Cher monsieur Filloux,

Je suis heureuse d´avoir été reçue au poste de planificateur dans votre entreprise. Je suis pleine d’espoir en ce qui concerne mon futur travail et spécialement la collaboration avec vous/notre collaboration.

Mais avant, je voudrais apprendre quelques détails. Par exemple quelles sont mes heures de travail exactes, où est-ce que vous passez la pause et combien de temps dure une pause ou est-ce que vous faites souvent des heures supplémentaires? Combien de réunions avez-vous pendant la semaine? Est-ce que vous exécutez des tâches en équipe ou individuellement ? Quels sont les délais pour votre travail ?

 Au plaisir de vous lire,

Cordialement

Françoise Challet

Bon travail.