

Cher monsieur Filloux,

Je suis heureuse d'avoir été reçue au poste de planificateur dans votre entreprise. Je suis pleine d'espoir en ce qui concerne mon futur travail et spécialement la collaboration avec vous/notre collaboration.

Mais avant, je voudrais apprendre quelques détails. Par exemple quelles sont mes heures de travail exactes, où est-ce que vous passez la pause et combien de temps dure une pause ou est-ce que vous faites souvent des heures supplémentaires? Combien de réunions avez-vous pendant la semaine? Est-ce que vous exécutez des tâches en équipe ou individuellement? Quels sont les délais pour votre travail?

Au plaisir de vous lire,

Cordialement

Françoise Challet

Bon travail.