

I/ Exercice d'écoute (15 points)

II/ Traduisez en français : (20 points)

- 1) Volám vám ohledně mé schůzky 3. května s panem Delacroix.
- 2) Jděte podél Seiny a potom odbočte do první ulice nalevo.
- 3) Jízdenka na metro platí i v autobusu.
- 4) Znáte cestu na nádraží? – Poradím si.
- 5) Mohu se vás zeptat, v kolik hodin jste očekáván?
- 6) Chtěla bych naši schůzku posunout o hodinu dopředu.
- 7) Lituji, nemám u sebe diář.
- 8) Děkuji vám předem.
- 9) Jeďte linkou 4 ve směru La Défense, vystupte na stanici Gare de l'Est.
- 10) Tento zámek byl vybudován v XV. století a za Ludvíka XVI byl zničen.

III/ Complétez les questions : (5 points)

- 1) Michiko, nationalité êtes-vous ? – Je suis japonaise.
- 2) Qu' vous faites comme le travail ? – Je suis vendeuse dans une librairie.
- 3) sont vos horaires de travail ? – Je travaille de 10 à 19 heures.
- 4) qu'il y a beaucoup de travail ? – Pas toujours. Quelquefois, il n'y a personne dans le magasin.
- 5) Qu' vous faites, alors ? – J'écris.

IV/ Complétez avec le pronom complément qui convient : (10 points)

- 1) Dans votre entreprise, pour saluer vos collègues, est-ce que vous embrassez ou est-ce que vous serrez la main ?
- 2) Pour contacter vos clients, préférez-vous téléphoner ou envoyer des e-mails ?
- 3) Pour rencontrer votre directrice, est-ce qu'on peut appeler directement ou est-ce qu'il fautécrire ?
- 4) Quand votre directrice est énervée, est-ce que vous essayez de calmer ?
- 5) Quand Nicolas, votre collègue de bureau, fait tout le travail à votre place, que faites-vous pour remercier ? Est-ce que vous offrez des chocolats ou est-ce que vous invitez au restaurant ?

V/ Récrivez les phrases en utilisant le futur simple : (5 points)

- 1) Je le rappelle. -
- 2) Nicolas arrive dans une heure. -
- 3) Elle est en vacances depuis lundi. -
- 4) Il ne veut pas venir. -
- 5) On va tous lui rendre visite. -

VI/ Complétez avec les temps du passé : (10 points)

Incendie à Toulouse

Moi, j'.....(être) calme mais mon chien (être) dans un état de choc. Les voisins étaient en train de paniquer et ils (courir) à droite et à gauche. Quand j'..... (entendre) des cris je (sortir) de l'appartement. Il (faire) noir et le vent (souffler) très fort. Je (mettre) la clef dans ma poche et je (partir) rapidement. Les pompiers ont dressé l'échelle et nous (descendre) ensemble.

VII/ Mettez les phrases au passif ou à l'actif selon le cas. Attention aux temps des verbes ! (6 points)

- 1) Le téléphone nous a réveillé en pleine nuit. -
- 2) Une voiture l'a renversé. -
- 3) Je suis très intéressé par votre proposition. -
- 4) Un contrat a été signé entre ces deux entreprises. -
- 5) A la réunion, Sarah représentera le président. -

6) Sa compétence est reconnue de tous. -

VIII/ Reliez les phrases à l'aide d'un pronom relatif convenable : (5 points)

- 1) Voici la chambre. J'ai dormi hier dans cette chambre.
- 2) C'est le réceptionniste. Le directeur vient de l'embaucher.
- 3) Qui est cette dame ? Tu lui as prêté ton journal.
- 4) Voici l'Hôtel Tronchet. Je suis descendu dans cet hôtel il y a dix ans.
- 5) Vous voyez ce bâtiment ? A côté du bâtiment se trouve un grand parc.

IX/ Vous trouvez ce message sur votre répondeur téléphonique, mais certains mots sont effacés. Retrouvez les mentions manquantes parmi les termes proposés : (4 points)

- 1) agenda, courrier, entretien, rendez-vous
- 2) amène, arrange, importune, propose
- 3) contacter, convenir, retrouver, voir
- 4) espère, présente, rappelle, souhaite

« Monsieur Dupont, bonjour, je suis madame Guérin, de la Banque populaire, je fais suite à un (1) que vous avez reçu de notre agence concernant la gratuité de la carte bleue. Si vous êtes intéressé, je vous (2) de me (3) au 01 53 35 93 37, de 9 heures à 17 heures. Je vous (4) une bonne journée. Au revoir, monsieur. »

X/ Vous travaillez dans une filiale d'une entreprise française à Brno. Vous devez assister à une réunion à Paris le 18 décembre. La réunion commence à 8H 30. Ecrivez un e-mail à l'hôtel Tronchet pour y réserver une chambre pour un nombre de nuits nécessaire. N'oubliez pas indiquer le type de chambre : (10 points)

Objet :

.....
.....
.....

XI/ Lisez le texte et répondez par vrai ou faux : (10 points)

Travailler et étudier dans un cadre européen.

Pour ceux qui ont résisté plus longtemps à l'appel du voyage, le choix est encore large. Les universités et les écoles de commerce, par exemple, encouragent très vivement leurs étudiants à séjourner six mois ou un an à l'étranger, souvent grâce aux échanges Socrates ou Erasmus, ou à des placements en hôtels et en restaurants. Les jeunes ont alors la possibilité d'étudier ou de travailler dans une langue différente.

Cela se révèle souvent être un choc: la vie à New York est très chère, les cursus italiens ne ressemblent pas du tout aux français, et travailler dans une bodega à Madrid est parfois épuisant et ingrat. Quoi qu'il en soit, c'est une approche directe de la vie professionnelle, et un premier pas vers l'indépendance. Pendant une année à l'étranger, toutes les aventures sont possibles - à condition de bien profiter de son expérience et de ne pas se perdre sur la route du retour!

- 1) Il y a un grand choix de séjours professionnels et linguistiques à l'étranger. V/F
- 2) Les étudiants ne se sentent pas encouragés à travailler à l'étranger. V/F
- 3) Un de ces séjours peut durer jusqu'à un an. V/F
- 4) La vie aux États-Unis est plus chère qu'en France. V/F
- 5) Le travail à l'étranger peut être fatigant. V/F