mít čas
prendre des notes	dělat si poznámky
prendre rendez-vous	domluvit schůzku
se retrouver	sejít se
se voir	vidět se

3. Organiser son temps de travail

allumer	zapnout, rozsvítit
aussitôt	ihned
bal, m.	ples, taneční zábava
se dérouler	proběhnout, odehrát se
se détendre	odpočinout si, zrelaxovat
distinguer	rozlišit
d'habitude	obvykle
éditeur, m.	vydavatel
en général	většinou

4. Communiquer son emploi du temps

appliquer	používat, aplikovat
avoir lieu	konat se
capital, m.	kapitál
conseil, m.	rada
contenir	obsahovat
destinataire, m.	adresát
détaillé	detailní, podrobný
dossier, m.	složka, spis, dokumenty
emploi du temps, m.	rozvrh hodin, časový rozvrh
expéditeur, m.	odesílatel
faciliter	usnadnit
formuler	formulovat, vyjádřit, sepsat
fréquent	běžný, častý

2. Changer de rendez-vous

il s'agit de	jedná se o
apporter	přinést
empêchement, m.	překážka
être en déplacement	být na služební cestě
déplacer	přesunout
formidable	výborný
lendemain, m.	nazítří
noter	poznámenat si
occupé	zaneprázdněný
pris	zaneprázdněný
reporter	odložit
tout de suite	hned

hésiter à	váhat
prendre un bain	vykoupat se
prendre connaissance de	seznámit se
prendre fin	skončit
se promener	procházet se
sans arrêt	neustále, bez přestání
spectacle, m.	představení, podívaná
supplémentaire	dodatečný, náhradní
heures supplémentaires, f.	přesčasové hodiny

gestion, f.	správa, vedení, řízení
inclure	zahrnovat
s'inscrire à	zapsat se
marge, f.	okraj
mention, f.	poznámka, známka
motif, m.	motiv, příčina
lisiblement	čitelně
obligatoire	povinný
recommander	doporučit
rédaction, f.	sepsání, redakce
rédiger	sepsat
renseignement, m.	informace
stage, m.	stáž, praxe