

Ekonomika organizací

Seminář č. 1 (úvodní)

Průběh seminářů

V první části semináře budete prezentovat seminární práci, poté proběhne diskuse a její hodnocení vyučujícím (cca 30 minut).

Ve druhé části semináře budete řešit úkoly, které jsou zadány v rámci jednotlivých cvičení na ISu (cca 40-60 minut). Zadání těchto cvičení si přineste na seminář a připravte si také řešení úkolu!

Každý student (nebo několik studentů) si může na seminář připravit řešení úkolu z té kapitoly cvičebnice, která se má na semináři probírat. Po prezentaci úkolu a správného řešení pak řešitel (řešitelé) získají jeden bod.

Ke každému řešení úkolu na semináři může být student vyzván vyučujícím a v závislosti na úspěšnosti řešení úkolu pak bude ohodnocen 1 bod (úspěšné řešení) nebo -1 bod (neúspěšné řešení).

Na každém semináři může student získat maximálně 1 bod (ať už kladný nebo záporný). Za celý semestr může každý student získat maximálně 10 bodů (ať už kladných nebo záporných). Získané body pak slouží jako bonus (malus) celkového hodnocení (připočítávají se k celkovému počtu získaných bodů a ovlivňují tak celkové hodnocení předmětu).

Pokud vyučující vyzve k řešení úkolu na semináři studenta, který není přítomen, získává tento student automaticky -1 bod.

V případném zbývajícím čase lze diskutovat nejasnosti event. problémy z přednášek, lze diskutovat strukturu a obsah tvořených seminárních prací apod.

Doporučená literatura

Specializované skriptum včetně cvičebnice, ze které budou čerpány úkoly jsou k dispozici a byly umístěny do ISu.

K dispozici jsou PP prezentace.

PP prezentace jsou kostrou, která nemusí stačit k úspěšnému zvládnutí písemných testů ani ústní zkoušky!

Další literaturu, ze které je možno vyjít a která obsahuje většinu probíraných témat:

Novotný, J. *Nauka o podniku – výstavba podniku*. 2007, Aleš Čeněk, s.r.o.: Plzeň, 213 s. ISBN 978-80-7380-071-0

Synek, M. a kol. *Manažerská ekonomika*, Praha, Grada, 2003, 3. přepracované a aktualizované vydání. 466 s. ISBN 80-2470-515-X

Wöhe, G., Kislíngerová, E. *Úvod do podnikového hospodářství*. 2007, C. H. Beck: Praha, 928 s. ISBN 978-80-7179-897-2

Ukončení předmětu

Předmět je zakončen zkouškou. K jejímu úspěšnému zvládnutí musíte úspěšně absolvovat dva průběžné písemné testy, seminární práci a ústní zkoušku a ze všech těchto částí musíte získat nenulový a kladný počet bodů.

Test bude mít 20 otázek, čtyři varianty odpovědí, z nichž jedna bude správná. Za každou správnou odpověď dostanete 1 bod, za špatnou odpověď -0,5 bod a za nezodpovězenou otázku 0 bodů.

První průběžný test se bude psát cca v polovině semestru, druhý průběžný test v závěru semestru a oprava, resp. náhradní termín obou testů bude na začátku zkouškového období (v prvním týdnu zkouškového období). Představu o testových otázkách (forma, obsah) můžete získat z cvičebnice, resp. jejích dílčích částí.

Ústní zkouška bude probíhat ve zkouškovém období a termíny budou řádně vypsány v ISu. Ústní zkouška bude probíhat tak, že si každý student vybere jednu otázku z témat uvedených na konci tohoto textu a bez přípravy začne odpovídat. Zkoušející může pokládat otázky event. i jinak do odpovědi vstupovat tak, aby ověřil úroveň znalostí, za kterou pak udělí body v rozmezí 0-20 bodů.

Seminární práci budete zpracovávat kolektivně (2-3 studenti) dle rozpisu. Seminární práce bude mít níže uvedenou strukturu a budete ji prezentovat, event. konzultovat na seminářích. Hodnocení seminární práce bude následující:

- 1 (výborně) – 5 bodů
- 2 (dobře) – 3 body
- 3 (vyhovující) – 1 bod
- 4 (nevyhověl) – 0 bodů.

Témata seminárních prací jsou uvedena níže. Praktická část seminární práce musí být zpracována na libovolné organizaci z podnikatelského sektoru nebo veřejné správy (nejlépe v souladu se zaměřením studia).

Výsledné hodnocení se bude skládat ze součtu bodů za průběžné testy, seminární práci, ústní zkoušku a body získané na semináři. Hodnocení bude následující:

- A = 65-61 bodů
- B = 60,5-56 bodů
- C = 55,5-51 bodů
- D = 50,5-46 bodů
- E = 45,5-40,5 bodů
- F = 40- -30 bodů.

Struktura seminární práce

Rozsah stran uvedený v závorkách níže je orientační.

1 ÚVOD (0,5-1 strana)

- Stručně nastínit, jakým tématem (problematikou) se práce zabývá (objasnit předmět práce)
- Cíl práce
- Předmět práce vychází z názvu práce, cíl práce vychází z předmětu práce

2 TEORETICKÝ RÁMEC ZKOUMANÉ PROBLEMATIKY (1-2 strany)

- V souladu s předmětem a cílem práce charakterizovat (analyzovat) příslušnou problematiku z odpovídající odborné literatury s přihlédnutím na vybraný podnik
- Důsledně a jednotně uvádět citace literatury dle zvoleného systému
- V případě využití obrázků, grafů a tabulek uvést vždy nad objekt o co se jedná (obrázek, graf, tabulka), číslo, název a pod objekt zdroj (v případě vlastní konstrukce uvést *autor* nebo *autor dle* a uvést citaci)

3 METODICKÁ ČÁST (0,5-1 strana)

- V souladu s předmětem, cílem práce a teoretickým rámcem zkoumání problému zvolit a stručně charakterizovat (včetně zdůvodnění) použité metody zkoumání
- Zkonstruovat a zdůvodnit výzkumné otázky
- Uvést způsob a strukturu řešení příslušné problematiky
- Charakterizovat zkoumanou organizaci, základní informace – možno využít el. verze Obchodního rejstříku (na www.justice.cz), možno využít typologii organizace

4 VÝSLEDKY (2-3 strany)

- Analýza podniku v souladu s předmětem, cílem výzkumnými otázkami a metodikou práce a v souvislosti s teoretickým rámcem práce (čím se zabýváte v teoretickém rámci práce se musíte zabírat i v části výsledků a naopak)

5 DISKUSE (1-2 strany)

- Širší zamyšlení se nad dosaženými výsledky ve vzájemných souvislostech a zejména v souvislostech zjištění teoretického rámce, ideálně opřené o literaturu (ať už tak, že jsou výsledky v souladu s literaturou nebo že jsou v rozporu s literaturou)
- Zamyšlení se nad příčinami i důsledky dosažených výsledků (opět ideálně v konfrontaci s literaturou)

6 ZÁVĚR (0,5-1 strana)

- Syntéza poznatků – teoretická část x praxe část práce-> shrnutí, závěry
- Zhodnocení naplnění cíle a odůvodnění

LITERATURA

Doporučujeme využívat vědecké články (včetně zahraničních), ev. vědecké monografie. Pokud budou použity učebnice, nebudou jediným zdrojem literatury. V žádném případě nepoužívejte skripta ani wikipedii!! Seznam literatury bude obsahovat vždy několik zdrojů, doporučujeme alespoň 5 - 10. Seznam literatury musí být dle ISO 690 (včetně internetových odkazů), citace v textu uvádějte jak chcete, nicméně stejně.

PREZENTACE

Na cca 10 min – **nečíst**, ale prezentovat včetně povinného využití dataprojektoru

Osnova prezentace

1. Cíl práce (co jste řešili)
2. Způsob řešení (metodika, jak jste to řešili)
3. Výsledky (k čemu jste došli)
4. Diskuse (co z výsledků plyne, ev. co je jejich příčinou)
5. Závěr
6. Naplnění cíle práce

Témata seminárních prací:

1. Životní cyklus organizace v závislosti na její výkonnosti.
2. Vztah právní formy organizace k její výkonnosti.
3. Analýza rozdílů malých, středních a velkých organizací a jejich dopad na výkonnost.
4. Vztah struktury výrobních faktorů v organizaci k její výkonnosti.
5. Vztah vybraného nástroje nebo principu řízení k výkonnosti organizace.
6. Vztah plánování v organizaci k její výkonnosti.
7. Vztah organizační struktury v organizaci k její výkonnosti.
8. Vztah systému odměňování v organizaci k její výkonnosti.
9. Analýza vybrané funkce organizace a její vztah k výkonnosti.
10. Vztah sdružování organizací k jejich výkonnosti.

Otázky k ústní zkoušce:

1. PODNIKOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A ZÁKLADNÍ PRINCIPY JEHO FUNGOVÁNÍ
2. ORGANIZACE V RÁMCI HOSPODÁŘSKÉHO SYSTÉMU
3. TYPOLOGIE ORGANIZACÍ
4. VYMEZENÍ ŽIVOTNÍHO CYKLU PODNIKU
5. SPECIFIKA ŽIVOTNÍHO CYKLU ORGANIZACÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY
6. PODNIK JEDNOTLIVCE
7. OSOBNÍ SPOLEČNOSTI
8. KAPITÁLOVÉ SPOLEČNOSTI
9. DRUŽSTVO
10. VEŘEJNOPRÁVNÍ ORGANIZACE
11. ŽIVNOSTI, JEJICH PROVOZOVÁNÍ A ČLENĚNÍ
12. MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKÁNÍ
13. VÝHODY A NEVÝHODY MALÝCH A STŘEDNÍCH ORGANIZACÍ
14. PODPORA MALÉHO A STŘEDNÍHO PODNIKÁNÍ
15. SYSTÉM VÝROBNÍCH FAKTORŮ V ORGANIZACI
16. FUNKCE ŘÍZENÍ V ORGANIZACI
17. DĚLBA MOCI PŘI ŘÍZENÍ ORGANIZACE
18. CORPORATE GOVERNANCE
19. TYPOLOGIE CÍLŮ ORGANIZACE
20. CÍLOVÉ KONFLIKTY
21. NÁSTROJE ŘÍZENÍ
22. MANAŽERSKÉ TECHNIKY
23. ÚKOLY A STRUKTURA PLÁNOVÁNÍ
24. NÁSTROJE PRO URČOVÁNÍ STRATEGICKÝCH OBLASTÍ A VÝBĚR STRATEGIÍ
25. ROZHODOVÁNÍ
26. POJETÍ ORGANIZOVÁNÍ A JEHO ÚKOLY
27. PRAVOMOC, ODPOVĚDNOST A DĚLBA PRÁCE
28. ORGANIZAČNÍ STRUKTURY
29. KONTROLA
30. FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ PRACOVNÍ VÝKON
31. PERSONÁLNÍ VÝBĚR
32. PRACOVNÍ PODMÍNKY
33. ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ
34. DOBROVOLNÉ SOCIÁLNÍ POŽITKY
35. METODY HODNOCENÍ PRÁCE
36. ČASOVÁ MZDA
37. ÚKOLOVÁ MZDA
38. PRÉMIE
39. MZDOVÝ SYSTÉM ORGANIZACE
40. DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK
41. MATERIÁL
42. CHARAKTERISTIKA FUNKCÍ ORGANIZACE
43. SLUŽBY A JEJICH SPECIFIKA
44. CÍLE A DRUHY SDRUŽOVÁNÍ ORGANIZACÍ
45. FORMY SDRUŽOVÁNÍ ORGANIZACÍ