

ZADÁNÍ PROJEKTU

1. **popis projektu** (Vymyslete nějakou časově ohraničenou akci. Může to být i jednodenní událost. Definujte, co by mělo být cílem akce, jakou má cílovou skupinu - určení, na koho má projekt dopad a jak se na dané skupině pozitivně projeví, jmenuje, kdo z projektu bude mít hlavní užitek, kdy, kde se bude konat aj. Vypracujte časový harmonogram. Představení a popis realizující organizace, formulace problému nebo potřeby, kterou projekt řeší.)
2. **kalkulace projektu** (Napište si na papír vše, co si myslíte, že budete pro realizaci akce potřebovat: kancelářské potřeby, občerstvení, prostor, telefonní služby, honoráře, speciální materiál apod. Jednotlivým položkám přiřadte hodnotu v korunách – můžete za tímto účelem využít internet nebo svoji zkušenost. Vypracujte kalkulaci v členění na přímé a nepřímé náklady.)
3. **rozpočet projektu** (Vymezte, kolik na realizaci Vašeho záměru potřebujete prostředků. Hledejte možné finanční zdroje – Vaším úkolem je najít alespoň tři finanční zdroje, přičemž alespoň jeden zdroj bude z veřejných prostředků, jeden ze soukromých prostředků a třetí z vlastních zdrojů.)
4. **žádosti/smlouvy k projektu** (Jednotlivé zdroje podpořte i formálně – vypište žádost o dotaci, připravte darovací smlouvu či žádost o nadační příspěvek. Zvolte, zda budete vybírat nějaký poplatek, či zda zkusíte reklamu.)
5. **zhodnocení projektu** (Z Vašeho projektu se stala „pomyslná“ minulost. Vypracujte závěrečnou zprávu a vypořádejte finanční zdroje. Zhodnoťte možná rizika projektu.)