

**JAZYK II – ŠPANĚLSKÝ JAZYK**

**Semestr I (PS)**

**TEMAS DEL ESPAÑOL COMERCIAL**

Temas seleccionados de los manuales:

MARTÍNEZ, Lola, SABATER, María Luisa. *Socios 2. Curso de español orientado al mundo de trabajo. Libro de alumno*. Barcelona: Difusión, 2009.

CORPAS, Jaime, MARTÍNEZ, Lola, SABATER, María Luisa. *Socios 2. Curso de español orientado al mundo de trabajo. Cuaderno de ejercicios*. Barcelona: Difusión, 2013.

MACÍKOVÁ, Olga, MLÝNKOVÁ, Ludmila. *Obchodní španělština. Español comercial*. Vyd. 1. Brno: CP Books, 2005.

## Plan del semestre Jazyk II – PS

1. T 1 - Introducción, España, los españoles, ¿Cómo negociar con los españoles?

2. T 2 - Compañeros de trabajo

3. T 3 - Departamentos en una empresa (Comp. de trabajo)

4. T 4 - Viajes de negocios

5. T 4 - Medios de transporte, postales

6. T 5 - Productos con historia, publireportajes

7. T 6 - Dinero

8. T 6 - Dinero

9. T 7 - Cultura de empresa, ambiente de trabajo

10. T 7 - Normas de trabajo

11. T 8 - Salones y ferias

12. T 9 - Internet y los negocios



**1. CONOCERSE**

**A.** Hoy es el primer día de clase: preséntate a tu compañero. Si ya os conocéis, podéis comentar qué habéis hecho estas últimas vacaciones.

**B.** Hola, me llamo Wulf. Trabajo en un bufete de abogados. Me encargo de...

**B.** Haz preguntas a tu compañero para conocerlo mejor. Encuentra cinco cosas que tenéis en común. Puedes preguntarle sobre su trabajo o sus estudios, sus gustos, sus aficiones...

**C.** ¿Qué idiomas hablas? Inglés, francés y algo de español, ¿y tiz?

**C.** Yo también hablo inglés y algo de español. Francés, no.

**C.** En parejas, explicad al resto de la clase qué tenéis en común.

**C.** Los dos hablamos inglés...



**2. POR QUÉ ESTUDIAS ESPAÑOL?**

**A.** ¿Por qué estudias español? ¿Con cuáles de estas opiniones te identificas más?

¿Por qué estudias español?	Yo	MI compañero/a
----------------------------	----	----------------

Estudio español para conseguir un buen trabajo en el futuro.

Me encantan los idiomas y el español en especial. Estudio por placer.

Estudio por obligación: el español es obligatorio en mi escuela.

Quiero aprender español para hablar con algunos amigos.

Estudio español porque quiero vivir y trabajar en un país de habla hispana.

Estudio español para poder hablar por teléfono, escribir cartas...

Lo necesito para el trabajo.

Estudio español por motivos personales.

Viajo mucho por países de habla hispana y necesito el español para poder comunicarme con la gente.

**B.** ¿Y tu compañero? ¿Por qué piensas que estudia español? Haz hipótesis y márcalas en la tabla. Luego, comprueba tus hipótesis hablando con él.

**B.** Yo creo que estudias español para conseguir un buen trabajo. Si, pero también porque me encantan los idiomas...

**4. A.** ¿Qué preguntas corresponden a estas respuestas? Escribe las. Puede haber más de una posibilidad.



1. Natalia Ortiz.

2. 28.

3. Vivo en San Sebastián.

4. Estudio periodismo. También trabajo en un restaurante.

5. Inglés y francés.

6. Me gusta mucho el cine y me encanta cocinar.

**B.** Escucha y comprueba.

**C.** ¿A qué conceptos se refieren las preguntas y las respuestas anteriores?

Idiomas	Edad	Nombre	Ocupación	Aficiones	Lugar de residencia
---------	------	--------	-----------	-----------	---------------------

4. Imagina que quieres suscribirte a una publicación para estudiantes de español. Rellena esta hoja de suscripción.

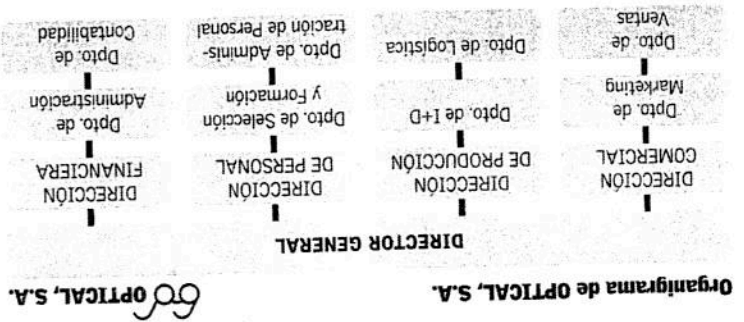
**EL BAUL**  
Revista para estudiantes de español

HOJA DE SUSCRIPCIÓN

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
 Dirección y localidad \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Profesión \_\_\_\_\_  
 Idiomas \_\_\_\_\_  
 Aficiones \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTOS**

1. Aquí tienes el organigrama de OPTICAL, un laboratorio de productos para ópticas. ¿Qué crees que hace cada departamento? Coméntalo con tu compañero.



- En el Departamento de Contabilidad llevan las cuentas de la empresa, ¿no?
- Si, y también controlan las facturas.

B. Todas estas personas trabajan en OPTICAL. ¿En qué departamento crees que trabajan?



- Rosa Izuel.** Lleva las nóminas. Se encarga de preparar los nuevos contratos y de tramitar las bajas por enfermedad de los trabajadores.
- Elisa Moreno.** Es responsable de los envíos de los productos al extranjero: prepara la documentación necesaria, supervisa el proceso de embalaje y controla el transporte.
- Jorge Merino.** Organiza cursos para la formación complementaria del personal. También es responsable de preparar las entrevistas a los candidatos a nuevos puestos de trabajo en la empresa.
- Claudio Soto.** Se dedica a visitar a los distribuidores y a los clientes. Toma nota de los pedidos.
- Clara Pereira.** Se encarga de detectar nuevas necesidades del público para ofrecer los productos adecuados. También es responsable de la publicidad.
- Rosa Mateo.** Atiende las llamadas. Realiza gestiones administrativas como enviar la correspondencia o cursar reclamaciones. Es responsable de comprar el material de oficina.
- Raül Herrero.** Por sus manos pasan todas las cuentas. Se encarga de las facturas y los albaranes, da órdenes de pago a los proveedores y controla los cobros.
- Irma Ponte.** Es una estudiante en periodo de prácticas. Es ayudante de la persona encargada de probar los nuevos materiales ópticos.

**OPTICAL, S.A.**

¿En qué departamentos crees que realizan estas actividades? Puede haber más de una posibilidad.

- Llevar las cuentas.
- Enviar la correspondencia.
- Visitar a los distribuidores.
- Tomar nota de los pedidos.
- Organizar los cursos para los trabajadores.
- Controlar el transporte de un envío.
- Atender las reclamaciones.

- A. Dpto. Formación
- B. Dpto. de Administración
- C. Dpto. de Logística
- D. Dpto. de Ventas
- E. Dpto. de Marketing

DEPARTAMENTOS I. III.

¿Qué crees que hacen estas personas en su trabajo? Coméntalo con tu compañero.



1. Elisa Castro  
Departamento de Personal



2. Eugenio Gaspar  
Departamento de Logística



3. Mariano Gallegos  
Departamento de Contabilidad

lleva...  
se encarga...  
es responsable de...  
prepara...  
organiza...  
se dedica a...  
controla...  
atiende...

Me imagino que Elisa se encarga de los contratos...  
Si, y también es responsable de...

Escucha y comprueba.

Lee la descripción que hacen estas personas de ellas mismas. ¿Te parece a alguna de las tres? Coméntalo con tu compañero.

Soy muy sociable y dinámica.  
Se me da muy bien tratar con la gente.  
Nunca estoy de mal humor, aunque a veces, cuando estoy un poco estresada y nerviosa, prefiero estar sola.



Ana

En general, soy una persona alegre, pero cuando estoy enfadado es mejor no estar muy cerca de mí. Soy muy impaciente y un poco nervioso. Tengo muchísima energía y necesito estar siempre ocupado.



Montse

Dicen que soy muy organizada y muy seria. Siempre estoy ocupada y no me gusta nada dejar las cosas para mañana. Me encanta mi trabajo.

Yo soy como Ana, muy sociable...

Marta tiene un examen muy importante mañana. **Está nerviosa.**

Alberto está en la cama. Tiene que visitarlo el médico esta tarde.

Juan y Ramón han trabajado mucho hoy.

Carmen ha perdido las llaves de la oficina.

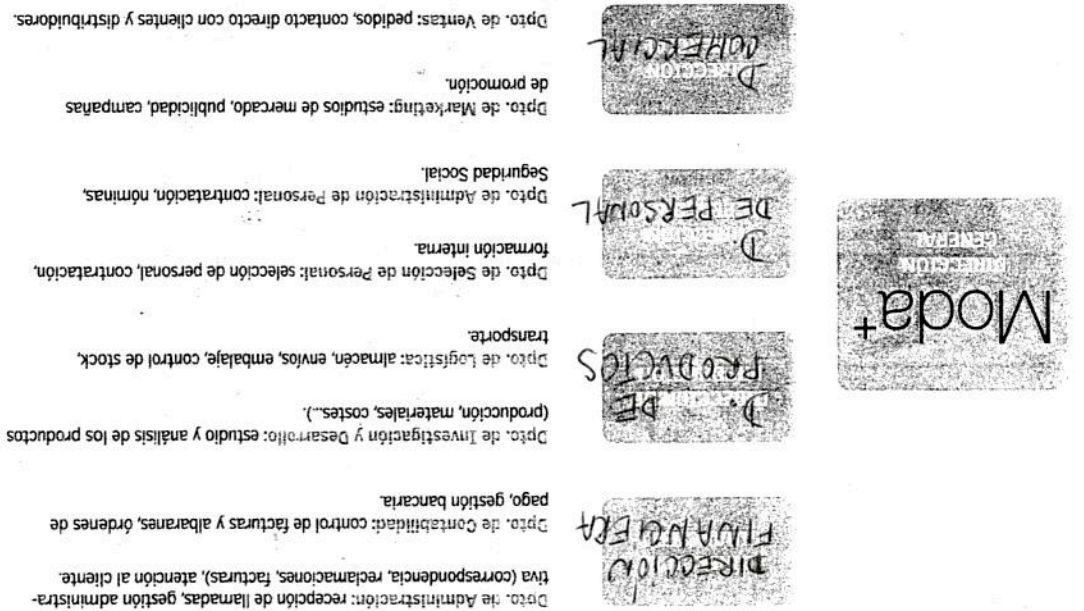
Los padres de Mercedes están esperándola. Son las tres de la madrugada.

Hoy es el cumpleaños de Pedro y va a salir a cenar con unos amigos.

Marta se ha dormido y va a llegar muy tarde al trabajo.

Antonio ha suspendido un curso y tiene que repetirlo.

Este es el organigrama de Modamás, una empresa que fabrica ropa para jóvenes. ¿En qué departamento crees que puedes trabajar? ¿Por qué? Coméntalo con tu compañero.



### REQUISITOS PROFESIONALES

Elisa Valencia, experta en Recursos Humanos, ha sido entrevistada por la revista *Trabajo*. Según ella, ¿por qué es difícil encontrar trabajo? Haz una lista que resuma sus opiniones.

## ¿Formación o experiencia?

Hoy en día, hay empresas a las que les resulta difícil encontrar a personas con el perfil profesional adecuado. Elisa Valencia es experta en Recursos Humanos y recientemente ha publicado *El candidato ideal*, un libro sobre los requisitos que debe tener en cuenta una empresa a la hora de contratar a sus trabajadores.

**A las personas que buscan su primer empleo les piden tener experiencia, además de una sólida formación, y a las que tienen experiencia les exigen ser más jóvenes... ¿qué está pasando?**

El problema es que en muchas ocasiones los estudios no incluyen prácticas en empresas, algo que, en mi opinión, es fundamental. Para mí, una buena formación es indispensable, por supuesto, pero muchas veces, se aprende a trabajar trabajando. Por esa razón la experiencia es uno de los aspectos más valorados por las empresas. Por otro lado, es verdad que las personas con experiencia son más exigentes y quieren mejores condiciones, cosa que las empresas no siempre están dispuestas a aceptar. La solución no es fácil.

**Junto con la falta de experiencia, ¿qué creen las empresas que les falta a los candidatos?**

En España, en concreto, a muchas empresas les resulta difícil encontrar gente dispuesta a cambiar de lugar de residencia. Cuanto mayor es el candidato, peor. A mí, personalmente, me parece que esto es un gran inconveniente porque cada vez hay más multinacionales que buscan profesionales con movilidad.

**¿Pienso usted que hay aspectos que los candidatos valoran mucho y que las empresas, sin embargo, valoran poco?**

Sí, los sueldos y el trabajo. Me explico: muchas veces los salarios no se corresponden con el trabajo que se realiza. Las empresas



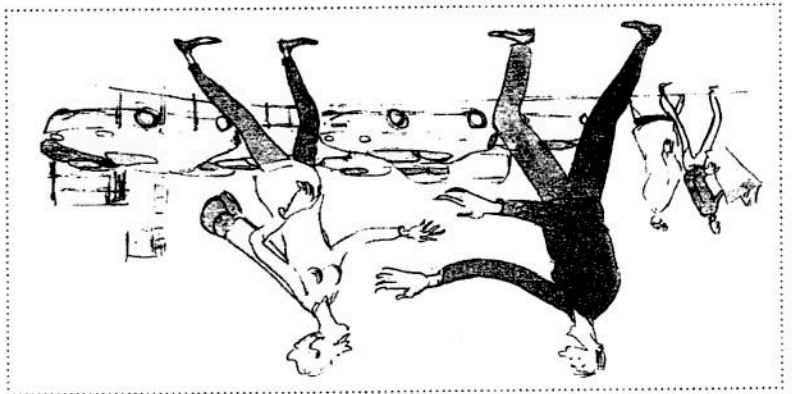
quieren candidatos con una buena formación y con experiencia y resulta que no les pagan en función de los requisitos que les piden, sino de los beneficios que la empresa genera. Muchos buenos candidatos dicen no a un trabajo por la remuneración ofrecida. Realmente pienso que, a veces, las empresas no valoran el trabajo de los empleados.

¿Por qué razones crees tú que hay gente que tiene dificultades para conseguir un trabajo adecuado? Coméntalo con tus compañeros.

1. Las empresas quieren gente con experiencia.
2. Los sueldos son bajos.
3. Los horarios no son buenos.
4. Los trabajos que se ofrecen no son interesantes.
5. Las empresas exigen demasiados títulos.
6. Las ofertas de trabajo son insuficientes.
7. La mayoría de los contratos son temporales.
8. Las empresas exigen personal especializado.

● A mí me parece que las empresas buscan gente con experiencia y que es difícil tener un primer trabajo... Pues yo creo que lo que pasa es que hay pocas ofertas de trabajo...

1. Con Concha y Javier se encuentran en la calle. Escucha su conversación. ¿Qué relación crees que tienen? ¿Cuánto tiempo hace que no se ven?



B. ¿Qué han estado haciendo en todo este tiempo? Escucha la conversación y completa con las informaciones adecuadas.

**CONCHA**

1. Durante estos dos últimos años **ha estado viviendo** en

2. Al principio **estuvo trabajando** como

3. En su segundo empleo, **estuvo 6 meses trabajando** como

, luego la hicieron

**JAVIER**

4. Durante estos dos años **ha estado trabajando** en

, la misma empresa en la que

**estuvo haciendo**

5. El año pasado **estuvo saliendo** con

**2. UN CORREO ELECTRÓNICO**

A. ¿Escribes correos electrónicos, cartas o faxes? ¿En el trabajo o en casa? ¿A quién? ¿Sobre qué aspectos escribes? Coméntalo con tu compañero.

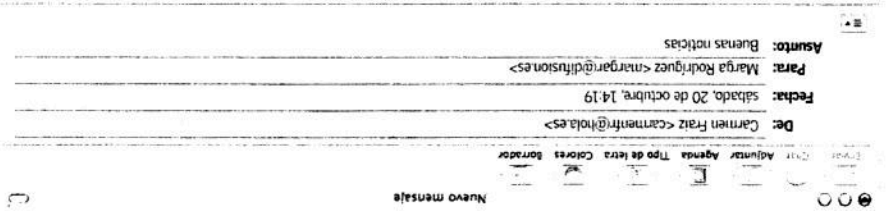
■ En mi trabajo tengo que escribir muchos correos electrónicos y, de vez en cuando, cartas comerciales.

■ Casi nunca mando faxes...

■ Pues yo, escribo muchos correos electrónicos a mis amigos y...

B. Carmen ha escrito un correo electrónico a una amiga para explicarle cómo le van las cosas. ¿Sobre qué aspectos escribe? Coméntalo con tu compañero.

vacaciones - relaciones personales - tiempo libre - estudios - familia - trabajo



Hola, Marga!

¿Qué tal? ¿Cómo estás? Espero que bien. Yo estos meses he estado muy ocupada haciendo entrevistas y pruebas y... buenas noticias: ¡he encontrado trabajo! He empezado a trabajar en una empresa que se llama Arquitectura Integrada, en el Departamento de Proyectos. Estoy muy contenta. De momento, me llevo muy bien con mis compañeros y además el trabajo es muy interesante. Estoy muy bien. Esta mañana, por ejemplo, hemos estado preparando un nuevo proyecto: una zona de juegos infantiles para una calle peatonal. ¿Qué te parece?

Oye, ¿sabes con quién estuve ayer? ¿Te acuerdas de David? Pues estuve cenando con él y con un amigo suyo, Peter, que me cayó muy bien. Es muy simpático y parece muy interesante. No sé, no sé, creo que me gusta. Bueno... ya te contare.

Más cosas: me he apuntado a un gimnasio. Está al lado de casa y voy casi todos los días. ¡Me encanta! Todo el mundo es muy simpático. Ayer estuve tres horas haciendo ejercicio sin parar.

Ahora tengo que dejarte porque tengo un montón trabajo. Contéstame pronto y me cuentas cosas de ti, ¿vale?

Un beso,

Carmen

C. Elige tres de los temas anteriores y escribe una carta o un correo electrónico a un amigo.



**Vivir y Viajar**

**¿Cómo te gusta viajar?**

**1. Cuando me voy de viaje,**

a. me pone nervioso tener que preparar las maletas. Nunca sé qué llevarme.

b. me gusta llevarme un poco de todo. Nunca sabes en qué situación te vas a encontrar.

c. me encanta hacer las maletas durante días; hacer una lista de cosas y prever todas las situaciones y necesidades que pueden surgir en el viaje.

**2. Siempre me llevo...**

a. un pijama y un paraguas.

b. una guía y una cámara de fotos.

c. un saco de dormir y una toalla.

**3. Cuando estoy de vacaciones,**

a. me molesta no ver todo lo que hay en un lugar.

b. me interesan los monumentos y los museos, pero no necesito verlo todo; siempre puedo volver otra vez.

c. lo que más me divierte es pasear por las calles y ver cómo vive la gente.



**4. Respecto a la comida:**

a. Reconozco que soy un poco especial para comer y sólo como platos que conozco.

b. Intento comer los platos del país, pero no como cosas muy raras.

c. Me encanta probar platos nuevos del país o de la región.

**5. Durante las vacaciones,**

a. siempre pienso en lo que tendré que hacer a la vuelta; nunca desconecto.

b. a veces me acuerdo del trabajo; pero no mucho.

c. me molesta pensar en el trabajo. Consigo olvidarme de todo.

**6. Prefero viajar...**

a. con todo organizado por una agencia y con un guía turístico.

b. con el vuelo y el hotel reservado.

c. por mi cuenta y sin reservas. No sopor- to los viajes organizados.

**7. Normalmente viajo...**

a. con mi familia.

b. con mi pareja.

c. con algún amigo o solo.

**8. Con relación a las compras:**

a. Compró compulsivamente y vuelvo a casa con muchas cosas que no necesito.

b. Me encanta comprar recuerdos típicos de los lugares a los que viajo. Siempre compro regalos.

c. Si estoy en el extranjero, compro cosas que realmente me gustan y que sé que no voy a encontrar en mi país, por ejemplo, ropa de un diseñador local o algún libro.

**9. Cuando voy de vacaciones,**

a. odio los lugares donde hace frío y llueve. Me apasionan el sol y la playa.

b. intento viajar cuando hace buen tiempo.

c. no me importa el clima.

**10. Si me interesa un viaje,**

a. primero veo si dispongo de dinero suficiente para hacerlo con toda comodidad.

b. durante el año intento ahorrar para las vacaciones.

c. lo planifico en función de mi presupuesto; si tengo mucho dinero, paso muchos días y veo el máximo de lugares. Si tengo menos dinero, paso menos días o gasto menos en hoteles, pero intento disfrutar de cada cosa.

**B. Ahora, lee las soluciones. ¿Te identificas con los resultados del test?**

**Mayoría de respuestas A:** ¿Esta seguro de que usted viaja para relajarse y descansar? Recuerde que las vacaciones también sirven para desconectar.

**Mayoría de respuestas B:** En general, es usted un buen viajero. Le da mucha importancia a la comodidad, pero se adapta a todo tipo de situaciones. Puede ser muy exigente si sus expectativas no se cumplen.

**Mayoría de respuestas C:** El mundo es suyo. Es usted un auténtico viajero que disfruta de todas las nuevas experiencias. ¡Cuidado: a veces las aventuras pueden ser desagradables!

**C. Comenta tus respuestas con dos compañeros. ¿Con quién tienes más cosas en común a la hora de viajar?**

- Yo nunca sé qué ropa llevarme.
- Pues a mí me encanta hacer las maletas.
- Pues a mí...

**EL PASAPORTE**

**A. Carlos está mirando su pasaporte con un amigo. Escucha la conversación y marca si las siguientes frases son verdaderas o falsas.**

- Verdadero**
- Falso**
- No se sabe**

1. Ha estado en Brasil, Kenia y Turquía.

2. Ha viajado mucho por África.

3. Estuvo en la filial de Brasil hace unos cinco años.

4. Fue a Kenia cuando se casó.

5. Ha estado dos veces en Turquía por motivos laborales.

6. Ha estado en Nueva York muchas veces.

7. Estuvo en Venezuela el año pasado en un congreso.

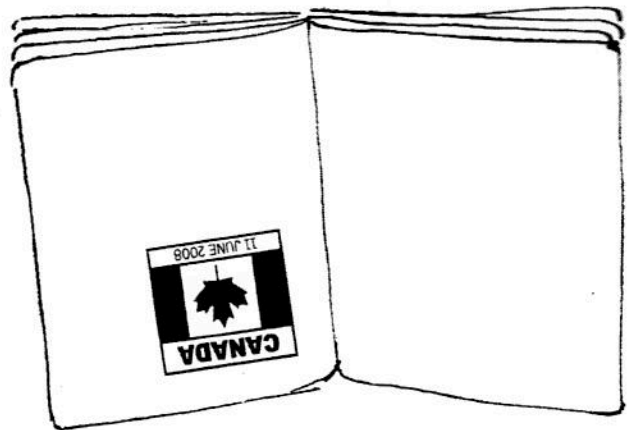
8. Esta semana ha ido a Suiza.

**B. Compara tus respuestas con tu compañero. Después, vuelve a escuchar y comprueba.**

IV. VIAJES DE NEGOCIOS  
- MEDIOS DE TRANSPORTE, POSTALES

11) 12)

**C. ¿Y tú? Viajas mucho? ¿Donde has estado? ¿Completa tu pasaporte con nombres de lugares que has visitado. Después coméntalo con tu compañero.**



- Este año has estado en Canadá?
- Si en junio fuí a Montreal de vacaciones...

**B.** Ana es la directora de una empresa y quiere premiar a algunos trabajadores con un viaje. Decide pedirle consejo a un amigo que ha estado en los dos países del apartado A. Escucha la conversación y comprueba de qué países hablan.

**C.** Escucha otra vez y marca cuales de las siguientes opiniones corresponden a la opinión del amigo de Ana.

- El personalmente preferiría ir a Cuba.
- Chile sería un destino más interesante.
- Como viaje de incentivos, él enviaría a sus trabajadores a Chile.
- Cuba sería un destino más vacacional.

**4. UN COMPAÑERO DE VIAJE**

**A.** Lee lo que hacen Mercedes, Sergio y Gerardo durante sus vacaciones y completa el cuadro.

**Mercedes Vidal**

Trabaja en una editorial en Madrid y siempre que puede hace un gran viaje fuera de la temporada turística. **Le encantan** los países exóticos: pasear, hablar con la gente y hacer fotografías. Cree que en la vida es necesario conocer diferentes culturas. Viaja con una mochila, a pie o en autobús, y así **prefiere** ir con un buen compañero de viaje. **No soporta** los lugares turísticos. Tiene un problema: **odia** ir en avión pero, si es necesario, se toma una pastilla para dormir durante el viaje.

**Sergio Millán**

**Le apasiona** el arte y sus vacaciones son una continuación de su vida profesional. Trabaja en una galería de arte contemporáneo y cuando está de viaje busca siempre nuevos talentos. **Le gustan** las grandes capitales: Nueva York, Londres, Berlín... Suele ir a los lugares que están de moda y visita todas las exposiciones interesantes. Contrariamente a mucha gente, **no le ponen nervioso** las grandes aglomeraciones y **no le molesta** ir en metro o en autobús. **Le encanta** el avión porque es una forma rápida de viajar y Sergio **no soporta** perder tiempo. A menudo viaja solo, pero en realidad **no le gusta** mucho.

**Gerardo Sicilia**

Es farmacéutico y suele trabajar seis días a la semana. Cuando tiene vacaciones su objetivo es relajarse y descansar. Por la mañana se levanta tarde, pasa el resto del día en la playa y sale todas las noches. Normalmente se aloja en un buen hotel o en un apartamento y suele viajar en avión. Siempre alquila un coche para poder desplazarse por la zona. **Le gusta** la compañía y nunca viaja solo. **Le encanta** tomar el sol y su pasión es el windsurf, pero **odia** las playas llenas de gente.

Mercedes Vidal      Sergio Millán      Gerardo Sicilia



Actividades durante sus vacaciones

Objetivo de sus viajes

Forma de viajar

**B.** En parejas, fijaos en los verbos marcados en negrita. ¿Entendéis cómo funcionan? Para comprobarlo, reescribidlos en primera persona.

**C.** ¿Con cuál de los tres te irías de viaje? ¿Por qué? Coméntalo con tu compañero.

● Yo me iría con Gerardo porque a mí también me gusta el windsurf y la playa. ¿Y tú con quién te irías?

6

8

LOS ESPAÑOLES Y EL TURISMO

Durante el año 2006, de los 43 millones de personas residentes en España, más de la mitad, el 61%, efectuó algún tipo de viaje. La mayoría de los viajes de los españoles fueron viajes de fin de semana y viajes de vacaciones, representando los primeros el 46% de los viajes y el 29% los segundos.

El 92% de los viajes tuvieron como destino el territorio nacional, mientras que el 7% restante fueron al extranjero, principalmente países europeos. Cuando viajan por España, los españoles escogen mayoritariamente lugares donde ya han estado anteriormente (89%). Los viajeros que eligen un lugar nuevo, se decantan, en su mayoría por el norte de España y las islas (Canarias y Baleares). Un 77% de los viajes al extranjero se hizo a Europa, sobre todo a los países vecinos: Francia fue el destino del 20% de los viajes, Portugal del 14% y Andorra del 8%. Los destinos preferidos fuera de Europa son: Marruecos (4%), Estados Unidos (2%), República Dominicana (2%), Ecuador (2%) y México (1,5%).

Son varios los motivos que impulsan a los españoles a viajar. Hacer vacaciones es el principal, tanto si los viajes son en el interior de España o al extranjero, un 52% y un 55%, respectivamente. En los viajes nacionales, el segundo motivo fue visitar a los familiares y amigos (28%). Este porcentaje se reduce al 21% si los familiares y amigos viven en el extranjero. Sin embargo, se realizaron más viajes de negocios al extranjero (19%) que dentro (12%).

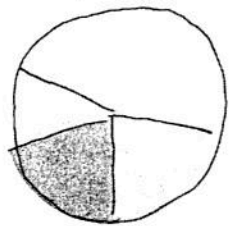
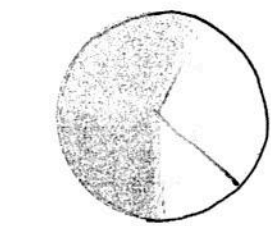
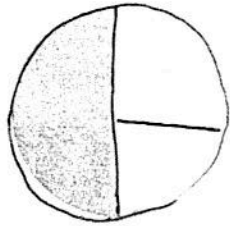
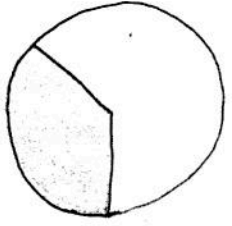
El medio de transporte más utilizado para viajar dentro de España es el coche, que se usa en el 82% de las ocasiones; por orden de importancia le siguen el autobús (7%), el avión (4,5%), el tren (4%) y el barco (0,7%). En los viajes al extranjero, la mitad de los viajes se hicieron en avión y el 32% en coche.

La vivienda de los familiares y amigos es el tipo de alojamiento más usado por los españoles en sus viajes dentro del territorio nacional; se recurre a ella en el 40% de las ocasiones; y se usa la vivienda propia en el 23% de las ocasiones. En cambio, solo se alojan en hoteles en el 18% de los casos, mientras que este es el alojamiento más usado en los viajes al extranjero (55%).

Por lo que respecta a la organización de los viajes, los españoles no son muy previsores, y si se trata de viajes cortos, se planifican el día anterior o el mismo día. Sin embargo, en viajes de larga duración, la planificación más habitual oscila entre una semana y un mes. El uso de internet se está implantando poco a poco en la organización de los viajes, si bien es más frecuente para planificar un viaje al extranjero (37%) que para planificar un viaje dentro de España (12%).

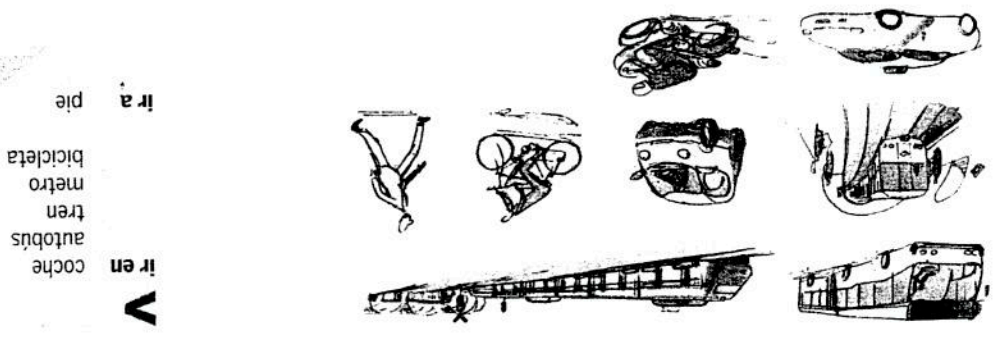
- B. Vuelve a leer el texto y completa las frases con la información que tienes.**
1. Casi todo el mundo **viaja a destinos nacionales.**
  2. La mayoría de los españoles .....
  3. La mitad de los españoles .....
  4. Poca gente .....
  5. Algunos .....
  6. Nadie .....

1. Uso de internet para planificar viajes al extranjero



**7 MEDIOS DE TRANSPORTE**

A. De los siguientes medios de transporte, ¿cuáles crees que utiliza más la gente en tu ciudad para ir al trabajo? Coméntalo con tu compañero.



Yo creo que la mayoría de la gente va en autobús.  
Yo diría que también hay muchos que van en bicicleta...

1. Todo el mundo tiene sus gustos y preferencias cuando hace un viaje de negocios o de placer: ¿Con cuáles de estas afirmaciones te identificas tú? Márcalo con una cruz.

10.

Me encanta preparar el equipaje.	Me molestan los lugares con aire acondicionado.
Me pone nervioso tener que hacer cola.	No soporto la comida que te dan en los aviones.
Me aburre tomar el sol.	Me encanta probar la comida de otros países.
Me divierte comprar regalos.	Me interesa mucho la historia de los países que visito.
Los retrasos en los aeropuertos me ponen de mal humor.	Siempre voy a hoteles cómodos, no me importa el precio.
Me encanta aprender a decir cosas en el idioma del país donde estoy.	Me apasiona visitar los mercados y ver que compra la gente.

B. Haz preguntas a tus compañeros para saber quién está de acuerdo contigo.

■ A mí me molestan los lugares con aire acondicionado. ¿Y a tí?   
 ■ Pues a mí, si hace calor, me encanta el aire acondicionado.

### 9. LUGARES Y EXPERIENCIAS

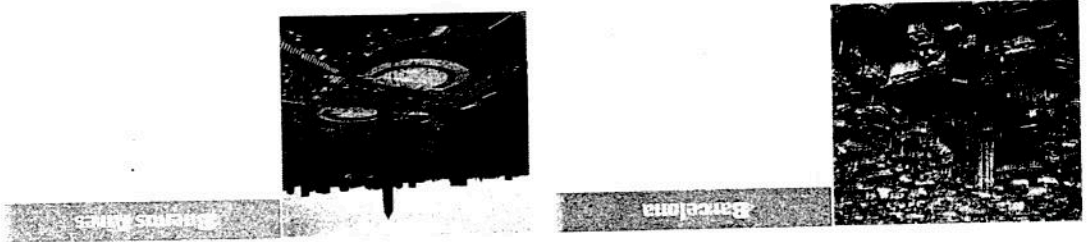
A. ¿Has viajado mucho? ¿Qué experiencias has tenido? Completa el cuadro con los nombres de los países o las ciudades que, por una razón u otra, recuerdas.

El lugar...	Yo	Mi compañero
-------------	----	--------------

B. Ahora preguntale a tu compañero.

■ ¿Cuál es el lugar más bonito que has visitado?   
 ■ Viena, estuve unos días el año pasado... Es una ciudad preciosa, muy romántica. ¿Y tú?   
 ■ El lugar más bonito que he visitado yo es Suiza. He estado tres veces, pero siempre por trabajo.

B. Escucha a Gabriel y a Paula. Hablan sobre los medios de transporte que se utilizan en Barcelona y en Buenos Aires. Escucha y toma nota de los medios de transporte que se nombran.



C. Vuelve a escuchar: ¿Qué medios de transporte son más comunes en estas ciudades? ¿Se llaman de la misma forma en Argentina y en España?

Barcelona	Buenos Aires
-----------	--------------

1. La mayoría
2. Mucha gente
3. Muy poca gente

D. Ahora, pregunta a tu compañero que medio de transporte utiliza normalmente a lo largo de la semana para desplazarse a diferentes lugares.

■ ¿Cómo vienes a clases?

■ Casi siempre a pie, porque vivo aquí al lado. Pero voy al trabajo en tren y, luego, en metro porque...

11. Lee esta postal que Pepa ha escrito a sus compañeros de trabajo. ¿En qué país está?

¡Hola a todos y a todas!

¿Qué tal por la oficina?

Este país es maravilloso. Hace muchísimo calor, pero por suerte,

tengo la playa al lado y en mis tardes libres puedo ir a nadar un rato.

¡Qué café tan bueno! Por cierto, si quieres tomarte uno, tienes

que pedir un "tinto".

Realmente el paisaje es mágico: hay momentos que creo que

estoy en un libro de García Márquez.

Mañana llegan los compañeros de Barcelona, y luego nos vamos

todos juntos a Cartagena de Indias, dicen que es una ciudad

preciosa.

Un abrazo,

Pepa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

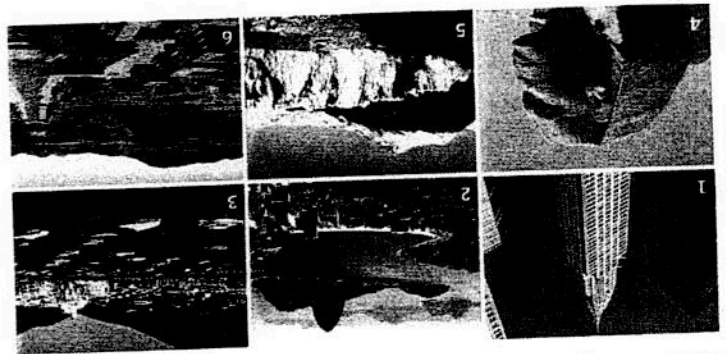
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B. Mira estas fotos, elige una y escribe un correo electrónico a tus compañeros de trabajo o de clase. Ellos tienen que adivinar dónde estás.



Nuevo mensaje

Adjuntar Agregar Tipo de letra Color Borrador

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. A. Escucha a estas personas que están en situaciones en las que no saben qué hacer. ¿Qué problema tienen?

8-10

B. ¿Cuál de estos consejos le darías a cada una?

1

2

3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yo, en tu lugar, les llevaría un postre.

Yo que tú, primero iría a dar un paseo por el centro de la ciudad.

Yo, me esperaría un poco más...

C. ¿Qué otros consejos les darías tú? Escribe uno para cada persona.

1

2

3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11

**UNA CONVENCION**

A. Pharmaleta, una multinacional farmacéutica, quiere celebrar una convención de dos días para los ejecutivos de todas las filiales del mundo y vosotros vais a ser los encargados de organizarla. En grupos de tres o cuatro, decidid qué ciudad vais a proponer y pensad también qué actividades de tiempo libre pueden hacer en esa ciudad o en sus alrededores.

**Actividades de tiempo libre**

en la ciudad

en los alrededores

---

---

---

---

---

---

B. Presentad vuestras propuestas al resto de la clase.

- Pensamos que la convención podría ser en Granada. El primer día, las reuniones de trabajo serían por la mañana, hasta las 12.30, y luego por la tarde de 14.30 a 17.30. Por la noche podrían cenar en algún sitio típico y ver un espectáculo de flamenco y antes...

C. Eligid la propuesta más interesante (podéis tener en cuenta varias) y preparad un documento para los asistentes. En él, daréis información sobre la convención (horarios de las reuniones, comidas y actividades propuestas), algunos apuntes sobre la ciudad (breve descripción, actividades de tiempo libre, lugares que se pueden visitar,...) y también consejos para la estancia (tipo de ropa, tiempo meteorológico, idiomas u otras cosas que se deben tener en cuenta).

Reuniones

---

Actividades

---

---

Horarios de las comidas

---

---

Tiempo libre

---

---

Consejos para la estancia

---

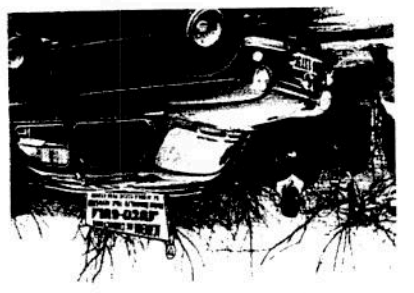
---

---



TEMA V.  
 PRODUCTOS CON HISTORIA  
 - PUBLICIDADES

4. UN COCHE HISTÓRICO  
 A. El 600 (Seat 600) es un coche de fabricación española. ¿Sabes de qué época es? ¿Conoces otros coches históricos? Coméntalo con tu compañero.



- Es un coche de los años cincuenta, ¿no?
- A mí me parece de la misma época que...

B. Estas frases están relacionadas con el 600. ¿Cuáles crees que son verdaderas? Después, compara tus respuestas con tu compañero.

Verdad / Mentira

- El 600 era considerado un coche para jóvenes.
- El primer modelo se fabricó a mediados de los años sesenta.
- Durante los primeros años, el proceso de montaje se hacía manualmente.
- Para poder comprar un 600, muchos españoles tenían que trabajar en dos o más lugares (el llamado pluriempleo).
- Un 600 costaba unas 70 000 pesetas (el sueldo de un obrero era de unas 3 000 pesetas al mes).
- Los primeros años, salían diariamente de la fábrica unos 300 coches.

C. Ahora escucha a Manuel López, un obrero que trabajaba en la fábrica que producía "seiscientos" en aquella época, y comprueba tus respuestas.

- D. ¿Y tú?, ¿tienes un recuerdo especial de algún coche?
- Cuando tenía 10 años mis padres tenían un...

Lee el texto sobre SEAT, una marca de automóviles española, y escribe un resumen para cada década.

SEAT, EL COCHE

SEAT, el símbolo de la industria automovilística española, nació el 9 de mayo de 1950. El capital inicial fue de 600 millones de pesetas que desembolsaron el INI (Instituto Nacional de Industria), un grupo de bancos y la marca italiana FIAT. El primer coche salió de la fábrica de Barcelona en noviembre de 1953.

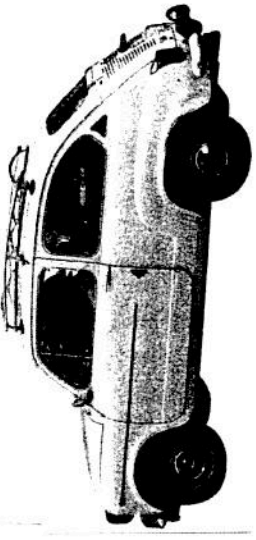
"Montábamos los coches que traían de fuera. Un día hacíamos dos coches y otro, cuatro", recuerda Antonio Barrios que, en julio de 1954, entró a trabajar en una empresa como mecánico. "Trabajábamos 48 horas a la semana. Yo ganaba entonces 4,70 pesetas a la hora y al poco tiempo me subieron el sueldo a 5,20 pesetas", afirma este antiguo empleado que, con el tiempo, ascendió a director de producción y se jubiló en 1996 después de 42 años en la empresa.

De aquellos tiempos queda el recuerdo. En la década de los noventa la producción de coches aumentó considerablemente; en 1999 Seat fabricó 100 000 coches frente a los 2000 de 1954. Lo próximo actual es de 2240 coches diarios frente a los cuatro que recuerda el antiguo empleado. En aquella época trabajaban 925 personas y hoy SEAT cuenta con 11 000 empleados.

Tras un descenso en las ventas en 2007, la empresa se dispone a conquistar nuevos mercados como el de los Estados Unidos.

Tras un descenso en las ventas en 2007, la empresa se dispone a conquistar nuevos mercados como el de los Estados Unidos.

La empresa empezó a tener éxito a partir de 1957 con el lanzamiento del 600. Este coche se convirtió en símbolo del desarrollo en la España de los años sesenta. Gracias al crecimiento de la economía, la demanda empezó a aumentar y la fábrica pasó a producir 400 coches al año a 30 000. El 600 pasó a ser el coche más vendido de la marca SEAT. En total



los cincuenta  
los sesenta  
los setenta  
los ochenta  
los noventa  
2000  
fuy

La peseta era la moneda oficial de España. Desapareció de la circulación en 2002, cuando se sustituyó por el euro. Un euro equivale a 166,386 pesetas.

(14)

**MÁS DE 60 AÑOS**

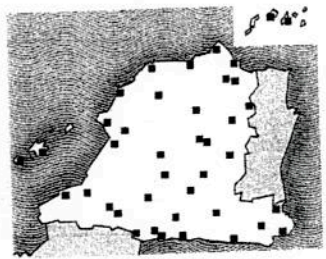
Lee este anuncio. ¿A qué tipo de empresa corresponde? ¿Cuál es el mensaje que quiere transmitir?

**Llevamos más de 60 años trabajando a su lado**

En 1947 abrimos nuestra primera oficina y comenzamos a apoyar el desarrollo económico del país. Bramos así:



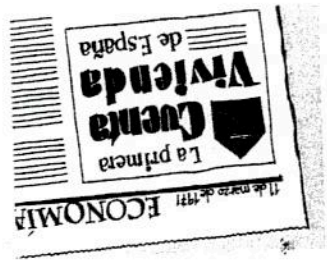
En 1961 ya teníamos 40 sucursales en toda España y durante la década de los sesenta continuamos creciendo para estar más cerca de usted.



Desde 1989 estamos a su lado cuando usted está en su casa o su oficina.



En 1971 revolucionamos el sector y creamos la primera cuenta vivienda de España.



Hoy en día, más de un millón de clientes sigue contando en nosotros. ¿Por qué? Porque nunca hemos dejado de trabajar así:



**B. Fíjate en las expresiones destacadas en negra del anuncio. ¿Entiendes que significan? ¿Existen en tu lengua expresiones equivalentes?**

**C. Como cliente de un establecimiento o servicio, ¿qué es lo que más valoras? ¿Qué cosas te hacen volver a usarlo? Piensa, por ejemplo, en restaurantes, entidades bancarias, bares, librerías, escuelas, portales de compra por internet u otros. ¿Están tus compañeros de acuerdo contigo?**

la decoración del establecimiento  
la atención al cliente  
el precio  
la rapidez en el servicio  
la flexibilidad de horarios  
la calidad del producto  
otros

En un restaurante, lo que más valoro es la calidad de la comida, pero también la rapidez y la atención de los camareros...

**En un restaurante**  
Lo que más valoro es...  
Lo principal es...  
Lo que me hace volver a ir es...



f. Aquí tienes el comienzo de un artículo aparecido hace 25 años. Léelo. ¿Tenía razón? Coméntalo con tu compañero.

### ¿Desaparecerá el dinero?

La agencia de consultoría internacional PREVISION acaba de finalizar un estudio sobre el futuro del consumo en el mundo. Han analizado los hábitos actuales de compra y, teniendo en cuenta las tendencias del desarrollo tecnológico, han hecho algunas sorprendentes previsiones.

Esta es una lista de 10 productos que, según el informe, dejaremos de usar en los próximos años:

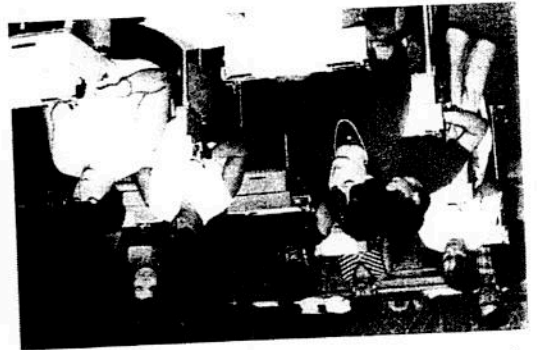
- los pañuelos de tela
- los discos de vinilo
- el dinero en metálico
- las carillas
- la escoba
- las galas
- la máquina de escribir
- el magnetófono
- las perras en papel
- las cintas de video

**Dejar de + Infinitivo**  
 Mucha gente ha dejado de usar los pañuelos de tela.  
**Ya no**  
 Ya no se usan casi cintas de video.  
**Seguir + Gerundio**  
 Algunos aficionados a la música siguen usando discos de vinilo.

■ A mí me parece que sí, que la gente ha dejado de utilizar pañuelos de tela.  
 ■ Pues yo sigo utilizándolos. No me gustan nada los de papel.

### 5. OFICINAS DE AYER Y DE HOY

**A.** Esta foto corresponde a una oficina en los años sesenta. ¿Sabes cómo era el trabajo en esa época? Haz una lista con tus ideas. Después, habla con tu compañero y comparad vuestras listas.

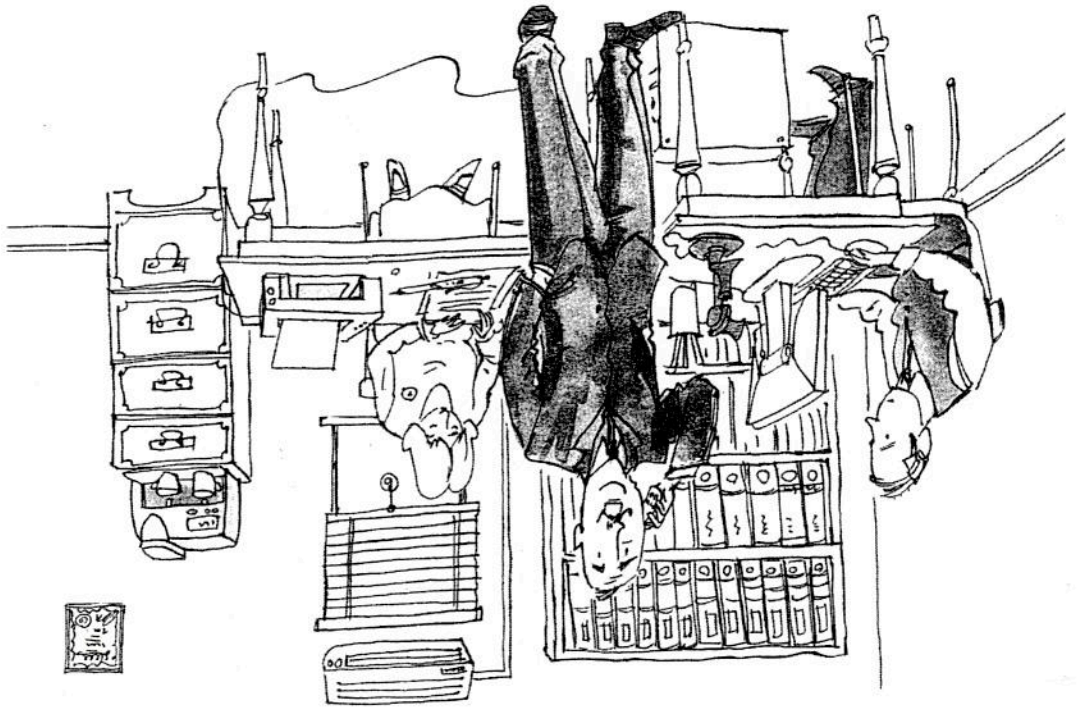


■ Trabajaban muchas horas.  
 ■ Sí, y todo era más lento, porque no había fotocopadoras ni impresoras, por ejemplo.

**B.** ¿Qué cosas han cambiado en tu trabajo o en tus estudios en los últimos años? Coméntalo con el grupo.

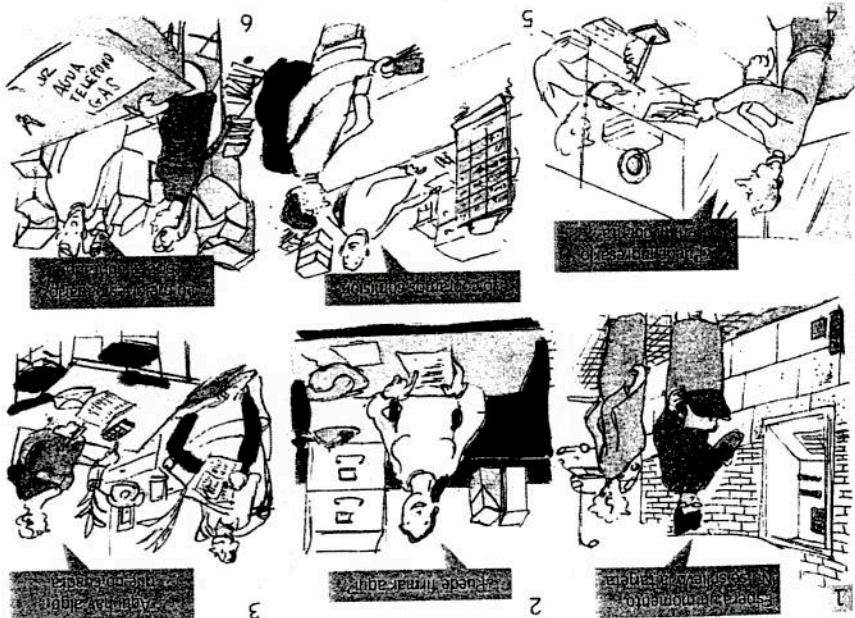
■ Antes iba mucho a la biblioteca, pero ahora ya no voy tanto.  
 ■ Soluciono muchas cosas con internet.  
 ■ Yo, sin embargo, sigo yendo mucho porque...

6. Observa este despacho de principios del siglo XX y busca elementos que no correspondan a esa época.



**1. COSAS DE BANCOS**

A. ¿Qué están haciendo o van a hacer en cada situación?



B. Escucha y comprueba.

- Abrir una cuenta.
- Cobrar un cheque.
- Revisar el extracto de una cuenta.
- Sacar dinero del cajero.
- Domiciliar pagos.
- Cambiar dinero.

- C. ¿Haces estas operaciones frecuentemente? ¿Cuándo fue la última vez? Coméntalo con un compañero.
- D. ¿Conoces otras palabras o expresiones relacionadas con operaciones bancarias? Escríbelas para, después, hacer una lista entre toda la clase.

---



---



---



---

Relaciona estas descripciones con la palabra adecuada.

- Deuda que alguien adquiere con un banco por la compra de una casa.
- Cheque sin nombre que puede cobrar cualquier persona que lo presenta en el banco.
- Precio al que el banco concede un préstamo.
- Cheque que puede cobrar solo la persona o entidad cuyo nombre figura en él.
- Valoración de una mercancía o de una vivienda.
- Dinero que cobra el banco por realizar una operación.
- Pago de gastos a través de un banco o de una caja.
- Documento que envía el banco al cliente con información sobre su cuenta.

- 1. domiciliación
- 2. cheque al portador
- 3. tasación
- 4. extracto
- 5. tipo de interés
- 6. comisión
- 7. cheque nominativo
- 8. hipoteca

TEMA VI.  
DINERO

VIII. 16

¿Para qué sirven los bancos? ¿Crees que en tu país ofrecen un buen servicio? Coméntalo con tu compañero.

Depende. Yo, con mi banco, estoy muy satisfecho porque...

En España, muchos bancos intentan conseguir nuevos clientes ofreciendo interesantes regalos. Lee la primera parte del artículo "Nadie regala nada a nadie", aparecido en la revista de una asociación de consumidores, y completa la información en el cuadro.

## Nadie regala nada a nadie

Coches de lujo, teléfonos móviles, calculadoras, vajillas, enciclopedias, viajes de gasolina... Todo eso y más le ofrecen los bancos y las cajas de ahorro por abrir una cuenta o una libreta de ahorro, solicitar un crédito, pedir una tarjeta de crédito, comprar préstamos o comprar productos financieros. Las ofertas suelen ser irresistibles.

La relación entre usted y su banco es un matrimonio de conveniencia. Usted dispone de dinero y el mejor sitio para guardarlo es, precisamente, el banco. A cambio, este paga por usted la luz, el teléfono, el agua, le envía transferencias a la adelantada dinero o le facilita

Sin embargo, al final, descubra que detrás de todos estos servicios siempre hay intereses, comisiones, gastos, que le pueden suponer una fortuna. Y tarde o temprano tendrá que ser irresistible.

La relación entre usted y su banco es un matrimonio de conveniencia. Usted dispone de dinero y el mejor sitio para guardarlo es, precisamente, el banco. A cambio, este paga por usted la luz, el teléfono, el agua, le envía transferencias a la adelantada dinero o le facilita

la moneda extranjera que usted también le puede proporcionar seguros de vida, del hogar o hipotecas para adquirir la casa con la que siempre soñó. Sin embargo, al final, descubra que detrás de todos estos servicios siempre hay intereses, comisiones, gastos, que le pueden suponer una fortuna. Y tarde o temprano tendrá que ser irresistible.



### Un crédito en las mejores condiciones

- Antes de firmar cualquier crédito, es conveniente conocer la opinión de otros usuarios: busque información en internet o pregunte a sus conocidos.
- No olvide que domiciliar su nómina en el banco es una buena arma para obtener ventajas en la negociación.
- Puede parecer obvio, pero es fundamental leer todas las cláusulas del contrato, incluso atención al cliente de un banco es útil visitar una oficina y pedir "la letra pequeña". Después de firmar, puede ser demasiado tarde.
- Cuando pida un préstamo, asegure de aceptar las condiciones del banco a la primera, negocie, pelee, regatee.

### Recomendaciones:

- Antes de contratar un crédito, se debe pedir información en diferentes bancos y comparar las condiciones.
- Puede parecer obvio, pero es fundamental leer todas las cláusulas del contrato, incluso atención al cliente de un banco es útil visitar una oficina y pedir "la letra pequeña". Después de firmar, puede ser demasiado tarde.
- Cuando pida un préstamo, asegure de aceptar las condiciones del banco a la primera, negocie, pelee, regatee.

### Ofertas del banco para captar clientes

- Ahora lee las recomendaciones que ha redactado la asociación de consumidores para obtener un crédito en las mejores condiciones y ordénalas según su importancia.
- En grupos. Explique a tus compañeros cómo has ordenado las recomendaciones anteriores y decidid cuáles son las tres más importantes para obtener un crédito ventajoso.
- En mi opinión, lo principal es...

### 2.A. Varias personas van al banco. ¿Qué quieren hacer? Escribe el número que corresponda.

- abrir una cuenta
- domiciliar la nómina
- ingresar dinero
- un cheque
- solicitar una tarjeta de crédito
- sacar dinero
- cambiar dinero
- contratar un plan de pensiones
- domiciliar pagos
- consultar el saldo

### B. Escucha otra vez para comprobar:

C. Y tú, ¿vas mucho al banco? ¿Cuáles son las consultas u operaciones que más realizas? ¿Las haces personalmente en el banco o prefieres hacerlas por internet? Coméntalo con tu compañero.

No voy mucho al banco y cuando voy es, sobre todo, para...

### Servicios u operaciones más frecuentes a empresas:

### Servicios u operaciones más frecuentes a particulares:

Número de clientes:

Número de empleados:

Horario de atención al público:

3. Carmen Pozo, directora de una oficina bancaria, explica cómo es su oficina y qué servicios presta. Escucha y, después, completa la ficha.

1/4

**9. CUESTIÓN DE DÍAS**

A. Últimamente has necesitado pedir dinero prestado a tus compañeros de clase. Ahora te lo reclaman. Tú no tienes dinero, pero les dices que se lo vas a devolver. ¿Cuándo? Piensa una buena excusa para darles.

■ De verdad, es cuestión de días; os devolveré el dinero cuando...

B. Decidid entre todos cuáles son las tres explicaciones que tendrían mayor credibilidad.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

con tu compañero en cuáles de las siguientes cosas creéis que gastan más dinero las familias españolas.

ropa y calzado	muebles y decoración	alcohol y tabaco
salud	gastos de vivienda (agua, gas...)	alimentación
viajes	espectáculos y cultura	educación
	comunicación (teléfono, internet...)	transporte

B. Lee ahora el texto. ¿En qué gastan los españoles su dinero? ¿Coincide con lo que habías pensado? Haz una lista de los gastos y ordénalos de + a -.

**EL GASTO DE LOS HOGARES ESPAÑOLES**

Los resultados de la reciente encuesta sobre el gasto de los hogares españoles pone de manifiesto que las familias españolas dedican la mayor parte de su presupuesto a la vivienda, el transporte y la alimentación. El 26,4% del consumo de los hogares se dedica al pago de la vivienda (sea de alquiler o propiedad) y a los gastos de mantenimiento y suministros (agua, gas, electricidad...). A continuación se sitúa el gasto en transportes, un 14,3% que incluye la adquisición de turismos y otros vehículos. En alimentación y bebidas no alcohólicas se gasta el 14%. Los gastos en hoteles, cafés y restaurantes suponen el 9,6% del presupuesto anual; mientras que el gasto medio por persona en ocio, espectáculos y cultura alcanza un 6,1%. Dentro de ese grupo se incluyen los gastos en servicios recreativos, culturales y las compras de equipos audiovisuales e informáticos para el hogar.

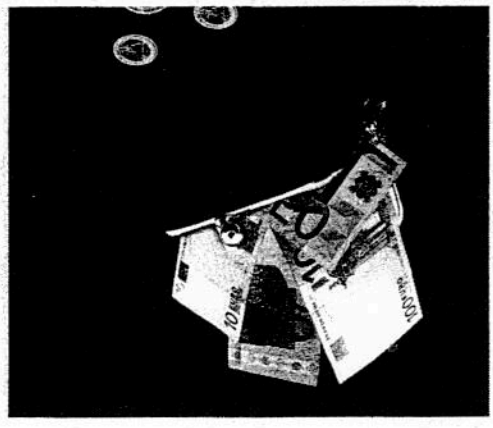
El gasto medio por persona en salud (seguros médicos y medicamentos) es del 2,9%, cifra sensiblemente superior a la gastada en bebidas alcohólicas y tabaco que es del 1,8%.

Los españoles dedican una parte importante de su presupuesto a la ropa y al calzado, un 6,7% y en muebles presupuesto a la ropa y al calzado, un 6,7% y en muebles

y equipamiento del hogar gastan un 5,8% del presupuesto total del año.

En educación (colegios y material escolar) el gasto supone un 0,9% del total.

Otros bienes y servicios, entre los que se incluyen las comunicaciones (fax, teléfono, internet...), suponen un 7,9%. Las personas que viven solas y con menos de 65 años son las que más gastan, mientras que las parejas con tres o más hijos son las que tienen menos consumo por persona, aunque son los hogares con mayor gasto medio.



**A. UNA SOLICITUD**

Mira la siguiente solicitud. ¿Para qué cosas se rellenan formularios de este tipo? ¿Has rellenado alguna vez alguno? Coméntalo con tu compañero.

**DATOS PERSONALES**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_ Soltero/a \_\_\_\_\_ Casado/a \_\_\_\_\_ Divorciado/a \_\_\_\_\_ Viudo/a \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_\_ Mujer \_\_\_\_\_

Vivienda: \_\_\_\_\_ Propietario/a con hipoteca \_\_\_\_\_ Propietario/a sin hipoteca \_\_\_\_\_ Vive con su familia \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

**DATOS PROFESIONALES**

Empresa: \_\_\_\_\_ Sector de actividad: \_\_\_\_\_ Tipo de contrato: \_\_\_\_\_

Autónomo \_\_\_\_\_ Contrato: \_\_\_\_\_ Indefinido \_\_\_\_\_ Temporal \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Teléfono de la empresa: \_\_\_\_\_

Posee tarjetas de crédito: \_\_\_\_\_ VISA \_\_\_\_\_ MasterCard \_\_\_\_\_ Amex \_\_\_\_\_ Diners \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

**DOMICILIACIÓN BANCARIA**

Nombre y apellidos del titular de la cuenta: \_\_\_\_\_ Código Cuenta Cliente (C.C.C.): \_\_\_\_\_

Código Cuenta Cliente (C.C.C.): \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_ D.C.: \_\_\_\_\_ Nº de cuenta: \_\_\_\_\_ Banco o Caja de ahorros: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

■ No sé, yo nunca he rellenado un formulario de este tipo...  
 ■ Pues a mí me parece una solicitud para...

B. Se trata de un formulario para contratar una tarjeta de crédito o débito. Ahora puedes rellenar Fíjate en los datos que se solicitan. ¿Son los mismos que se piden en tu país?

99

• Tienes intención de llevar a cabo uno de estos proyectos (u otro) el próximo año. Elige cual.

Comprar una casa  
 Comprar un coche  
 Hacer reformas en casa  
 Hacer una gran viaje  
 Empezar a estudiar en la universidad  
 Casarte.

! Imagina que necesitas un crédito para hacer realidad ese plan. Busca a alguien en la clase que quiera pedir el dinero para lo mismo que tú.

- ¿Para qué vas a pedir el crédito tú?
- Pues, para irme de viaje, a Sudamérica... cuando termine la carrera. ¿Y tú?
- Yo también quiero hacer un viaje.

! Aquí tenéis la publicidad de varios bancos. Decidid juntos en cuál vais a pedir el préstamo.

- Este es mejor porque no hay comisión de apertura y...

### Banco del SUR



CREDICASA

En Banco del Sur sabemos lo importante que es tener una vivienda propia. Por eso queremos ofrecerte para su hipoteca las mejores condiciones del mercado. Usted sólo tiene que preocuparse de buscar su nueva vivienda, el resto es cosa nuestra. Sin gastos de tramitación y con la comisión de apertura menor del mercado: 0,15%.

### Con un interés fijo del 4,75%

Y sin comisión de amortización parcial o cancelación anticipada.

Con un plazo de devolución de **hasta 20 años** el más prolongado del mercado de las hipotecas a interés fijo.

Su hipoteca no le quitará el sueño.

**PRESTAMO VIVIENDA**

BC  
BAN  
CO

Dicen que todos los préstamos hipotecarios se parecen y es verdad que muchas condiciones son iguales en casi todos los bancos. Por ejemplo: la mayoría de los bancos le proporcionará hasta el 80% del precio de tasación de la vivienda... La mayoría, porque BCBanco le da hasta el 100% del valor tasado. Y es que los pequeños detalles son los que marcan las grandes diferencias. Nadie le ofrecerá más que BCBanco.

**Aquí tiene nuestras condiciones:**

- Comisión de apertura: 0,25 %
- Interés variable al 4% el primer año; los siguientes: EURIBOR + 0,50 %
- Comisión de amortización parcial y de cancelación anticipada sólo del 1%
- Y hasta 35 años para pagar.
- Además, si usted está pagando un alquiler, podemos ajustar las cuotas de su préstamo vivienda al importe de su alquiler actual. De este modo, el acceso a una vivienda de su propiedad no le supondrá un esfuerzo suplementario.

### FusiónBanco

Las pequeñas cosas son a veces las más importantes. Por eso, pensando en lo más inmediato, FusiónBanco le ofrece el préstamo 0% Desde 600 euros y hasta un máximo de 3000 euros y para cualquier finalidad: gastos de estudios, reformas en la vivienda, etc.

**0% TAE**

**Sin intereses ni comisión**

por cancelación anticipada. Solo tiene que venir a vernos y decirnos lo que necesita. El dinero será suyo inmediatamente.

**5%** de comisión de apertura. Y para poder pedir este crédito solo es necesario tener domiciliada la nómina en FusiónBanco y comprometerse a seguir confiando en nosotros durante ocho años. **No se arrepentirá.**

**Banco Unión**

**Préstamo Confianza**

¿Un coche?  
 ¿Un viaje?  
 ¿Una reforma?

Todo es posible. Haga realidad sus sueños con un préstamo a su medida, con el **Préstamo Confianza**.

- Hasta 30 000 euros y con un plazo de hasta 5 años.
- Un interés envidiable: 6,5%
- Comisión de apertura: 2% (mínimo 50 euros).
- Comisión de cancelación anticipada: 3%
- En 24 horas tendrá su dinero y puede pagarlo cómodamente en 12 o 14 cuotas anuales.

Documentación necesaria:

- DNI o pasaporte
- declaración de bienes
- tres últimas nóminas
- última declaración de renta

- D.** Ahora completad la ficha y explicad a la clase qué vais a hacer; qué banco habéis elegido y por qué.
- Plan para el próximo año:
  - Cantidad solicitada:
  - Banco que va a conceder el crédito:
  - Condiciones y ventajas:

### Probablemente, el crédito que usted se daría a sí mismo.

- Porque usted sabe si lo tiene concedido en el momento mismo de solicitarlo.
- Porque puede disponer de su dinero en **48 horas** desde la concesión.
- Porque al aplicar el tipo de interés variable, se ajusta al mercado.
- Porque las cuotas de devolución pueden ser mensuales, trimestrales o semestrales. La flexibilidad es total.
- Y porque solo tendrá que presentar esta documentación: su DNI o pasaporte (si usted trabaja por cuenta ajena) las tres últimas nóminas (si trabaja por cuenta propia) la licencia de alta fiscal (si trabaja por cuenta propia)

### UNIBANCA

#### Préstamo Personal

Hasta 30000 euros

Y un plazo de hasta 60 meses

Para saber más, llama al número de atención al cliente: 900 10 10 10

Tasa de interés: 7,25%

Comisión de apertura: 0,5%

Comisión de cancelación anticipada: 3%

A. Observa este extracto mensual de una tarjeta de crédito. Busca la información y completa la ficha.

20.

**EXTRACTO MENSUAL TARJETA VISA INTER ORO**

**BANCOINTER %**

Hoja N 001

MONEDA: EUROS  
LÍMITE: 10.000 EUROS

TITULAR: ANA ROCA RUIX SC TARJETA: 6205989015368054

REFERENCIA OPERACIÓN	NÚMERO	CONCEPTO	A SU CARGO	A SU FAVOR
19-04	4897098768578400320290954765708	SALDO ANTERIOR	3.800,00	3.510,00
19-04	4887546765475396834309124353232	RESTAURANTE CASA FERNANDO	335,00	3.384,00
20-04	4809387673546893421920576768729	CAFETERÍA SERRANO	126,00	3.258,00
20-04	4832853948560210865487692389856	JOYERÍA TORRES	199,00	3.059,00
20-04	48948765666912548645692047553954	RESTAURANTE PLAZA MAYOR	150,20	2.908,80
21-04	48538766458765476745697843287478	ÓPTICA RODRÍGUEZ	65,00	2.843,80
21-04	48538766458765476745697843287478	ÓPTICA RODRÍGUEZ	20,00	2.823,80
22-04	48970987685784003202909548765776	TOLEDO SOUVENIRS	360,00	2.463,80
22-04	4897098765784076763202909576788	HOTEL ALCALA	15,00	2.448,80
22-04	4897098765784076763202909576788	CAFETERÍA AEROPUERTO-BARAJAS	1258,70	1113,10
<b>SALDO ACTUAL</b>			<b>2.541,30</b>	

DOMICILIACIÓN DEL PAGO		BANCO INTER	
VALENCIA, TURIA 34			
CÓDIGO CUENTA	Entidad	Oficina	D.C. Nº de cuenta
0019	0020	02	8010658436
CLIENTE (C.C.C.)	1258,70		
ADUADO	COMISIONES	INTERESES	DE AMORTIZACIÓN
IMPORTE	IMPORTE	% Mensual	Importe

ADUADAREMOS, sin nuevo aviso, el día 30-04-08 en su cuenta, el importe TOTAL indicado

Banco Inter España S.A. Domicilio Social: Barajas, 34. MADRID (28009) Reg. Merc. de Madrid 0221 L. R. F. 0464. Inscrit. M.I.F. X 22098875

Titular: \_\_\_\_\_  
 Límite de la tarjeta: \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_  
 Saldo actual a su cargo: \_\_\_\_\_  
 Total a cargar en cuenta: \_\_\_\_\_  
 Fecha de domiciliación del pago: \_\_\_\_\_  
 Código de la entidad: \_\_\_\_\_  
 Número de cuenta: \_\_\_\_\_  
 Dígito de control: \_\_\_\_\_

B. ¿Crees que ha estado haciendo el titular de la tarjeta? Coméntalo con tu compañero.

Si, porque ha ido a...  
 Ha estado de viaje

99. A. Una estudiante está realizando un estudio sobre la vida diaria en las empresas españolas y tiene una conversación con dos profesionales. Escucha y marca los temas de que hablan.

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| La formalidad en el trato            | Las celebraciones             |
| La flexibilidad de horarios          | Los sueldos                   |
| Las jerarquías                       | Las vacaciones                |
| La formalidad en la manera de vestir | Las comidas                   |
| El trabajo en equipo                 | La formación de los empleados |

B. Escucha otra vez la entrevista y completa el cuadro con las respuestas de Clara Andueza, directora del Departamento de Créditos de un banco, y Ernesto Rúa, grafista de una agencia de publicidad.

En la empresa de...		SI	No	Depende
Clara Andueza	Ernesto Rúa			



Ernesto



Clara

TEMA VII.  
NORMAS EN LA EMPRESA,  
CULTURA CORPORATIVA,  
AMBIENTE DEL TRABAJO

- los horarios
- la manera de vestir
- la formación
- el sueldo
- el trato con los compañeros
- las vacaciones
- las comidas
- las celebraciones



2. ¿Trabajas o has trabajado alguna vez? Comenta con tu compañero cómo son (o eran) estos aspectos en tu trabajo.

C. ¿En cuál de las dos empresas preferirías trabajar? Explicase lo a tus compañeros.

\* Yo preferiría trabajar en...

1. ¿Se viste de manera formal?

2. ¿Es posible emplear más de una hora para comer?

3. ¿La gente se llama por el apellido?

4. ¿Se tutea todo el mundo?

5. ¿Se hacen regalos en alguna ocasión?

6. ¿Es muy importante la puntualidad?

\* En mi empresa es muy importante la puntualidad. Yo, ahora mismo no trabajo, pero en la empresa donde trabajé el verano pasado se podía llegar a cualquier hora...

22

Al mediodía se come en un restaurante el menú del día.  
 Todo el mundo va a comer a las 14 h.  
 Aproximadamente a las 10.30 h. hay un descanso para tomar café y desayunar.  
 En las reuniones se sirve café y agua.  
 Las comidas con clientes tienen lugar en restaurantes de buena calidad y no se pide el menú del día.  
 Después de comer se toma café.

- \* En mi empresa hay un comedor.
- En la ma, cada persona trae la comida preparada de su casa.

**NORMAS DE SEGURIDAD**

A. En qué tipo de empresas crees que trabajan las personas que tienen que cumplir estas normas?

**CONSTRUTOR** Normas de seguridad

- **Lleve** puesto siempre el casco.
- **No utilice** el montacargas para subir a pisos superiores: está destinado al transporte de material.
- Respete las normas de seguridad en todo momento.
- Mantenga las herramientas en buen estado y **recójalas** siempre después de usarlas.
- En caso de detectar alguna anomalía, **diríjase** al técnico correspondiente.
- Si viene al trabajo en coche, **no lo meta** en el recinto de la obra: el seguro no cubrirá ningún desperfecto.
- **No permita** la entrada a la obra de personas ajenas; si es necesario, llame al servicio de seguridad.

**A mil X hora**

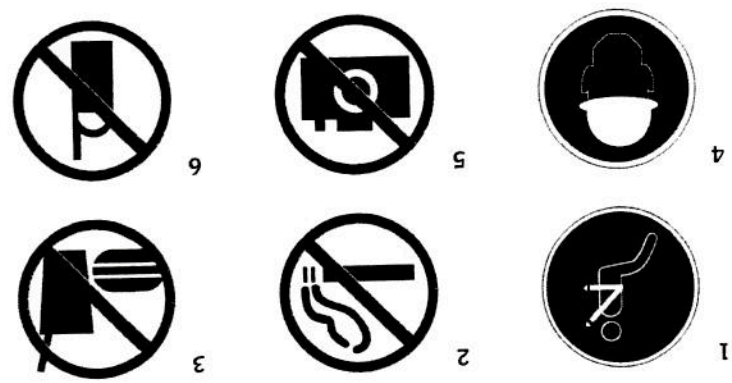
- Recordad:**
- **Usad** siempre el casco.
  - **Conducid** respetando las normas de circulación y, en especial, **no circuléis** por las aceras: la empresa no se hará cargo de las multas.
  - No hagáis **ni recibáis** llamadas particulares con el móvil de la empresa: debe estar siempre disponible para avisos de recogida.
  - No olvidéis que los albaranes tienen que estar firmados por el cliente y, por favor, **no los perdáis!**
  - Al acabar vuestro horario, **devolved** el cuaderno de albaranes a Contabilidad.

**AVISO**  
 BARROSO, S.A.

1. Tu tarjeta de identificación es personal e intransferible: **no la prestes ni la pierdas.**
2. **Utiliza** los guantes en todo momento.
3. **No olvides** cerrar con llave el armario de los fármacos.
4. Pónte la máscara para manipular productos tóxicos.
5. No entres en la sección de radiología sin la protección adecuada.
6. **No escribas** a mano las notas para tus compañeros de equipo: usa siempre intranet.
7. Al salir, **recoge** toda la ropa que has usado e **introdúcela** en una bolsa para su esterilizado.

**PROHIBIDO**

A. ¿qué crees que indican estas señales?



- Se prohíbe hacer fotografías.
- Prohibido fumar.
- Esta prohibido comer y beber.
- Es obligatorio el uso del cinturón de seguridad.
- No se permite el uso de teléfonos móviles.
- Es obligatorio el uso de casco.



2. Enseñad los dibujos a otra pareja de compañeros y pedidles que los interpreten.

• Aquí se prohíbe...

en un apartamento	en un cine	en una piscina
en un supermercado	en un vestuario	en un hospital
en una oficina	en un ascensor	en un restaurante

### MOTIVACIÓN

A. Lee el texto y señala que aspectos motivan a los empleados y cuáles los desmotivan.

## Un buen ambiente en el trabajo

**En el mundo empresarial actual, cada vez más especializado y competitivo, contar con una plantilla formada y motivada es esencial para obtener buenos resultados.**

Son diversos los aspectos que cualquier equipo directivo debe tener en cuenta para conseguir un ambiente de trabajo adecuado y productivo en su empresa. Sin duda, es esencial contar con una buena política retributiva; en otras palabras, ofrecer salarios justos en todos los niveles. Pero este no es el único factor: tener un trato personal con los empleados y fomentar sus iniciativas son también condiciones indispensables para mantener un alto grado de motivación. Empleados bien pagados, pero a los que se trata de modo poco respetuoso, o trabajadores que no pueden expresarse y tener ideas propias, pueden perder la ilusión y el deseo de trabajar de manera eficaz. Del mismo modo, es necesario fomentar en los equipos un sentimiento de responsabilidad compartida: todas las personas que participan en un proyecto deben sentirse (en el grado en que les corresponde) responsables de su éxito o de su fracaso, pero "responsabilidad" no quiere decir "culpa", por lo que los directivos no deben culpabilizar a sus subordinados de los resultados negativos ni de los problemas surgidos. Una cultura de empresa motivadora es aquella en la que los errores y dificultades son tomados como una lección que hay que aprender, de manera responsable, para el futuro.



En muchas empresas existen, sin embargo, prácticas que resultan desmotivadoras. Hay, por ejemplo, empresas que no valoran los esfuerzos de sus trabajadores. O empresas que tienen normas poco coherentes: piden a los empleados flexibilidad de horario cuando un determinado proyecto lo requiere mientras que ponen mala cara cuando es el empleado que solicita esta flexibilidad por cuestiones personales. Algunas empresas, además, practican una política de puertas cerradas; es decir, mantienen las puertas de los despachos cerradas y, de ese modo, marcan excesivamente las distancias entre trabajadores y directivos. Como consecuencia de este tipo de prácticas, surge la falta de comunicación y las ideas no circulan, por lo que es siempre aconsejable adoptar dinámicas que favorezcan la comunicación: reuniones informativas, boletines internos, actividades conjuntas, etc.

Se pueden citar muchos otros factores que intervienen en la motivación de la plantilla. En cualquier caso, debemos tener siempre en cuenta que motivar a los empleados y hacerles sentirse parte integrante de la empresa es esencial para mejorar los resultados.

### Aspectos que motivan

### Aspectos que desmotivan

B. Ahora, basándote en lo que dice el texto y en tus propias ideas, elabora con un compañero una lista de las cosas que debe y no debe hacer un jefe para motivar a sus empleados.

• Para motivar a sus empleados, un jefe debe...  
 • Si, y no debe...

Uno de los temas que más preocupan a los trabajadores de muchos sectores es el de la salud laboral. El primer paso para poder tomar medidas preventivas es reconocer los riesgos. Y cada uno de nosotros tiene que hacer lo posible por evitarlos. Estos son algunos de los problemas que pueden aparecer:

- Una mala postura o movimientos repetitivos pueden ser el origen de dolores de **espalda** o de inflamaciones en **brazos, codos o manos**.
- Los trabajadores que están muchas horas de pie deben hacer todo lo posible para andar y así evitar dolores y cansancio en las **piernas, pies y rodillas**.
- Siempre que haya productos químicos hay que aplicar todas las medidas de seguridad para evitar que entren en contacto con **ojos, boca y otras partes sensibles**.
- Si estamos muchas horas delante del ordenador, tenemos que hacer descansos breves de algunos minutos. Así nuestros ojos y nuestros **brazos** (especialmente el derecho, con el que manejamos el ratón) se mantendrán sanos.



La salud laboral

B. A partir de la información anterior, ¿qué consejos darías a estas personas?

Soy pelinquero.



Soy diseñadora gráfica.



Coloca estas palabras debajo del verbo que les corresponda. Algunas pueden ir en más de una columna.

me duele/n	estoy	tengo	me encuentro	me he roto
el brazo cansado/a mal	un dedo fatal la gripe	los pies la cabeza sueño hambre	resfriado/a fiebre de baja mareado/a	la pierna la espalda enfermo/a

1. Póntelo para proteger la cabeza.
2. Desconéctalo antes de entrar al cine.
3. No la dejes encendida. Especialmente si es viernes.
4. Dádselo mañana. Hoy no es su cumpleaños.
5. Cerradla. Hace mucho frío.
6. Ponéosos si vais a tocar productos tóxicos.
7. Consultadlo si no entendéis alguna palabra.
8. Dejadas en su sitio después de usarlas.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



las herramientas



los guantes



el casco



la luz



el regalo



el móvil



la ventana



el diccionario

## ¿Es usted organizado/a?

1. ¿Suele llegar tarde a sus citas?
 

si	no
----	----
2. ¿Prepara sus viajes en el último momento?
 

si	no
----	----
3. ¿Es raro que su mesa de trabajo esté ordenada?
 

si	no
----	----
4. ¿Decide qué ropa va a ponerse después de levantarse?
 

si	no
----	----
5. ¿Come cualquier cosa y muy rápido?
 

si	no
----	----
6. ¿Acaba con frecuencia un trabajo en el último momento?
 

si	no
----	----
7. Cuando va a hacer la compra, ¿decide en ese momento qué va a comprar?
 

si	no
----	----
8. Frecuentemente, ¿siente que le falta tiempo para hacer las cosas?
 

si	no
----	----

9. En general, ¿duerme poco?
 

si	no
----	----
10. En ocasiones, ¿se aburre en su tiempo libre?
 

si	no
----	----
11. ¿Sus obligaciones le dejan poco tiempo para su familia o para sus amistades?
 

si	no
----	----
12. ¿Apunta teléfonos en trozos de papel que luego nunca encuentra?
 

si	no
----	----
13. ¿Se suele poner nervioso/a cuando tiene muchas cosas que hacer?
 

si	no
----	----
14. ¿Se olvida de anotar sus citas en su agenda?
 

si	no
----	----
15. A veces, ¿gasta más de lo que le permiten sus posibilidades?
 

si	no
----	----

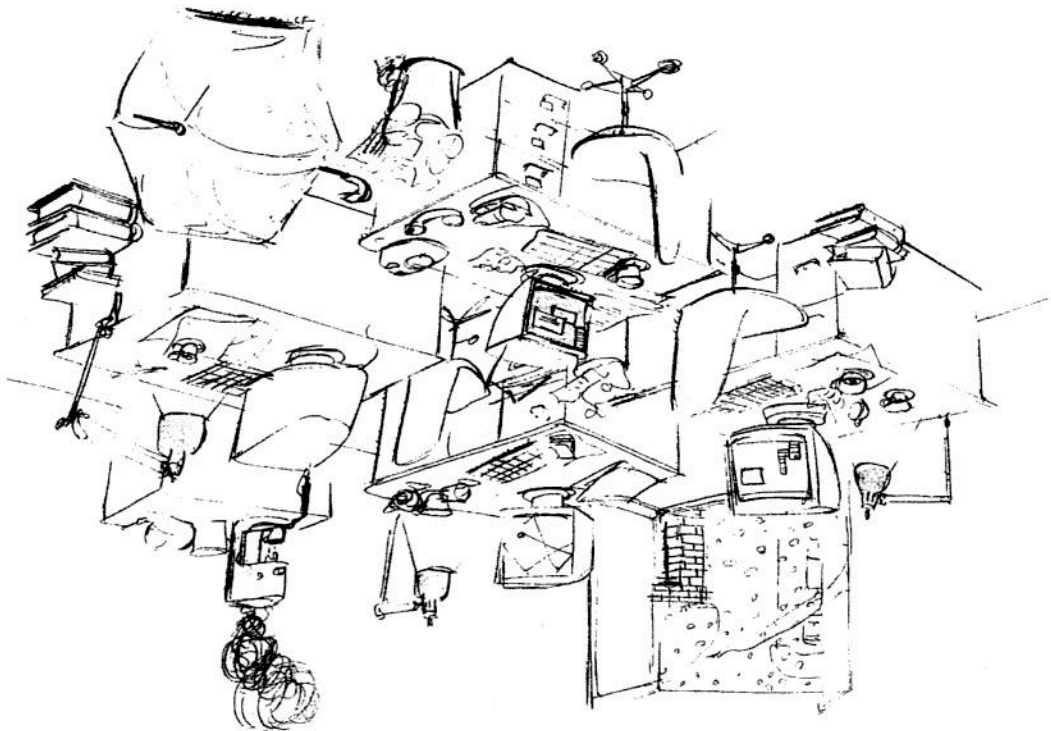
**TOTAL :**      **si**      **no**

**Mayoría de respuestas sí.** Necesita poner orden en su vida, seguro que vivirá más tranquilo y feliz. En primer lugar, tiene que relajarse y trabajar menos. Tómese las cosas con más calma, pero no se olvide de anotarlo todo en su agenda. **Mayoría de respuestas no.** Felicidades. Es usted, sin duda, una persona ordenada y seguramente feliz. Si ha obtenido más de 10 respuestas "no", debería improvisar un poco más. A veces, también es bueno sentir un poco de emoción en la vida.

• A partir de las preguntas anteriores escriba una lista de instrucciones para una persona desordenada. **•** uedes utilizar la forma **tú o usted**.

**UNA OFICINA CAUTICA**

Las personas que trabajan en esta oficina son muy desordenadas y no cuidan el material, el mobiliario y las instalaciones. Imaginad, en parejas, que sois los jefes de esta empresa: escribid una lista de normas para poner un poco de orden en la oficina.



LISTA DE NORMAS

No dejéis las mesas desordenadas. Por favor, ordenadlas todos los días.

**NORMAS**

**A.** Trabajáis en el Departamento de Personal de una empresa de nueva creación. En parejas, vais a escribir las normas internas para los empleados. Podéis elegir una de estas empresas u otra.

- una tienda de ropa
- un banco
- una estación de esquí
- una peluquería
- un gimnasio
- un restaurante
- un parque de atracciones

**B.** Vais a redactar las normas de la empresa que habéis elegido. Podéis considerar los siguientes aspectos:

<p><b>EL VESTUARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uniforme</li> <li>ropa formal</li> <li>informal</li> </ul>	<p><b>LOS HORARIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>entrada</li> <li>salida</li> <li>vacaciones</li> <li>pausas</li> <li>comidas</li> </ul>
<p><b>LA SEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alarmas</li> <li>llaves</li> <li>puertas</li> <li>acceso restringido</li> </ul>	<p><b>LA HIGIENE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>manipulación de productos</li> <li>herramientas</li> </ul>

**D.** Entre todos, decidid en qué empresa trabajarán mejor los empleados.

● Nuestra empresa es... y tenemos las siguientes normas...

**C.** Explicad las normas de vuestra empresa a vuestros compañeros.



● Vale. Todos los empleados deben llevar...

**2. UN SALÓN INTERNACIONAL**

A. El año pasado la empresa Muñoz Joyeros participó por primera vez en Expojoya, un salón internacional. ¿En qué orden crees que dio los siguientes pasos?

- Consolidaron su posición en el sector.
- Participaron en la feria y se destacaron por dar una atención al público muy personal y especializada.
- Contrataron el mejor espacio en el salón.

- Visitaron la feria durante la edición anterior para recoger información.
- Decidieron participar en la feria.
- Analizaron toda la información.

2C

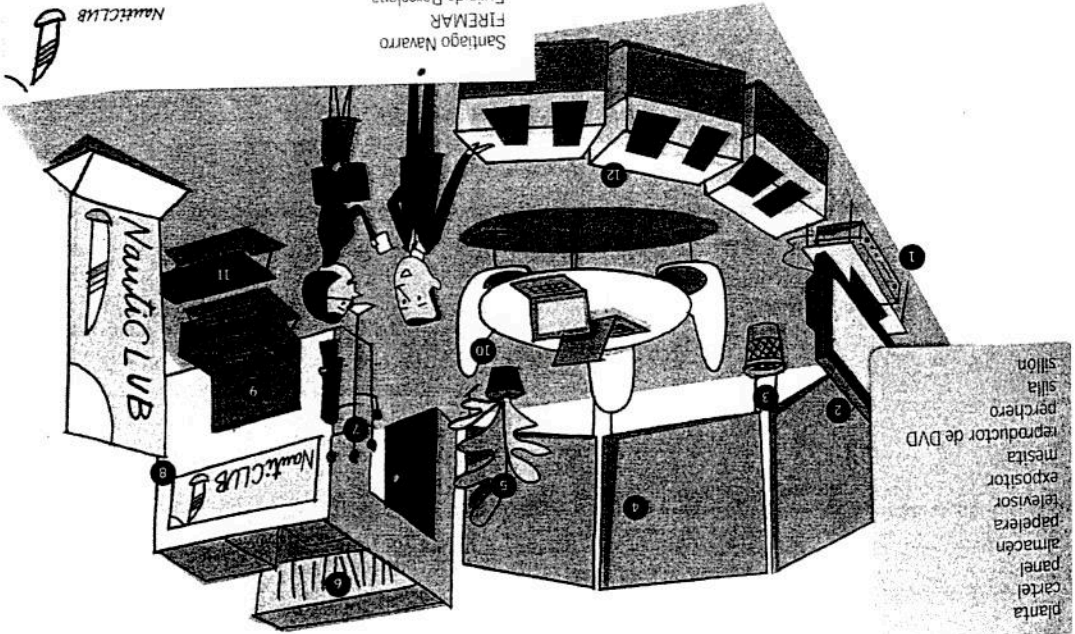
C. Lee otra vez el texto y señala lo que Maruja Muñoz considera más importante para tener éxito en una feria.

D. Ahora, compara con tu compañero lo que has señalado y proponed un título para la entrevista.

Según Maruja Muñoz, es básico... por eso, el título puede ser...

**1. EL STAND**

A. La empresa Nauticclub participa en una feria internacional. Observa el stand e identifica todos los elementos.



Santiago Navarro  
FEREMAR  
Feria de Barcelona,  
08030 Barcelona  
Estimado Sr. Navarro:

Tal como acordamos telefóricamente, les confirmamos nuestra asistencia a la próxima edición de FEREMAR.

Aprovechamos la ocasión para recordarles los elementos y el personal que vamos a necesitar y que ya nos detallaron ustedes en el presupuesto.

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Estructuras:</b>  | 3 paneles separadores              |
| <b>Equipamiento:</b> | 1 televisor con pantalla de plasma |
| <b>Muebles:</b>      | 4 sillones                         |
|                      | 1 mesita                           |
|                      | 2 ordenadores                      |
|                      | 2 papeleras                        |
|                      | 2 expositores                      |
| <b>Personal:</b>     | 1 reproductor de DVD               |
|                      | 3 azafatas                         |
|                      | 8 macetas con plantas              |

Les comunicamos que llegaremos el día del montaje para supervisar la instalación del stand.

Un cordial saludo,

Nauticclub

• Esto es el almacén, ¿no?

B. Hace unos meses, Nauticclub envió una carta para confirmar su asistencia a esta feria. Comenta con tu stand se ajusta a lo que pidieron. Comenta con tu compañero y hazed la lista de lo que falta o de lo que sobra.

• A ver, no está todo; fíjate, faltan seis macetas, sólo hay una. Si, y sobran...



El año pasado Muñoz Joyeros participó por primera vez en un salón de su sector. ¿Fue una experiencia satisfactoria? Rotundamente sí. Fue un éxito. Los resultados fueron realmente satisfactorios.

¿En qué aspectos?

En todos. Por una parte, dimos a conocer dos nuevas líneas de diseño y comprobamos la aceptación de nuestras joyas de una manera directa. Y por otra, nuestra presencia ante un público de profesionales nos permitió establecer algunos contactos que hasta entonces no habíamos podido realizar. Y eso generó un volumen de ventas que nunca antes habíamos alcanzado.

¿Por qué no habían participado en ediciones anteriores?

Nos lo habíamos planteado en dos ocasiones, pero nuestra posición en el sector no estaba suficientemente consolidada y las circunstancias económicas de la empresa no nos permitían invertir en una feria. Hace dos años empezamos a poder considerar la idea y llegamos a la conclusión de que era muy conveniente acudir a una feria internacional, concretamente a Expojoya.

¿A qué atribuye el éxito de su participación?

Sin duda alguna, a la preparación. Un año antes ya habíamos fijado unos objetivos muy concretos. Teníamos muy claro que deseábamos conseguir nuevos clientes y realizar el mayor número de ventas posible.

Unos objetivos ambiciosos...

Si. Muy ambiciosos. Por ese motivo la preparación fue tan intensa.

¿Algo más?

Sí, por supuesto: la formación del personal. Habíamos hecho un trabajo de observación directa de los stands de la competencia y habíamos tomado nota de los errores y las carencias en la atención al público para no repetirlos nosotros. Créame, estoy convencida de que la calidad del trato personal en el stand fue una de las bases de los resultados obtenidos.

**3. PROBLEMAS TÉCNICOS** A. En una feria a veces surgen dificultades. Haz una lista con tu compañero de problemas que pueden surgir:

• Por ejemplo, el stand puede estar mal situado...

B. Escucha a Beatriz y a Javier recordando lo que les pasó en una feria y decide cuál de estos dibujos responde a lo que describen.



C. Escucha otra vez el diálogo y elige la opción correcta en cada caso.

1. Este año no saben si ir al Salón de Valencia porque...

la situación de la empresa no es buena.

la última vez que fueron hubo pocos visitantes.

la última vez que fueron tuvieron algunos problemas.

3. El primer día el stand se manchó porque...

unas azafatas estaban pintando unos paneles.

se cayeron unos botes de pintura que transportaban

unos empleados de la feria.

se cayeron unos botes de pintura que alguien había abierto.

5. Los paneles estaban mal instalados...

y por eso se cayeron.

porque eran de mala calidad.

y por eso se movían mucho.

Tacha, en las siguientes listas, la palabra o palabras que no corresponden.

1. aparcamientos, expositores, letreros luminosos, mesas, paneles, estanterías.

2. captar clientes, conocer nuevas tendencias, contactar con proveedores, dar a conocer nuevos productos, realizar intercambios profesionales, pasear por otra ciudad, ver novedades.

3. contratar el stand, preparar un catálogo de productos, pagar el stand, reservar hoteles y billetes de avión, cancelar una cuenta, planificar los turnos en el stand, enviar publicidad.

4. repartir folletos, reservar el hotel, regalar muestras de productos, ofrecer degustaciones, contactar con proveedores, visitar los stands de la competencia.

B. ¿Con qué aspectos se relacionan los grupos léxicos anteriores?

Preparativos para una feria

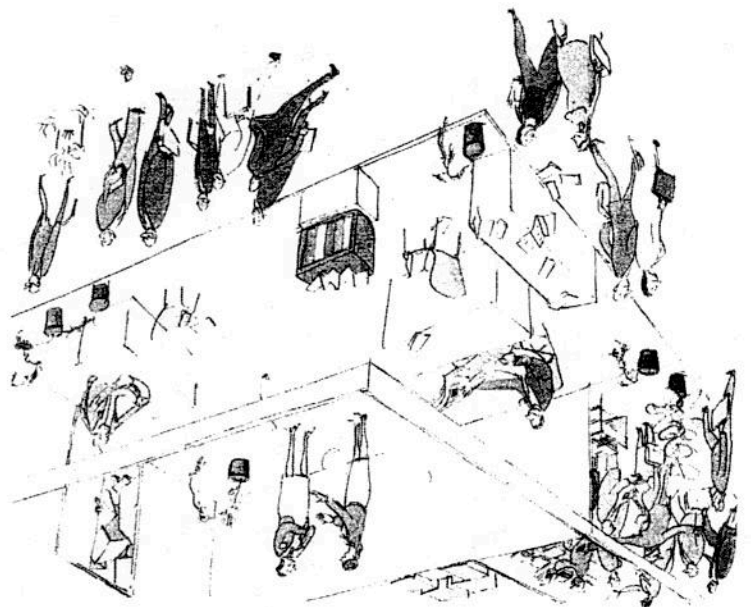
Objetivos en una feria

Material necesario en un stand

Actividades comunes en el stand de una feria

**ESTE STAND ES UN DESASTRE**

**A.** Tu compañero y tú sois los encargados de supervisar el stand de vuestra empresa en una feria. Ayer llegasteis y observasteis una serie de irregularidades. Mira el dibujo y comenta las.



■ Un empleado estaba leyendo un periódico y eso no anima al público a acercarse. ¿no?

**B.** Habéis decidido escribir un correo electrónico a vuestro jefe para explicar la situación.

Nuevo mensaje

Enviar Cancelar Adjuntar Agenda Tipo de letra Colores Borrador

De: Jaime Diaz

Fecha:

Para:

Asunto: anomalías stand

Tal como indicaste, pasamos ayer por el stand para ver cómo iban las cosas y sentimos tener que informarte de que observamos una serie de anomalías.

En primer lugar,

Un saludo

V  
 en primer lugar,  
 por una parte,  
 por otra (parte),  
 respecto a...  
 además,  
 por eso,  
 por último,

TEHA (IX) (30)

INTERNET

4

LOS NEGOCIOS

A. Lee las siguientes frases y marca aquellas con las que te identifiques.  
 Hace bastante tiempo que tengo ADSL.  
 En casa, no tengo conexión a internet.  
 Me conecto en bares, cafés, bibliotecas...  
 Desde que existe internet para móviles gasto más en teléfono.  
 A mí me parece que internet es el invento más importante del siglo xx.  
 Nunca he participado en un chat.

Compró bastante por internet.  
 A mí internet me sirve, sobre todo, para enviar y recibir correos electrónicos.  
 Desde que estudio español busco información y entro en páginas web en español.  
 Creo que, gracias a internet, la gente se relaciona más con personas de otros países y culturas.

B. Habla con tu compañero para ver en qué coincidís.

Yo hace mucho tiempo que tengo ADSL.  
 Pues yo uso la conexión de...

2. DIRECCIONES ELECTRÓNICAS  
 A. Recuerdas cómo se dicen en español estos signos y letras?  
 Coméntalo con tu compañero.

- uve doble
- guión
- guión bajo
- punto
- "a" minúscula
- "A" mayúscula
- barra
- arroba
- dos puntos

@ - W A . a - : /

Esto es una "a" minúscula, ¿no?  
 Sí, y esto, una "barra".

B. Vas a escuchar a varias personas diciendo direcciones de sitios web y de correo electrónico. Marca en la lista las que oigas.

- www.enege.org
- amor@espanet.org.es
- www.org.org
- amor@espanet.com.co
- mar@cheve-re.net.com

C. Ahora pídeles a tus compañeros su dirección electrónica para hacer una lista con los e-mails de los alumnos de la clase.

¿Cuál es tu correo electrónico?  
 Es muy fácil...

UNA PÁGINA WEB  
 A. ¿Qué crees que ofrece esta página web? Coméntalo con tu compañero.



A mi me parece que es una empresa de... porque...

B. Escucha a dos personas que hablan sobre esta página web. ¿A qué se dedica la empresa Aconagua?

Nombre de la empresa: Aconagua

D. ¿Y tú, estás de acuerdo con las afirmaciones anteriores? Coméntalo con tu compañero.

Yo creo que el texto se lee perfectamente...

1. El texto se lee bien.
2. Es una web segura.
3. No se ve claramente lo que ofrece la empresa.
4. La barra del menú es confusa.
5. Da la impresión de ser una empresa seria.
6. Capta la atención de los internautas.

Sí No

... que habían estado de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

30



4. Pregunta a tu compañero si hace estas cosas por internet, por qué y qué ventajas o inconvenientes le ve.

31

1. Comprar libros, discos, componentes informáticos, etc.

2. Buscar información.

3. Comprar billetes de avión y reservar hoteles.

4. Poner anuncios.

5. Hacer operaciones bancarias.

6. Chatear.

7. Vender objetos que no quiere más.

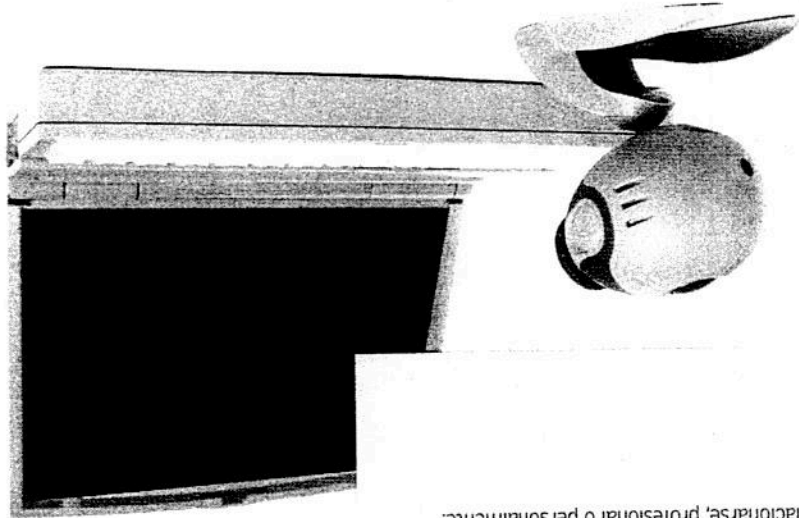
8. Participar en foros, blogs.

9. Colgar videos y fotos personales o profesionales.

10. Colgar música.

11. Buscar gente para relacionarse, profesional o personalmente.

12. Otros...



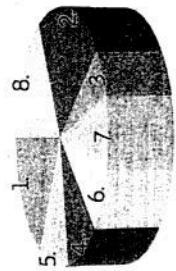
- ¿Compras mucho por internet?
- Si, por ejemplo bastantes libros, sobre todo en italiano, aquí no encuentro nunca y...
- ¿Y te llegan rápido?

6. Aquí tienes una serie de palabras relacionadas con el sitio web de un banco. ¿Puedes organizarlas en los dos grupos que aparecen a continuación?

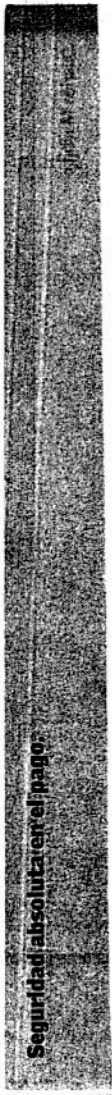
- Consulta de extractos de cuentas
- Navegación rápida y sin esperas inútiles
- Información completa sobre productos y mercados
- Seguridad absoluta
- Transferencias
- Trato personalizado al máximo
- Operaciones de bolsa
- Domiciliaciones de recibos
- Actualización constante
- Ordenes de pagos
- Seguimiento de créditos
- Rapidez de acceso

B. Completa ahora la circular que un banco ha enviado a sus clientes para anunciarles sus servicios *on-line*. Puedes utilizar las expresiones anteriores.

5. Aquí tienes un gráfico sobre los inconvenientes del comercio electrónico. Analízalo y haz una lista de lo que crees que una empresa tiene que incluir para vender sus productos por internet.



- LOS INCONVENIENTES DEL COMERCIO ELECTRÓNICO**
1. Dificultad en las entregas **17,4%**
  2. Desconfianza en los pagos **21,8%**
  3. Poca oferta de productos **6,3%**
  4. Conexión cara **8,4%**
  5. Poca información **8,2%**
  6. Envíos caros **10,2%**
  7. Conexión lenta **10,4%**
  8. Miedo a la pérdida de privacidad **17,3%**



7.

**BRANCOVER** Servicio de banca a distancia

Sargadelos, 13  
28001 Madrid

Madrid, 12 de junio de 2009

Estimado cliente:

Tenemos el placer de comunicarle que hemos mejorado nuestros servicios y que a partir de ahora podremos atenderle aún mejor:

¿Quiere disponer realmente de un banco en casa para consultar sus extractos de cuenta, sin desplazamientos y sin límite de horarios?

Ya lo tiene con **BRANCOVER**. Estamos aquí para que usted tenga rapidez de acceso.

Nuestro objetivo fundamental es que su vida sea más cómoda. No dude en ponerse en contacto con nosotros.

Atentamente,

Mila Castro

Mila Castro

Departamento de marketing

8. Lee los anuncios de dos sitios web que ofrecen servicios parecidos y decide cual te conviene más.



### Nuestro objetivo es ponerselo fácil

- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para viajar con tranquilidad
- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para planificar sus viajes por carretera
- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para encontrar hoteles y restaurantes
- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para no perderse en una ciudad desconocida
- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para conocer las previsiones meteorológicas
- Consulte [www.viajar.com](http://www.viajar.com) para calcular sus gastos

**ENTRAR**

[www.mapa.com](http://www.mapa.com)



Porque hemos diseñado nuestro sitio para que usted tenga acceso a todo tipo de informaciones prácticas y turísticas. Encontrará planos detallados para desplazarse por una ciudad, una selección de itinerarios por carretera, datos para calcular los costes del viaje, información sobre la previsión meteorológica, direcciones y teléfonos para reservar hoteles y... ¿Y si visita nuestro sitio y lo comprueba?

Seamos sinceros. Nuestro objetivo es que usted no pueda vivir sin nosotros. Y lo conseguiremos.

32.

**A. ¿CÓMO ESTÁN?** Estas personas están en momentos diferentes, pero su estado de ánimo tiene que ver con internet. Lee los cuatro textos y cuenta a un compañero si tú te has encontrado alguna vez en una situación similar.



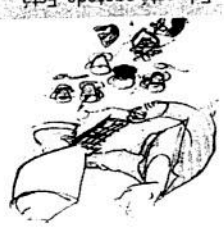
Edith está muy enfadada. Hace una hora que intenta conectarse a internet y no lo consigue. Ha llamado a su servidor y, en teoría, no hay ningún problema, pero al intentar conectarse, su ordenador le dice que no hay línea.



Esther hizo un curso de internet para la tercera edad y ahora está encantada. Desde que sabe usar los programas de mensajería instantánea y el correo electrónico, tiene más contacto que nunca con su familia, que está repartida por todo el mundo.



Sergio está desesperado y casi arruinado. Hace dos años invirtió todo su dinero en una empresa que opera en internet, ha perdido mucho dinero.



Edu está agotado. Está buscando información para hacer y lleva casi 24 horas navegando por internet.

Hace más de un año/un mes que (no)...  
Llevo una semana/... meses/... años...  
Desde que empecé a aprender español/a hacer deporte/estudiar en la universidad...

**D. Comentad en parejas vuestras frases. ¿Os sorprende alguna información de vuestro compañero?**

● Hace más de un año que no voy al cine.  
● De verdad? ¡Yo voy casi todas las semanas! ¿Por qué no vas?

Lee y analiza el resultado de una encuesta realizada a 100 usuarios de una página web que vende material informático. ¿Qué es lo que más valoran? ¿A qué dan menos importancia?

Valoración de 100 usuarios			
Mucho	Bastante	Poco	
80	15	5	Facilidad de paso de una sección a otra
75	10	15	Cantidad de los iconos
35	45	20	Colores fuertes para llamar la atención
80	20	0	Rapidez de descarga
70	25	5	Barra de navegación con contenidos claros
30	40	30	Predominio de las imágenes sobre textos
85	10	5	Buzón para ponerse en contacto con la empresa
35	25	40	Letra grande y clara
30	35	35	Inclusión de muchas ventanas y enlaces
30	25	45	Muchas imágenes en movimiento

\* ¿Has visto? Un 80% valora mucho la posibilidad de ir de una sección a otra con rapidez.  
e Pues sí, pero hay algo más importante...

**RECOMENDACIONES**  
**Es imprescindible que el usuario pueda pasar fácilmente de una sección a otra.**

**B.** A partir de los resultados de la encuesta del apartado A, elabora una lista de recomendaciones para alguien que quiera crear una página web.