

Projektový management

Fáze projektového řízení



PŘEDPROJEKTOVÁ FÁZE

- Studie příležitosti
- Studie proveditelnosti
- Strategie

Logický rámec

Analýza stakeholderů

FÁZE ŘÍZENÍ PROJEKTU

- Zahájení
- Plánování
- Realizace + kontrola
- Ukončení

CPM

Gannt

WBS

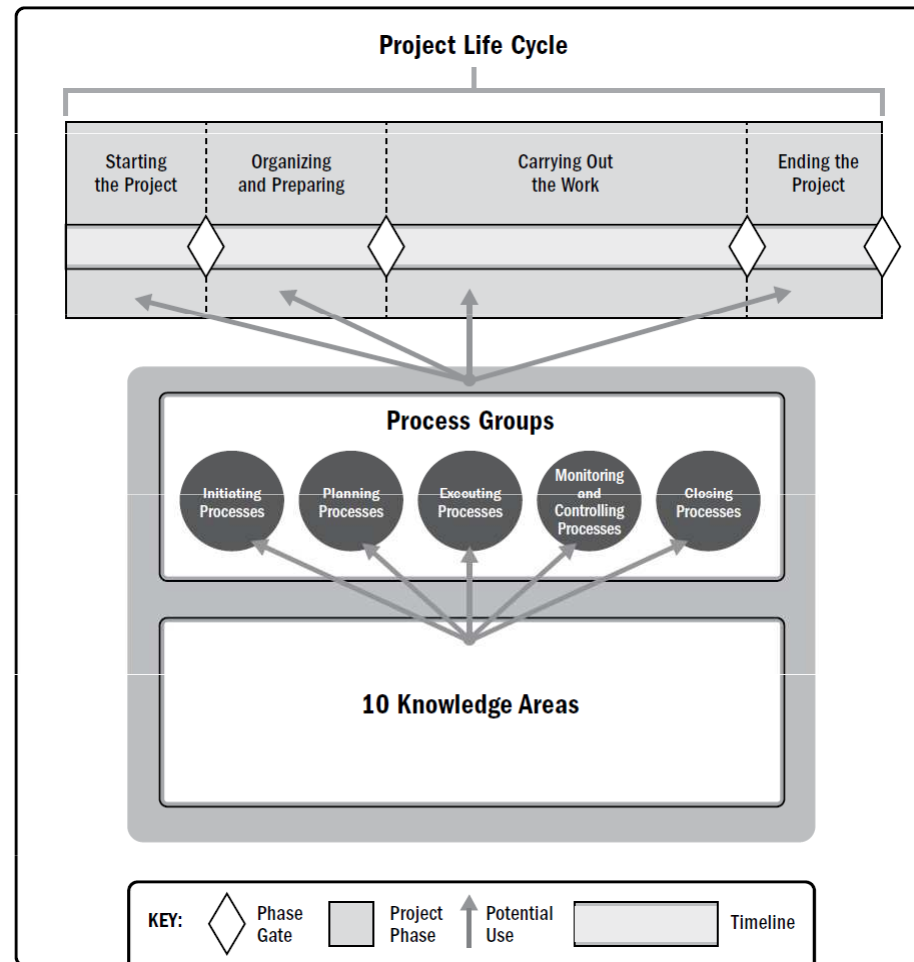
Analýza rizik

Plánovací poker 😊

POPROJEKTOVÁ FÁZE

- Přínosy
- Lessons learned

PMI Phases



PMI Life cycle

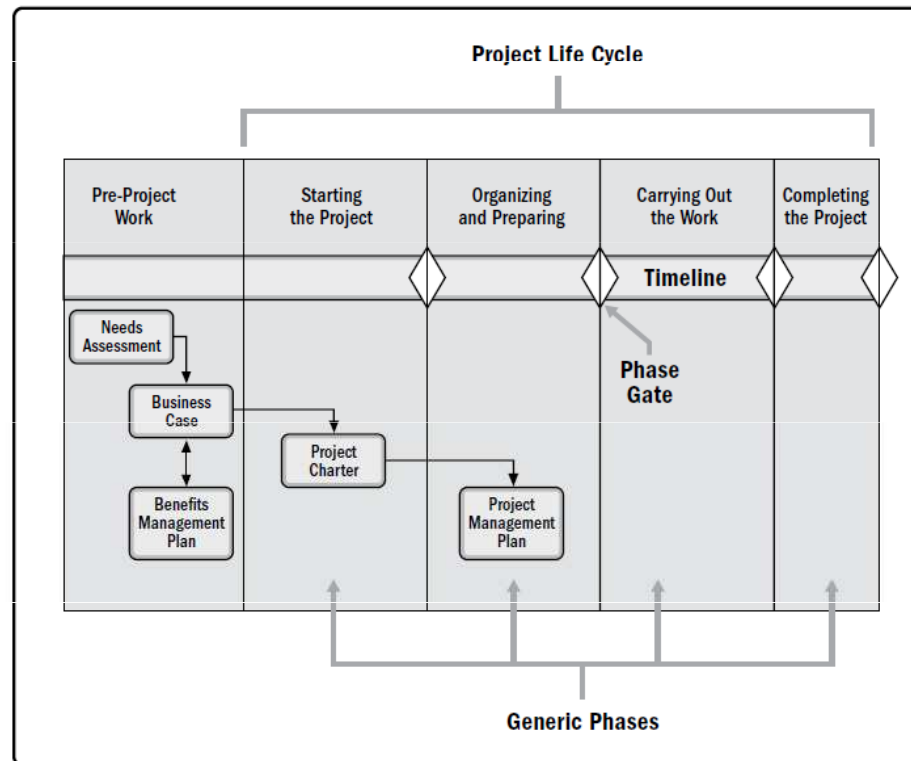
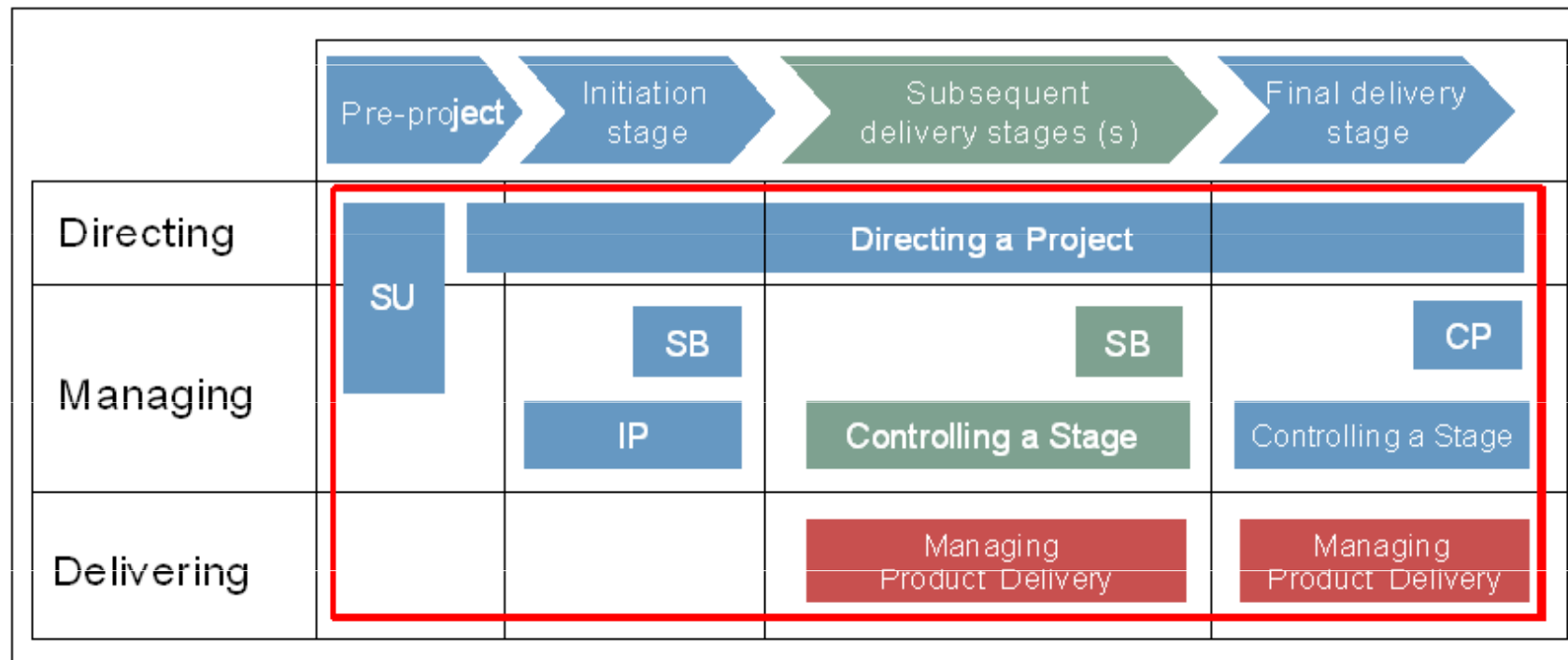
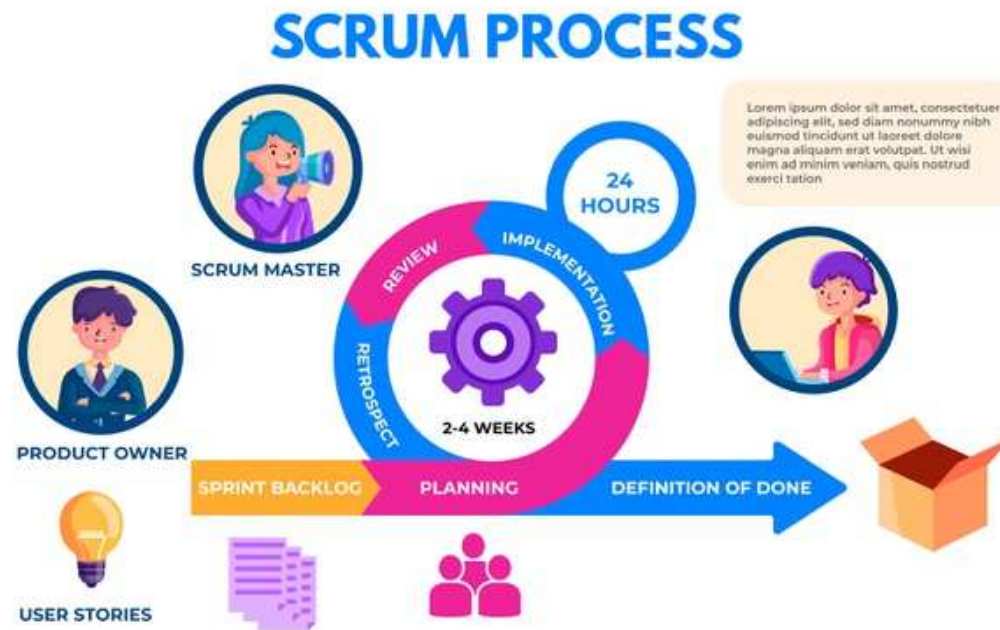


Figure 1-8. Interrelationship of Needs Assessment and Critical Business/Project Documents

PRINCE2



SCRUM



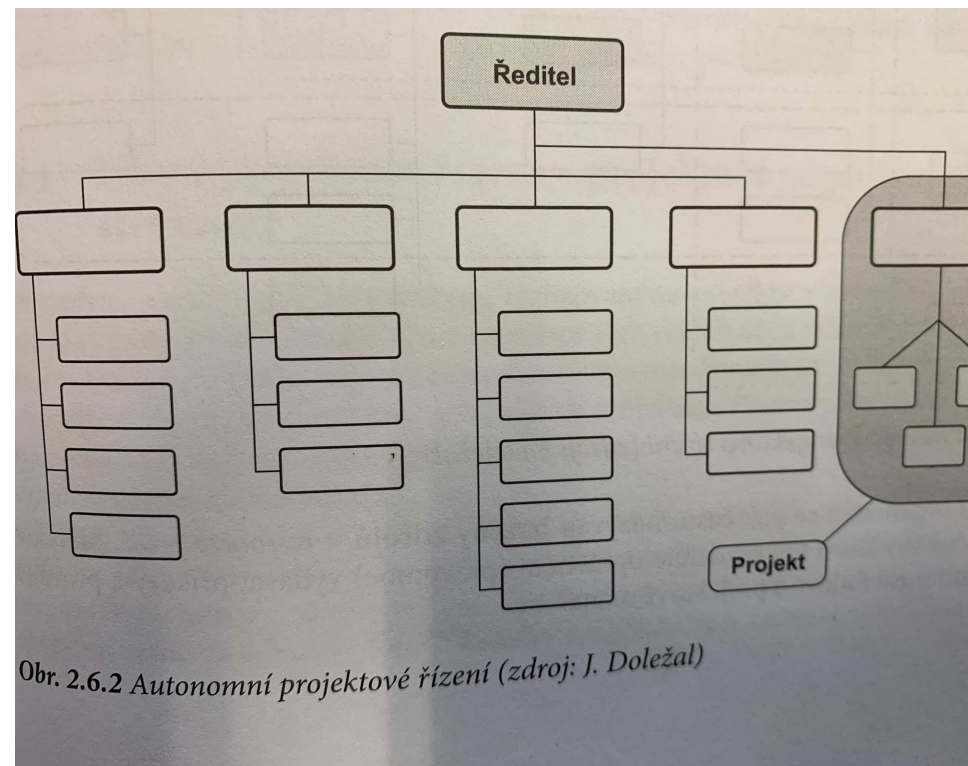
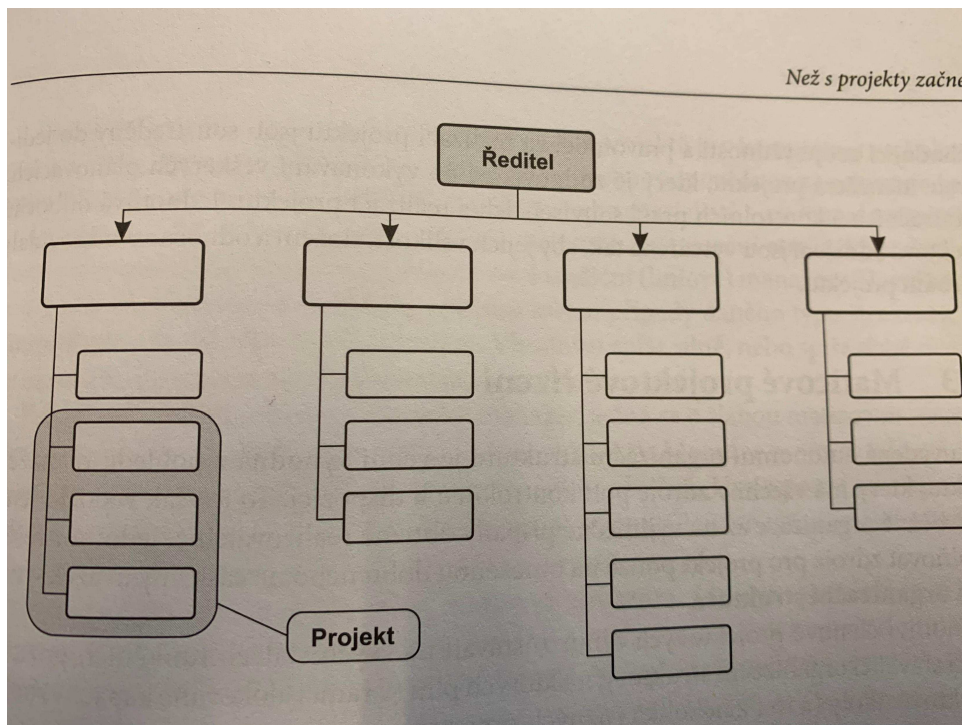
Organizační struktury

Table 2 - Influences of Organizational Structures on Projects

Organizational Structure Type	Project Characteristics					
	Work Groups Arranged by:	Project Manager's Authority	Project Manager's Role	Resource Availability	Who Manages the Project Budget?	Project Management Administrative Staff
Organic or Simple	Flexible; people working side-by-side	Little or none	Part-time; may or may not be a designated job role like coordinator	Little or none	Owner or operator	Little or none
Functional (centralized)	Job being done (e.g., engineering, manufacturing)	Little or none	Part-time; may or may not be a designated job role like coordinator	Little or none	Functional manager	Part-time
Multi-divisional (may replicate functions for each division with little centralization)	One of; product; production processes; portfolio; program; geographic region; customer type	Little or none	Part-time; may or may not be a designated job role like coordinator	Little or none	Functional manager	Part-time
Matrix – strong	By job function, with project manager as a function	Moderate to high	Full-time designated job role	Moderate to high	Project manager	Full-time
Matrix – weak	Job function	Low	Part-time; done as part of another job and not a designated job role like coordinator	Low	Functional manager	Part-time
Matrix – balanced	Job function	Low to moderate	Part-time; embedded in the functions as a skill and may not be a designated job role like coordinator	Low to moderate	Mixed	Part-time
Project-oriented (composite, hybrid)	Project	High to almost total	Full-time designated job role	High to almost total	Project manager	Full-time
Virtual	Network structure with nodes at points of contact with other people	Low to moderate	Full-time or part-time	Low to moderate	Mixed	Could be full-time or part-time
Hybrid	Mix of other types	Mixed	Mixed	Mixed	Mixed	Mixed
PMO*	Mix of other types	High to almost total	Full-time designated job role	High to almost total	Project manager	Full-time

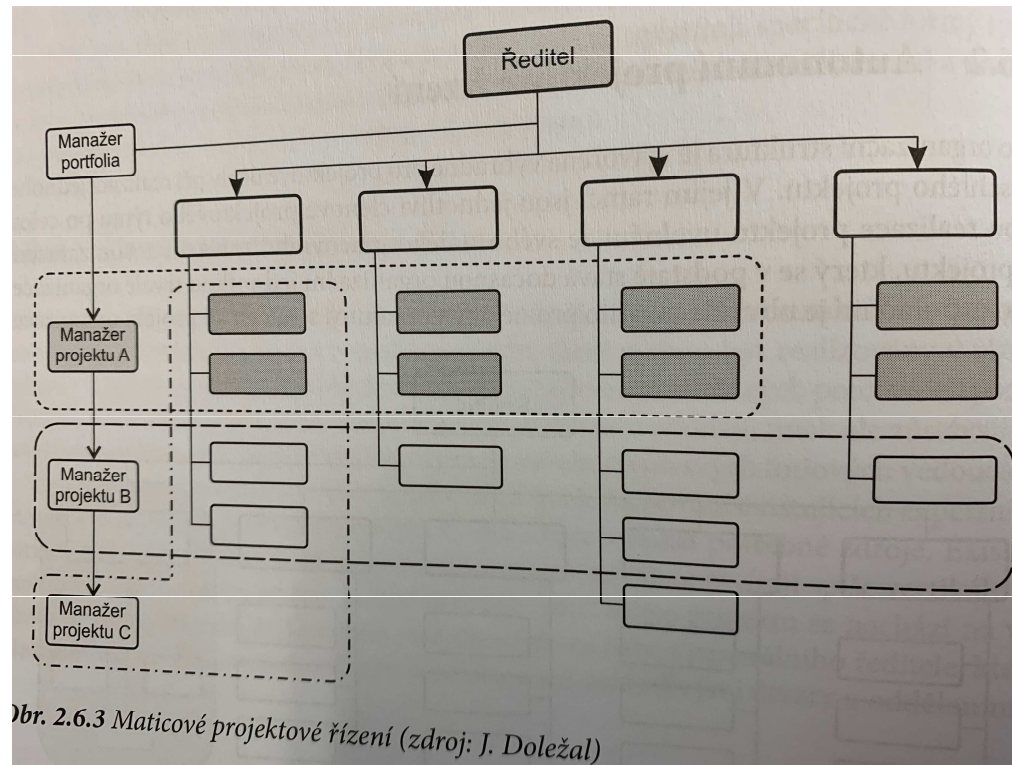
*PMO refers to a portfolio, program, or project management office or organization.

Organizační struktury vs. projekty



Obr. 2.6.2 Autonomní projektové řízení (zdroj: J. Doležal)

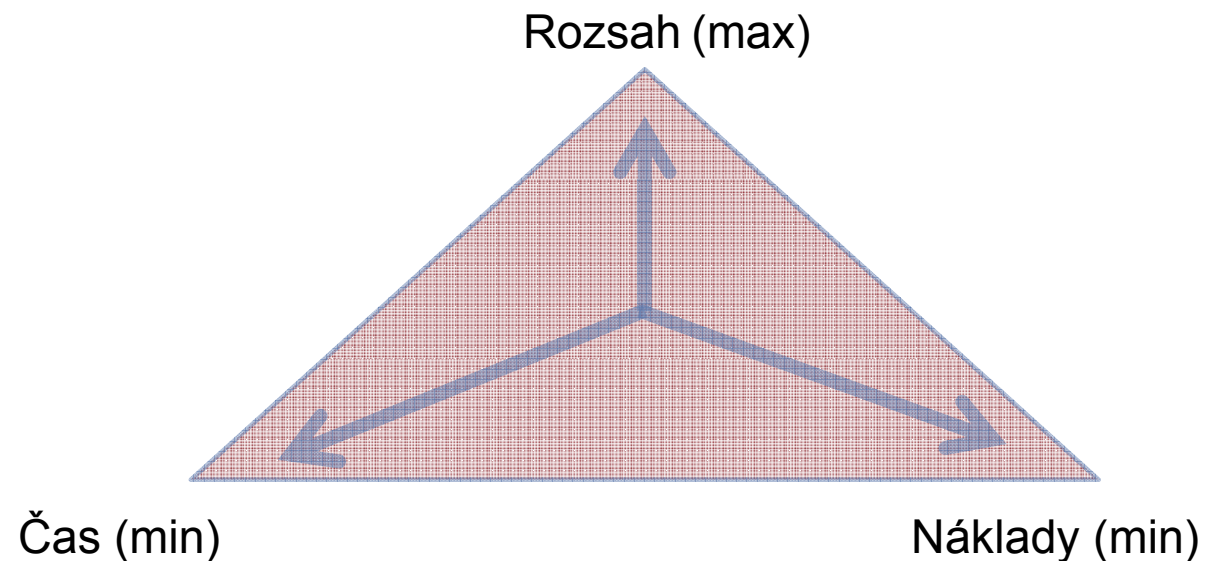
Organizační struktury vs. projekty



Základny PM - trojimperativ

Projekt je jedinečný sled aktivit a úkolů, který má:

- dán specifický cíl;
- definována časová omezení působnosti;
- zdroje na realizaci



Překážky splnění podmínek trojimperativu (1/3)

Problémy s provedením (kvalitou)

- špatná komunikace mezi zákazníkem a dodavatelem;
- příliš ambiciózní předpoklady;
- chyby dodavatele při plánování či realizaci.

Překážky splnění podmínek trojimperativu (2/3)

Problémy s časem

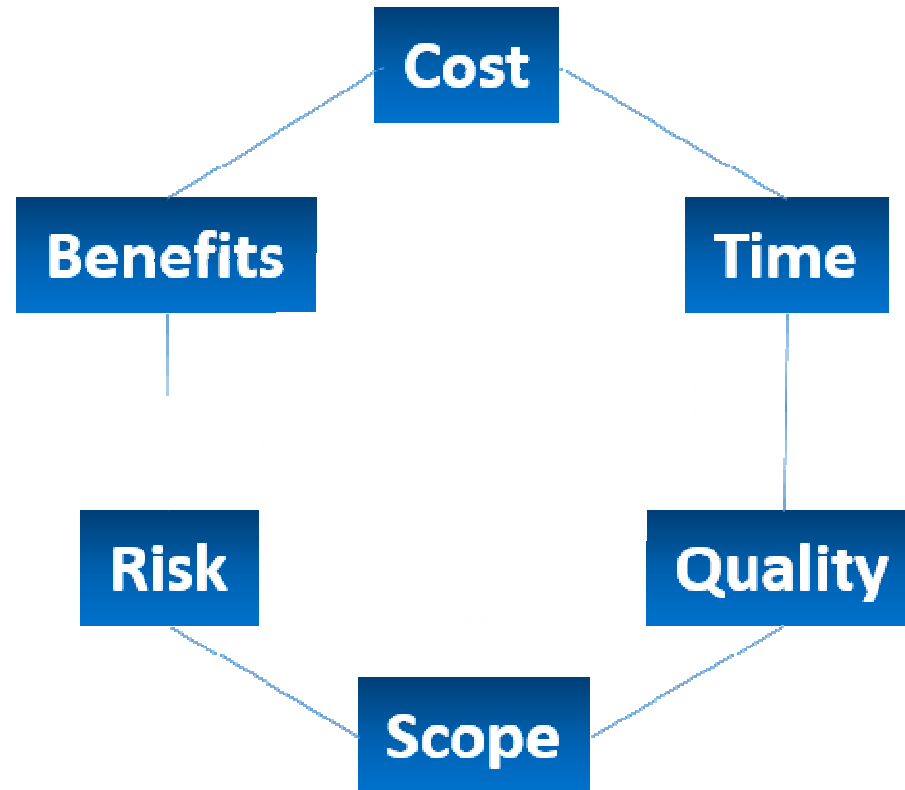
- nedostatek zdrojů
- nadměrný důraz na kvalitu provedení
- syndrom studenta

Překážky splnění podmínek trojimperativu (3/3)

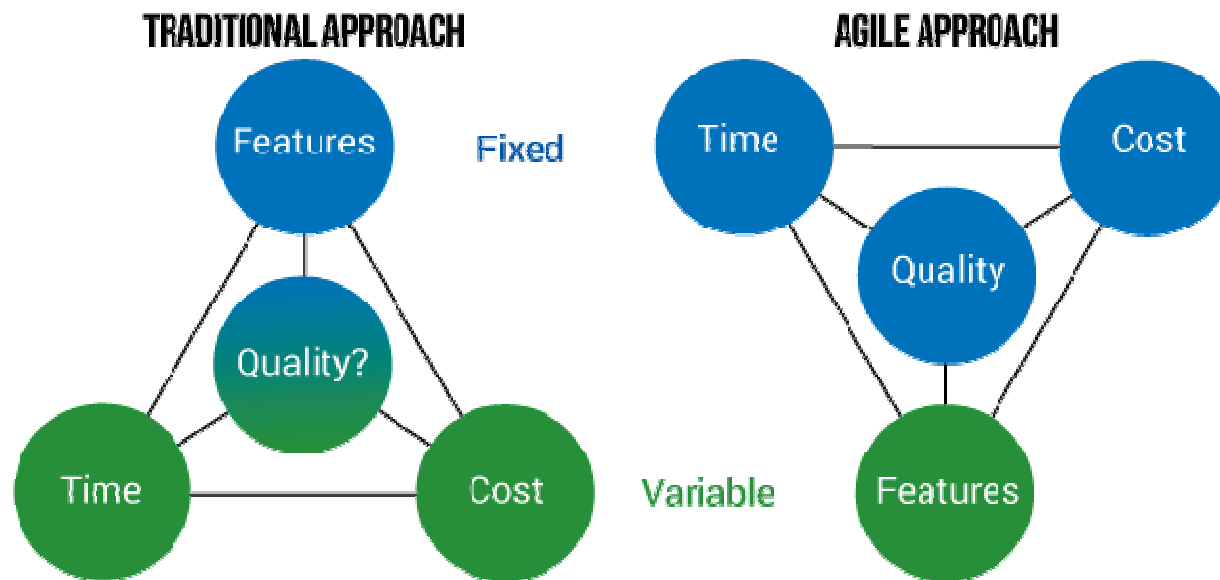
Problémy s náklady

- „soutěž lhářů“
- důsledek řešení časových skluzů
- příliš optimistické počáteční odhady
- chyby při kalkulaci

PRINCE2 approach



Agile approach



Co opravdu chcete? PROJEKTOVÝ CÍL



Cíl projektu

- Jaký je cíl Vašeho projektu?
- Je stanoven dobře?

SMART

- *Specific* – target a specific area for improvement.
- *Measurable* – quantify or at least suggest an indicator of progress.
- *Assignable* – specify who will do it.
- *Realistic* – what results can realistically be achieved with available resources.
- *Time-related* – specify when the result(s) can be achieved.

Zainteresované strany

- kdo je důležitý a proč?
- příklady stakeholderů
- analýza stakeholderů
- co u nich sledovat?
- strategie, komunikace

