**La conjugaison des verbes au présent**

**1. Complétez les terminaisons au présent de l’indicatif.**

1. Elles écout*ent* Radio Classique.
2. Tu mang……… à la cantine à midi ?
3. Les enfants se lèv……… à sept heures.
4. Nicolas étudi ………le chinois.
5. Tu travaill……… jusqu'à quelle heure ?
6. Les secrétaires parl……… plusieurs langues.
7. Les cours finiss……… en juin.
8. Je met……… un pull et un manteau pour sortir.
9. Eliott fai……… du judo le mardi.
10. Je vous remerci……… de votre aide.
11. Nous déménag……… : nous chang……… de quartier.

**2. Même exercice.**

1. Paul écri……… très bien pour son âge

2. Marie pa……… 500 euros de loyer.

3. Je doi……… aller à la banque.

4. Ce pressing nett… ……mal les vêtements.

5. Où est-ce que tu ach……… le café ?

6. Je renouve……… mon adhésion à votre association.

7. Ma grand-mère bala……… le jardin le matin.

8. Où est-ce que tu jet……… la poubelle?

9. Mon entreprise empl……… plus de 300 personnes.

10. Je cong……… toujours le pain qui reste.

11. Je feuille……… les magazines au kiosque.

**3. Complétez les terminaisons.**

Échanges (courriels)

Théo : -Tu travailles toujours sur l’intégration économique européenne ? Je t'env……… un document intéressant.

Léa : - Super. Merci. Mais je ne sai……… pas comment lire ton fichier. Qu'est-ce que je doi……… faire ?

Théo : - Si tu cliq……… sur le lien en couleur, normalement, ça s'ouv……… .

Léa : - Ok. Je li……… le document, mais je ne peu……… pas le copier. Qu'est-ce que je fai……… ?

Théo : - Ça veu……… dire qu'on n'a pas le même système. Je te renv……… le fichier en format document.

**4. Complétez les verbes conjugués au présent.**

Nous ……………………. (répondre) au téléphone. Je ……………………. (finir) mon rapport. Tu ……………………. (devoir) envoyer un texto ? Il ……………………. (attendre) un coup de téléphone. Les directeurs ……………………. (choisir) le logo. …………………….-tu (pouvoir) me communiquer l’adresse et le numéro de téléphone de ton employeur ?

**5.** **Complétez en mettant au présent.**

vivre – dormir – *partir* – sortir – suivre – recevoir

1. Je pars toujours en vacances au mois d'août.

2. Cathy ………………………. dix heures par nuit.

3. Je ………………………. des cours de russe.

4. Macha ………………………. en France depuis deux ans.

5. Tu ………………………. tous les samedis soirs.

6. Je ne ………………………. jamais de courrier.

**6. Même exercice.**

ouvrir – écrire – lire – attendre – prendre

1. Tu ………………………. avec des lunettes ou sans lunettes ?
2. J' …………………….. ou je ferme la fenêtre ?
3. En général, j'………………………. avec un stylo-feutre.
4. J'………………………. le bus depuis vingt minutes !
5. Le matin, Max ………………………. le bus à 8 heures.

**6. Complétez le courriel avec les verbes pouvoir et vouloir conjugués au présent.**

Une urgence !

Bonjour,

Je ne ……………………. (pouvoir) pas attendre. Je ……………………. (devoir) téléphoner à M. Morizot ce soir pour confirmer la vente et nous ……………………. (devoir) signer le contrat demain. Est-ce que vous ……………………. (pouvoir) préparer le dossier aujourd’hui ? Si vous n’êtes pas disponible, vous ……………………. (devoir) trouver une autre solution. C’est urgent !

Cordialement

Marc Duprès

Directeur commercial

1. **Complétez en mettant au présent.**

Finir – venir – choisir – partir – tenir – réfléchir

Nous f\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ toujours à 16 heures au bureau.

Vous c\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ une nouvelle imprimante ?

Ils v\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à notre réunion avec la production.

Tu r\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ encore à la première question ?

Elle t\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compte de vos besoins.

Je p\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ du bureau à midi.

1. **Complétez les verbes entre les parenthèses.**

Vous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lire) les documents. Les ouvriers \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne pas suivre) les consignes de sécurité. Nous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (faire) le tour des services. Je te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (rendre) le livret demain. Ils \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne pas devoir) partir du bureau avant 18H. Nous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (s’occuper) du réaménagement des bureaux. L’hôtesse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (accueillir) tous les visiteurs d’une façon polie et chaleureuse. Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mettre) à jour une base de données. Cette entreprise \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (concevoir) des pages web. Cette année, nous \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ouvrir) un nouveau magasin à Besançon.