

Harmonogram založení společnosti s ručením omezeným

1. Přípravné práce před založením (konzultace, tvorba harmonogramu, ocenění nepeněžitých vkladů)
2. **Založení** - vyhotovení zakladatelského dokumentu (společenská smlouva...)
3. Ohlášení živnosti – získání podnikatelského oprávnění - pokud má společnost podnikatelský účel
4. Splnění vkladové povinnosti - u kapitálových společností
 - a. Založení účtu
 - b. Splacení vkladů
 - c. Vydání potvrzení správce vkladu a banky
5. Vyhotovení návrhu na zápis do obchodního rejstříku a kompletace příloh
 - a. Jednatel – čestné prohlášení, výpis z rejstříku trestů?
 - b. Sídlo – výpis z katastru nemovitostí, souhlas vlastníka/nájemní smlouva
 - c. Další přílohy (podnikatelské oprávnění, splacení vkladů...)
6. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku
7. Rozhodnutí soudu o povolení zápisu do obchodního rejstříku
8. Doručení rozhodnutí, lhůta pro odvolání x vzdání se práva odvolání - nabytí právní moci
9. **Vznik společnosti** - zápisem do obchodního rejstříku
10. Úkony po vzniku společnosti – daňová registrace, registrace na úřadu práce