

## Postup absolvování praxe

1. Zapsaný(á) student(ka) do předmětu Praxe si vybere společnost, kde chce praxi absolvovat, blíže viz:  
[https://is.muni.cz/auth/rozpis/tema\\_edit.pl?fakulta=1456;obdobi=4324;kod=PFOP;balik](https://is.muni.cz/auth/rozpis/tema_edit.pl?fakulta=1456;obdobi=4324;kod=PFOP;balik)  
V případě, že mu (ji) žádná společnost nevyhovuje, může si vybrat dle vlastního výběru po schválení garantem praxe Ing. Františkem Řezáčem, Ph.D.
2. Student(ka) se zúčastní zahajovacího semináře organizovaného garantem předmětu praxe (pozdání obdrží e-mailem), kde získá informace o organizaci praxe.
3. Po výběru společnosti student(ka) kliknutím na úplné info zjistí kontaktní osobu v dané společnosti a sám (sama) si domluví první termín schůzky.
4. Při prvním jednání se student(ka) dohodne na termínu nástupu na praxi a místě absolvování praxe. Praxi je možné absolvovat buď naráz v jednom termínu nebo v různém čase (v rozsahu 15 pracovních dnů), avšak nejdéle v době jednoho semestru. V mimořádném případě je možné praxi absolvovat v prázdninovém termínu.  
Výstupem tohoto jednání bude Protokol o přijetí studenta na praxi, blíže viz:  
<https://is.muni.cz/auth/do/1456/predpisy/smernice/prehled/5009480/Smernice2008-11.doc>
5. Po absolvování praxe požádá student(ka) společnost o Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta, blíže viz:  
<https://is.muni.cz/auth/do/1456/predpisy/smernice/prehled/5009480/Smernice2008-11.doc>
6. Po absolvování praxe student(ka) zpracuje seminární práci o průběhu praxe a odevzdá ji garantovi předmětu cestou odevzdávaný ISu. Zároveň zpracuje Závěrečnou zprávu o průběhu praxe, blíže viz:  
<https://is.muni.cz/auth/do/1456/predpisy/smernice/prehled/5009480/Smernice2008-11.doc>
7. Po absolvování praxe se přihlásí na závěrečný seminář, kde odprezentuje své poznatky z průběhu praxe. Zároveň zde odevzdá vyplněné tiskopisy dle bodu 4., 5. a 6.