

LES VERBES SAVOIR ET CONNAÎTRE

Pour dire la connaissance ou l'ignorance.

Connaître + nom : Je connais cette entreprise.

Savoir + verbe : Je sais parler anglais.

Savoir + mot interrogatif : Je sais où est l'entreprise.

⚠ Les participes passés sont : **su** et **connu**.

	Savoir	Connaître
CONJUGAISON	Je sais	Je connais
	Tu sais	Tu connais
	Il / Elle sait	Il / Elle connaît
	Nous savons	Nous connaissons
	Vous savez	Vous connaissez
	Ils / Elles savent	Ils / Elles connaissent

• Ils ne savent rien !

Complétez avec le verbe *savoir* au présent.

1. Vous ne (savoir) ... pas pourquoi il est absent ?
2. Tu ne (savoir) ... pas où est le dossier bleu ?
3. Les stagiaires ne (savoir) ... pas comment la machine fonctionne.
4. Je ne (savoir) ... pas qui participe au séminaire.
5. Damien ne (savoir) ... pas quand il part.

RUMEURS

■ Les verbes *savoir* et *connaître*

Complétez les phrases avec *savoir* ou *connaître*.

- 1) – Vous la nouvelle collègue ?
- 2) – Oui, elle bien son travail.
- 3) – Je comment elle a obtenu ce poste.
- 4) – Vous ses diplômes ?
- 5) – Non, mais nous où elle a travaillé.
- 6) – Et toi, tu ses compétences ?
- 7) – Oui, elle travailler en équipe.
- 8) – Elle bien le marché asiatique.
- 9) – Et elle négocier les contrats.

Mémo

- **Savoir + verbe infinitif**
→ Je sais parler l'anglais (= *j'ai appris l'anglais*) ;
- **Savoir + mot interrogatif que / comment / où / pourquoi / quand / si** (= *avoir une information sur un point précis*) ;
- **Connaître + nom** → Je connais son nom.
- **Savoir + nom** → Je sais ma leçon de français (= *j'ai appris ma leçon*).

Compétences

Complétez les phrases avec *connaissent* ou *savent*.

1. Les commerciaux ... les besoins des clients.
2. Les informaticiens ... développer des logiciels.
3. Les ingénieurs ... les techniques de production.
4. Les techniciens ... les machines.
5. Les assistantes ... parler plusieurs langues.
6. Les directeurs ... comment manager les équipes.

Pour parler d'un événement passé récent.

Je **viens de** relire votre CV.

Je **viens de** conclure un marché.

Nous **venons de** rédiger le rapport.

DE NOUVEAUX VENUS

■ **Pour parler d'un événement récent : venir de + infinitif**

Complétez les phrases avec *venir + de / d'*.

- 1) Nous arriver en France.
- 2) Ils trouver un appartement.
- 3) Il lire une offre d'emploi.
- 4) Vous envoyer votre candidature.
- 5) Elle passer un entretien d'embauche.
- 6) Je signer mon contrat de travail.
- 7) Tu commencer ton travail.
- 8) Nous fêter l'événement !

Mémo

■ **Ne confondez pas :**
venir de + un lieu → Je viens de Tokyo.
venir de pour indiquer qu'une action s'est terminée il y a peu de temps :
 venir de → Elle vient d'arriver en France.

LE PRÉSENT CONTINU

Pour parler d'une action en cours.

Je suis en train de préparer le programme de visite.

Être en train de + infinitif

L'action est commencée mais n'est pas finie.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 7
p. 127

Mémo

■ **Le pronom personnel complément d'objet direct est placé avant le verbe à l'infinitif.**

UN MOMENT, S'IL VOUS PLAÎT.

■ **Le présent continu**

Répondez aux questions. Utilisez *être en train de* et les pronoms personnels *le, la, l', les* comme dans l'exemple :

Vous avez terminé le rapport ? → Non, mais je suis en train de le terminer.

- 1) Le réparateur a dépanné mon ordinateur ? → Non, mais
- 2) Est-ce que tu as lu le programme du concert ? → Non, mais
- 3) Avez-vous fini les rapports ? → Non, mais
- 4) As-tu envoyé le courriel ? → Non, mais
- 5) Est-ce que vous avez éteint votre portable ? → Non, mais
- 6) Elle a déjà fait la réservation ? → Non, mais

De la suite dans les idées

Utilisez successivement le passé récent, le présent continu et le futur proche.

Exemple : L'entreprise (acheter) **vient d'acheter** un nouveau terrain. La direction (examiner) **est en train d'examiner** les projets. Elle (faire construire) **va faire construire** de nouveaux bâtiments.

1. Je (rédiger) ... le rapport. Je (préparer) ... des enveloppes. J'(envoyer) ... tout.
2. Florent et Sylvain (finir) ... leurs études. Ils (préparer) ... un CV. Ils (chercher) ... un stage.
3. Le responsable (rédiger) ... une note. Il (envoyer) ... la note à tout le personnel. Les salariés la (lire) ...
4. Tu (présenter) ... le produit. Tu (répondre) ... aux questions. Tu (vendre) ... le produit.
5. Nous (faire) ... une étude de marché. Nous (élaborer) ... un nouveau produit. Nous le (lancer) ... sur le marché.