

Diplomový seminář 2010/2011

(presenční i kombinované studium)

Přehled témat:

- Základní požadavky na DP a předpoklady úspěšné tvorby a obhajoby DP
- Průběh řešení DP
- Spolupráce s vedoucím DP
- Spolupráce s oponentem DP

A) Základní požadavky na DP a předpoklady úspěšné tvorby a obhajoby DP

- 1) DP musí mít jasný cíl, uvedený
 - a) v zadání DP i v
 - b) textu DP (obvykle již v úvodní kapitole DP)
 - c) **obě zadání musí být identická**, což je aktuální zvláště v těch případech, kdy oficiální zadání DP není integrální součástí textu, odevzdávaného k obhajobě.
 - d) je přípustná dekompozice cíle DP na cíle dílčí (v některých případech je tato možnost dokonce vítána)
- 2) DP musí obsahovat přehled použitých metod, případně i důvody proč jsou dané metody využity
- 3) DP musí mít definovanou problémovou oblast na kterou je zaměřena
- 4) Požadavky na formu DP
 - a) respektovat základní standardy úpravy DP (řádkování, písmo, počet znaků, jednostranně/oboustranně, atd., atd. – viz IS)
 - b) citace – nejlépe index v textu s vazbou na poznámku pod čarou, kde se uvádí nutné bibliografické údaje, **včetně strany citovaného pramene** (podporuje to WORD); **alternativní způsoby citace** jsou přípustné, podstatné je aby byla citace efektivní, tj. aby obsahovala číslo strany citovaného pramene
 - c) poznámkový aparát – nejlépe formálně stejně jako citace, tedy s využitím poznámky pod čarou; souborné uvedení poznámkového aparátu za vlastním textem DP (praxe běžná v odborné literatuře) **není v tomto případě vhodné**
 - d) seznam literatury s uvedením klíčových bibliografických údajů – členění seznamu podle původu či charakteru pramenů je velmi vhodné; struktura seznamu literatury pak může mít ku příkladu následující podobu:
 - knihy
 - články
 - internetové zdroje
 - interní firemní materiály
 - nepublikované materiály.
- 5) Co se vlastně v průběhu DP obhazuje?
 - a) PŘÍNOS DP (a tedy vlastně přínos diplomanta) v podobě řešení problému DP a dosažení cíle DP
 - b) aktivita v řešení DP
 - c) podíl na volbě použité literatury
 - d) relevantnost analýzy současného stavu předmětu řešení DP
 - e) volba metod řešení DP
 - f) aktivita v aplikačním podniku
 - g) forma DP

B) Průběh řešení DP

Idealizovaný postup prací na DP představuje následující algoritmus v podobě kroků 1 až 7. Skutečnost se od tohoto schématu samozřejmě v mnoha ohledech odchyluje, zvláště typické je prakticky paralelní realizace kroků ad 5) a 6). Algoritmus je tedy vhodné brát v úvahu spíše jako **přehled okruhů konkrétních aktivit**, do kterých se tvorba DP zpravidla rozpadá.

1) Volba charakteru DP

- a) ryze teoretická (následuje bod 3)
- b) aplikační (následuje bod 2)

2) Volba podniku, v němž bude teorie aplikována.

Aplikační podnik musí souhlasit nejméně s tím, že poskytne

- a) nezbytná data a
- b) pracovníka, který bude s diplomantem spolupracovat, případně i
- c) oponenta, který na hotovou DP napíše oponentní posudek

3) Volba tématu DP

4) Formulace zadání DP (ve spolupráci s vedoucím DP), s těžištěm ve/v

- a) formulaci předmětu DP (problémové oblasti)
- b) cíli a nebo cílech DP (**formulace hypotéz není podmínkou**)
- c) metodice DP (postupu tvorby a použitých metodách)
- d) použité literatuře

5) Zpracování analytické části DP

- a) popis současného stavu předmětu řešení DP
- b) bližší určení řešených problémové oblasti/problémových oblastí
- c) sběr dat (data mining v podniku, studium literatury, atd.)

6) Zpracování návrhové části DP

7) Odevzdání DP na katedře

- a) v požadovaném termínu!!!
- b) Seznámení se s posudky (dnes prostřednictvím ISu)
 - vedoucího
 - oponenta
- c) Příprava na obhajobu
 - příprava na vlastní úvodní presentaci (délka 7 a nebo 15 minut, vlastně tedy dvě verze – krátká a dlouhá), obhajoba spatra a nebo s využitím jedné strany poznámek
 - podpora výpočetní techniky (presentace s využitím PWP a nebo jiného SW)
 - příprava na otázky oponenta a vedoucího (zde se předpokládá příprava zevrubnější a tedy i rozsáhlejší, opět s případným využitím podpory výpočetní techniky)

C) Spolupráce s vedoucím DP

- 1) Vedoucí je zpravidla z „mateřské katedry“ diplomanta – není podmínkou!
- 2) Téma DP volí diplomant nejčastěji
 - a) prostřednictvím ISu z vypsání balíku témat, je možná i
 - b) individuální volba tématu DP (a tím vlastně i vedoucího DP) diplomantem – v tomto případě **je nutná předběžná konzultace** s vedoucím DP)
- 3) Předpokládá se systematická a pravidelná spolupráce s vedoucím DP, obvykle v jím vypsání Diplomového semináře
- 4) Posláním vedoucího DP je všestranně pomáhat diplomantovi, nikoliv tedy řešit DP za diplomanta! Obvykle jsou základní oblasti spolupráce tyto:
 - a) doporučení odborné literatury
 - b) bližší určení cíle DP
 - c) bližší určení problémů v DP řešených
 - d) konzultace k použitým metodám řešení DP (adekvátnost, reprezentativnost)
 - e) komentář k dosaženým výsledkům DP (obhajitelné, neobhajitelné) a jejich případnému doplnění (fakultativní)

D) Spolupráce s oponentem DP

- 1) Požadavky na oponenta – ukončené VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
- 2) Diplomant se může podílet na volbě oponenta (může ho vedoucímu práce navrhnout) – v těchto případech bývá oponentem obvykle partner diplomanta v aplikačním podniku
- 3) Pokud diplomant nevyužije možnost podílet se na volbě oponenta, určí oponenta „mateřská katedra“
- 4) Posláním oponenta je zejména:
 - a) obligatorně
 - formulace oponentního posudku na zpracovávanou DP
 - b) fakultativně (případě že jde o aplikační DP v daném podniku)
 - pomoc v orientaci v aplikačním podniku
 - pomoc v získávání dat v podniku
 - pomoc ve volbě řešeného problému
 - pomoc při řešení zvoleného problému.

17. 7. 2010
Kalouda

Aktualizace:
1.9.2010 Hana Janotová nemůže – Erasmus & ISP
1.9.2010 Nechuta Aleš - ISP